

На основу чл. 62. и чл.119. ст. 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гл.РС” бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 19/2023, 19/2025), Школски одбор ОШ ”Димитрије Тодоровић Каплар” у Књажевцу, на седници одржаној дана 15. 9. 2025.године, донео је следећи Годишњи план



ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар“
Адреса: ул. Лоле Рибара 12
Телефон: (019)731 004, 731 431, 731 604
Е-маил адреса: oskaplar@yahoo.com
Сајт школе: www.oskaplar.com
Општина, округ: Књажевац, Зајечарски округ
Бр.
Датум:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Књажевац, 2025. године

САДРЖАЈ

I УВОД	5
Полазне основе	6
Материјално технички и просторни услови рада школе	7
Кадровски услови рада	9
Услови средине у којој школа ради	12
Примарни задаци школе	14
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	16
Бројно стање ученика и одељења	17
Породични услови ученика	20
Динамика тока школске године	23
Подела предмета и одељења на наставнике	26
Преглед 40-то часовне радне недеље	29
Календар значајних активности	34
III ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	36
План рада наставничког већа	37
План рада одељењских већа млађих/старијих разреда/ дефектолога и наставника кућне наставе	40
Стручна већа	42
План рада СВ млађих разреда и продуженог боравка	43
Планови СВ из области предмета	45
Стручни тимови и активи	54
План рада Тима за школско развојно планирање	54
План рада актива за развој Школског програма	55
План рада Тима за самовредновање	56
План рада Тима за заштиту ученика од насиља	58
План рада Стручног тима за инклузивно образовање	60
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	64
План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	65
План рада Тима за професионални развој	66
План рада е-Twinning тима	67
Планови рада одељењских старешина	69
Планови стручних сарадника	86
План рада психолога	86
План рада педагога	91
План рада педагошког асистента	97
План рада библиотекара	99
План рада педагошког колегијума	101
IV ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ОСТАЛИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ У ШКОЛИ	103
План рада Школског одбора	104
Планови рада директора и помоћника директора школе	105
План рада секретара школе	108

План рада Савета родитеља	110
План рада Ученичког парламента	111
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА	112
VI ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	113
Планови секција	114
Корективни педагошки рад	134
Индивидуализовани начин рад и индивидуална подршка наставном кадру, деци и родитељима	134
План наставе корективне гимнастике	141
План извођења екскурзија, наставе у природи и излета	144
План друштвено корсиног рада	146
VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ О-В РАДА	147
План професионалне оријентације ученика, План припреме завршног испита	148
План здравствене превенције	149
План унапређења менталног здравља младих	150
План заштите ученика од насиља	152
План Тима за реаговање у кризним ситуацијама	154
План заштите животне средине	156
План активности пројекта школе „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“	158
План социјалне заштите	159
План за прилагођавање ученика школском животу	161
Мере превенције осипања ученика	163
VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	164
IX ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	172
Сарадња са породицом	173
Сарадња са друштвеном средином	177
X ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	178
План културне и јавне делатности школе	181
План спортских активности	185
XI ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	186

I

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазну основу за израду Годишњег плана рада школе чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017, бр. 27/2018, бр. 10/2019)
- Закон о основном образовању и измене и допуне Закона о основама система (Службени гласник бр.55/2013.,101/2017.)
- Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.годину
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОВ установама (Београд, 2007)
- Правилник о ближим условима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Сл.гласник бр. 72/09)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл. гласник РС", број 63/10)
- Правилник о норми свих облика непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника са ученицима у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.2/2000)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника – (Сл.гласник РС – „Просветни гласник“, број 5 од 19. јуна 2012.год.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, 1099/21)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа – „Службени гласник РС“. Бр. 10/2019
- Правилник о стандардима квалитета рада установе - „Службени гласник РС“ Бр. 14/2018
- Стручно упутство о начину израде школске документације- 27.8.2014.- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања- „Службени гласник РС“, бр. 73/2016 , 45/2018 и 73/2023.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за шк. 2024/25. год.
- Интерни правилници и планови школе
- Стручна упутства за организацију и реализацију О-В рада у основним школама у и допуне
- Измене и допуне „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ - „Службени гласник РС“, број 104/20
- Стручна упутства за организацију и реализацију О-В рада у основним школама у и допуне у вези поступања школе у процедури заштите ученика од насиља
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

а) Школски простор и објекти

Рад школе се одвија у 4 објекта: 1 у матичној школи и у 3 издвојена одељења: у Вини, Штипину и Балановцу.

Матична школа

Врста просторије	Број	Површина у м ²
1. Класичне учионице	28	1432,00
2. Кабинети	6	295,00
3. Радионице	2	115,25
4. Фискултурна сала	1	1340,00
5. Просторије за групни рад	1	45,00
6. Канцеларија	7	100,00
7. Трпезарија	1	138,00
8. Кухиња	1	
9. Двориште	2	5580,00

Издвојена одељења

Насеље	Учионице	Површина у м ²	Двориште	Површина у м ²
1. Вина	6	773	1	2901
3. Балановац	1	201	1	1900
5. Штипина	2	201	1	3144

Цела школа

	Број	Површина у м ²
1. Зграде	10	7596,00
2. Учионице	43	2144,48
3. Библиотека	1	53,20
4. Радионица	3	189,24
5. Фискултурна сала	2	1509,30
6. Кухиња	3	173,21

У овој школској години се планира замена унутрашње столарије, санација и реконструкција хола у сутурену школе и кречење 4 кабинета матичне школе.

Тежиће се и постављању ламината у четири преостале учионице матичне школе у циљу квалитетнијих, али пре свега, здравијих услова живота и рада у школи.

За децу са проблемима у развоју и физичким ограничењима набављаће се опрема и намештај прилагођен њиховим потребама.

У истуреним одељењима ће се тежити побољшавању услова рада: кречењем просторија, новим намештајем, бољим преносиоцима топлоте ради побољшања грејања школа, уређењем дворишта и санитарних чворова, као и техничком опремом.

б) Наставна средства

Школа је солидно опремљена наставним средствима, али је, ради сталног унапређивања наставе, потребно континуирано сагледавати потребе и тежити опремању наставним и дидактичким средствима током целе године, по неким приоритетима. Настоји се да, периодично, свака учионица буде опремљена новим наставним средствима и опремом према потребама, уз подршку локалне самоуправе и личним средствима.

У току наредне године, наставницама и ученицима ће бити на располагању следећа наставна средства: рачунари и интернет у свим учионицама и кабинетима, телевизори, ЦД касетофони, ИА табле, видео пројектори са платном, микроскоп, беле табле, географске карте, историјске карте, наставна средства за све кабинете, зидне слике, постери, приручна наставна средства...

Тежиће се и сталним обогаћивањем библиотечке грађе новим насловима из области белетристике и школске лектире. А биће набављане књиге – и даље, за награђивање најбољих ученика (за награђивање одличних и награђиваних ученика који постижу успехе на такмичењима, на разним конкурсима...)

Спискови осталих наставних средстава, према нормативу су у документацији школе.

У току наредне школске године наставиће се са набавком наставних средстава и дидактичког материјала зависно од материјалних средстава школе, као и спортских реквизита, а према утврђеним приоритетима.

Набављаће се дидактички прилагођени материјал, опрема и наставна средства за ученике са проблемима у развоју, учењу и понашању.

Стручно усавршавање запослених реализоваће се према планираној динамици, материјалним средствима и сопственом ангажовању.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровска структура запослених према врсти радног места

Р.број	Назив радног места	Степен стручне спреме				
		НК	2. и 3. ССС	ССС	ВШС	ВСС
1.	Директор школе					1
2.	Помоћник директора школе					1
3.	Психолог					1
4.	Педагог					1
5.	Библиотекар					3
6.	Наставник разредне наставе				7	17
7.	Наставник предметне наставе				2	33
8.	Дефектолог					1
9.	Педагошки асистент			1		
10.	Секретар школе					1
11.	Руководилац рачуноводства				1	
12.	Административно-финансијски радник			1		
13.	Помоћни радници	18				
14.	Сервирка		1			
15.	Куварица		2			
16.	Домар		1			
17.	Ложач-домар		3			
Број извршиоца		18	7	2	10	59
		96				

Кадровска структура запослених према степену стручности

Ред. бр.	Презиме и име	Степен стручности	Лиценца (да/не)	Звање	Године радн. стажа у просвети
1.	Ранђеловић Оливера	VI	да	Наст. српског језика и југ. књ.	30
2.	Бојковић Ана	VII	да	Дипл. филолог за српски јез. и књ.	23
3.	Ненковић Миљана	VII	да	Дипл. филолог за српски јез. и књ.	21
4.	Симоновић Милена	VII	да	Дипл. филолог за књиж. и српски јез.	20
5.	Филиповић Зденко	VII	да	Проф. енглеског језика и књиж.	27
6.	Михајловић Анђелка	VII	да	Проф. енглеског језика и књиж.	34
7.	Тошић Татјана	VII	да	Проф. енглеског језика и књиж.	19
8.	Василијевић Јелена	VII	да	Проф. енглеског језика и књиж.	18
9.	Павловић Младен	VII	не	Мастер филолог германиста	10
10.	Јеленковић Ивана	VII	не	Проф. енглеског језика и књиж.	10
11.	Рајковић Ана	VII	не	Мастер филолог	8
12.	Трајковић Саша	VII	да	Проф. ликовне културе	26
13.	Допуђа Владислав	VII	да	Дипл. музички педагог	27
14.	Мишић Ивица	VII	да	Проф. историје	20
15.	Илијић Млађан	VII	да	Проф. географије	25
16.	Ристић Александар	VII	да	Проф. историје	14
17.	Младеновић Бранислав	VII	да	Проф. географије	19
18.	Милошевић Милан	VII 2	да	Доктор. физике	19
19.	Андоновић Тамара	VII	да	Проф. физике	24
20.	Милосављевић Данијела	VI	да	Наст. математике	31
21.	Петковић Бранкица	VII	да	Дипл. математичар	25
22.	Милошевић Милица	VII	не	Мастер математике	8
23.	Алексић Марија	VII	да	Проф. хемије	12
24.	Милосављевић Јован	VII	не	Проф. биолог.	14
25.	Ђирковић Глорија	VII	не	Проф. биолог.	15
26.	Манојловић Александар	VII	да	Дипл. маш. инг. и проф. ТО	19
27.	Радојковић Срђан	VII	да	Професор техничког образовања	17
28.	Петровић Славиша	VII	да	Дипл. инг. електротехнике за ел. и телеком.	18
29.	Тодоровић Марко	VII	не	Мастер инж. менаџмента	6
30.	Ђокић Марија	VII	да	Дипл. пед. за физ. културу	26
31.	Мицић Дарко	VII	да	Дипл. пед. за физ. културу	28
32.	Давидовић Весна	VII	да	Дипл. пед. за физ. културу	30
33.	Андоновић Саша	VII	да	Дипл. педаг. за физ. културу	20
34.	Илић Девис	VII	да	Дипл. педаг. за физ. културу	21
35.	Вељковић Марија	VII	не	Дипл. пед. за физ. културу	6
36.	Ристић Тања	VII	не	Дипл. дефектолог	7
37.	Симоновић Биљана	VII	да	Проф. разредне наставе	31
38.	Лападатовић Слободанка	VI	да	Наст. разредне наставе	40
39.	Милетић Наталија	VI	да	Наст. разредне наставе	26
40.	Радовановић Мирјана	VI	да	Наст. разредне наставе	34
41.	Алексић Сашка	VII	да	проф. разредне наставе	29
42.	Милојић Желица	VII	да	проф. разредне наставе	34
43.	Првуловић Александра	VII	да	проф. разредне наставе	27
44.	Ђорђевић Ивана	VII	да	проф. разредне наставе	22
45.	Јаневска Гордана	VII	да	проф. разредне наставе	36
46.	Ђорђевић Јасмина	VII	да	проф. разредне наставе	34
47.	Антић Биљана	VII	да	проф. разредне наставе	40
48.	Илијић Бранкица	VII	да	проф. разредне наставе	26
49.	Милошевић Данијела	VII	да	проф. разредне наставе	21

50.	Дамјановић Нена	VII	да	проф.разредне наставе	19
51.	Ракић Владимир	VII	да	Проф.разредне наставе	25
52.	Спасић Ивана	VII	не	проф.разредне наставе	14
53.	Поповић Татјана	VI	да	наст.разредне наставе	32
54.	Ивановић Анушка	VII	да	проф.разредне наставе	25
55.	Николић Зорица	VI	да	Наст. разредне наставе	36
56.	Ристић Наташа	VII	не	Наст. разредне наставе	12
57.	Боснић Југослава	VII	да	Проф.српског језика и књижевн.	23
58.	Ђорђевић Милан	VII	да	Проф. енглеског језика и књиж.	17
59.	Јовановић Јелена	VII	да	Дипл. педагог	20
60.	Алексић Татјана	VII	да	Дипл. психолог	21
61.	Симић Марија	IV	да	Педагошки асистент	14
62.	Симић Љубинка	VI	не	наставник ромског језика	7
63.	Пауновић Милица	VII	не	Проф. српског језика и књиж.	8
64.	Тасић Јелена	VII	не	Мастер учитељ	3
65.	Чоловић Јована	VII	не	Дипломирани учитељ	3
66.	Милосављевић Милена	VII	не	Мастер учитељ	3

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Људски ресурси

Структура наставног и ненаставног кадра у школи омогућава квалитетну реализацију програма рада школе. Велики проценат наставника има високо стручно образовање. Школа омогућава перманентно стручно усавршавање у складу са материјалним могућностима.

Материјално технички ресурси

Школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију свих наставних и ваннаставних активности. Просторије у школи се адекватно одржавају, добро су осветљене, а поред помоћних радника, у уређивање школског простора укључени су и наставници и ученици. Школски намештај је функционалан, а наставна средства која постоје у школи су сва у функцији. У школи се реализује предметна настава у адекватно опремљеним кабинетима. За потребе наставе обезбеђује се материјал у складу са финансијским могућностима школе. Школска библиотека располаже довољним фондом књига за потребе ученика, а повремено се допуњују и осавременује новим издањима.

У оквиру школе свим наставницима, доступан приступ интернету.

У школи, такође, постоји физкултурна сала чији су терени добро опремљени и одговарају прописаним нормативима. Наставници и ученици имају могућност коришћења спортских терена и након наставе.

Финансијски ресурси

Школа је у претходним школским годинама аплицирала са неколико пројеката у области инвестиција и опреме, за додељивање финансијских средстава (за замену столарије, фасаде, адаптацију санитарног чвора и електро инсталације на 2. спрату школе- све реализовано). У истом периоду школа је добила додатна средства од стране локалне заједнице за опремање наставним средствима, и мање прилоге локалних привредних субјеката са којима сарађује, за организацију Дана школе. Реновирање, санација и опремање школских просторија су већим делом финансиране од стране локалне самоуправе, кроз школски буџет.

У поглављима : услови школског простора и наставна средства, детаљно су описани сви планирани инвестициони радови у прошлој школској години, а финансијска конструкција је чинила збир средстава из Локалне самоуправе за материјално – техничко одржавање школе, награђивање, јубиларне награде, стручно усавршавање, уз подршку сопствених средстава од родитељског динара и средстава Министарства просвете за плате и инвестиционе радове за одобрене пројекта, као и средства од донација у опреми и новцу.

Школа има прецизан финансијски план и утврђене приоритете за расподелу финансијских средстава. Сопствене приходе школа остварује кроз родитељски динар, које користи искључиво за унапређивање наставе.

Ресурси локалне средине

Друштвена средина града Књажевца пружа добре услове за остваривање програмских садржаја школе, односно реализацију васпитно - образовних задатака. Школа ће наставити традиционалну сарадњу са институцијама у граду и месним заједницама.

а) Институције које ће бити коришћене:

- Општинска управа
- Дом културеприредбе, концерти, позоришне и биоскопске представе, изложбе, продајне изложбе, пројектна настава
- Црква Светог Ђорђа.....присуствовање Светим литургијама и резање славског колача за школску славу, Светог Саву.
- Дом ученика средњих школа.....коришћење свечане сале и спортских терена
 - НБ "Његош" књижевне радионице, едукативне радионице, наградни конкурси, сајам и промоција књига
- Центар за социјални рад „Михајло Ступар“.....сарадња са ученицима и родитељима из осетљивих група
- Агенција „Пера турс“ из Зајечара.....организација излета и екскурзија
- Здравствени центар Књажевац.....редовне контроле ученика и систематски прегледи
- Регионални центар за стручно усавршавање.....реализација семинара и стручних трибина
 - Музичка школаконцерти
 - Завичајни музејизложбе, конкурси, едукативне радионице и др. пројекти
 - Споменици у граду.....обиласци
 - Црвени крст..... хуманитарне акције, едукативне радионице
 - Базен.....такмичења
- Туристичка организација.....Еко сајам, промоције,
- Месне Заједнице у селима где имамо истурена одељења.....приредбе, радионице
- „Тимочки клуб“.....сарадња на разним пројектима
- Удружење за очување традиције „Извор“.....сарадња поводом манифестације „Традицијом у Европу“ и поводом других традиционалних и верских празника.
- Полицијска станица у Књажевцу.....подршка тиму за борбу против насиља и малолетничку деликвенцију
 - Спортски савез.....спортска такмичења, пројекти, корективна гимнастика
 - Стадион који у свом склопу има три терена и атлетску стазу
 - Терени „Јевика“, Тресибабе и Старе планине, Бабин Зуб, а по потреби и терени осталих школа..... излети, еколошке радионице, географске радионице, пројекти, спортске активности.

- Б) Објекти и субјекти школе који ће се користити за остваривање културних, спортских и других садржаја друштвене средине:
- Фискултурна сала: спортска такмичења и сусрети, приредбе поводом Дана школе, Дана Св.Саве, пријема првака, завршне свечаности за крај школске године и другарско вече, фестивал науке, рекреација радника, турнири ...
 - Хор и оркестар, драмска секција, рецитаторска, ликовна секција итд. Учествују у: прослави Дана школе, Дана Св. Саве, Видовдана, пријема првака и сл.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Основни задаци и ставови, на којима се заснива Годишњи план проистичу из анализе рада претходне школске године, захтева реформе основног образовања, услова рада и потреба родитеља, локалне средине, као и осталих релевантних фактора за рад школе.

- Остваривање планова и програма
- Реализовање задатака предвиђених Школским развојним планом
- Евалуација рада школе, кључна област постигнућа ученика
- Интензивна сарадња између школе и породице ученика,
- Реновирање, естетско уређење и оплемењивање школског простора (поправка котлова, адаптација учионица, адаптације простора према актуелним потребама, опремање учионице за корективну гимнастику, опремање спортским реквизитима), опремање холова школе ђачким ормарићима, клупама, опремање учионица клима уређајима, оплемењивање простора цвећем, декоративним и едукативним сликама, едукативним паноима, ученичким радовима...
- Систематско и континуирано праћење развоја и напредовања ученика,
- Набавка наставних средстава у складу са материјалним могућностима школе
- Унапређивање свих видова непосредног рада са ученицима,
- Интензивирање васпитне функције школе, превенција болести зависности, и неговање ненасилне комуникације
- Осавремењивање наставног рада подстицањем на спровођење активних облика рада
- Промоција специфичности и успеха школе
- Професионална оријентација ученика
- Подизање нивоа еколошке и здравствене културе
- Интензивирање рада у области слободних ученичких активности, изборних предмета, факултативних активности руководећи се интересовањима ученика (хор, рукомет, пливање, скијање, одбојка, кошарка, мали фудбал, стони тенис, литерарна, рецитаторска, драмска, ликовна, географска, историјска, биолошка, техничка, луткарска секција...)
- Учење енглеског језика реализује се од I – VIII разреда са по два часа недељно, а учење немачког изводи се од V-VIII разреда.
- Реализовање обавезних изборних предмета – Верска настава и Грађанско васпитање – од I-VIII разреда;
- Реализовање слободних наставних активности у старијим разредима - Српски језик са елементима националне културе, Креативна информатика, Енглески кутак, Између магије и хемије, Култура тела, Шах, Рука у тесту, Животне вештине.
- Реализовање факултативних предмета: Ромски језик, Корективна гимнастика
- Организовање разноврсних културних, забавних и хуманитарних активности
- Организовање додатне и допунске наставе
- Промоција дечјег стваралаштва кроз изложбе и друге активности
- Збрињавање ученика путника у продуженом боравку
- Припремни О-В рад (припрема за полагање завршних испита за ученике 8. разреда, припрема за полагање поправних и разредних испита)
- Индивидуални образовни рад
- Корективни педагошки рад
- Рад ученичких организација (Ђачког парламента)
- Организовање друштвено корисног рада према потребама средине
- Организовање екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда
- Организовање наставе у природи за ученике млађих разреда
- Организовање једнодневних излета и екскурзија у оквиру рада секција
- Стручно усавршавање запослених у установи и ван ње

- Континуирана евалуација и корекција О-В рада
- Заштита ученика/ученица од насиља
- Развијање међународне сарадње
- Стимулација ученика и наставника за успешан рад посебним системом награђивања.
- Предузимање свих неопходних мера за санацију објеката школе и школског простора у циљу пружања оптималних услова за образовно-васпитни рад и боравак ученика у школи
- Реаговање у кризним ситуацијама у циљу спречавања ескалације последица

Овај план се односи на образовно-васпитни рад који ће се реализовати у периоду од 1. септембра 2025. до 12. јуна 2026. године, а за ученике осмог разреда до 29. маја 2026. године.

II

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

а) МАТИЧНА ШКОЛА

Разредна настава

Разред	Одељење	Одељењски старешина	м	ж	Број ученика
I	1	Симоновић Биљана	14	14	28
	2	Милетић Наталија	10	11	21
	3	Радовановић Мирјана	11	11	22
I			35	36	71 (+4 иоп2)
II	1	Алексић Сашка	10	14	24
	2	Првуловић Александра	10	13	23
	3	Милојевић Желица	9	17	26
I			29	44	73 (+1 иоп1)
III	1	Ракић Владимир	14	11	25
	2	Јаневска Гордана	12	10	22
	3	Ђорђевић Јасмина	14	9	23
	4	Антић Биљана	12	10	22
III			52	40	92 (+1 иоп2)
IV	1	Ђорђевић Ивана	13	12	25
	2	Дамјановић Нена	12	12	24
	3	Илијић Бранкица	10	11	21
	4	Милошевић Данијела	13	11	24
IV			48	46	94 (+2 иоп1)
УКУПНО			164	166	330 (+5 иоп2, 3 иоп 1)

Предметна настава

Разред	Одељење	Одељењски старешина	м	ж	Број ученика
V	1	Филиповић Зденко	12	12	24
	2	Ђирковић Глорија	12	8	20
	3	Ђокић Марија	9	11	20
	4	Мишић Ивица	12	10	22
			45	41	86 (+3 иоп 1, 1 иоп2)
VI	1	Младеновић Бранислав	13	9	22
	2	Симоновић Милена	12	11	23
	3	Бојковић Ана	13	9	22
VI			38	29	67 (+2 иоп1, 2 иоп2)
VII	1	Милосављевић Данијела	11	10	21
	2	Василијевић Јелена	12	9	21
	3	Тошић Татјана	12	10	22

	4	Тодоровић Марко	11	11	22
VII			46	40	86 (+2 иоп1)
VIII	1	Ранђеловић Оливера	11	11	22
	2	Ристић Александар	10	6	16
	3	Ненковић Миљана	11	7	18
	4	Петковић Бранкица	12	12	24
VIII			44	36	80
УКУПНО			173	146	319 (+ 3 иоп2, 7 иоп1)

Бројно стање ученика и редовних одељења у матичној школи

Разред	I	II	III	IV	I – IV	V	VI	VII	VIII	V – VIII	I – VIII
Бр. Ученика	71	73	92	94	330 (+5 иоп2, 3 иоп1)	86	67	86	80	319 (+ 3 иоп2, 7 иоп1)	649 (+8 иоп2, +10 иоп1)
Бр. Одељ.	3	3	4	4	14	4	3	4	4	15	29

Бројно стање у одељењу за децу са тежим развојним сметњама

Разред	I	II	III	IV	I – IV	V	VI	VII	VIII	V – VIII	м	ж	I – VIII
Бр. Ученика	1	4	/	/	5	1	1	1	2	5	7	3	10 иоп 2
Бр. Одељ.	1					1					2		

б) ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Место	Наставник	Разред				Укупан број			
		I	II	III	IV	м	ж	ученика	одељења
Вина	Ристић Наташа	2	/	/	1	2	1	3	1
Штипина	Спасић Ивана	/	1	2	/	2	1	3	1
		2	1	2	1	4	2	6	2

Бројно стање деце у припремним предшколским групама

Издвојена одељења	Број деце	Број група
Вина	/	/
Штипина	1	1
УКУПНО	1	1

в) УКУПНО БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	I	II	III	IV	I – IV	V	VI	VII	VIII	V – VIII	I – VIII
Матична школа	71	73	92	94	330 (+5 ИОП2, 3 ИОП1)	86	67	86	80	319 (+ 3 ИОП2, 7 ИОП1)	649 (+8 ИОП2, +10 ИОП1)
Спец. Одељење	1	4	/	/	5 (+ 5 ИОП2)	1	1	1	2	5 (+ 5 ИОП2)	10 10 ИОП 2
Бр. Уч. Издвојена	2	1	2	1	6	/	/	/	/	/	6
УКУПНО:	74	78	94	95	341 (+10 ИОП 2 +3 ИОП 1)	87	68	87	82	324 (+7 ИОП1 +8 ИОП 2)	665 (+27 ИОП 1 +10 ИОП 2)

г) УКУПНО БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА

Школа	м	ж	Број ученика	Број одељења
Матична школа	344	315	659	31 (+2 одељ.прод.боравак)
Издвојена одељења	4	2	6	2
УКУПНО	348	334	665	33 (+2 одељ.прод.боравак)

ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Место	Разред								Свега
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Саставак	1		3	5	3	3	2	5	22
Грезна	1	1				1			3
Д. Соколовица	1		1			1			3
Каличина	2		2		1			1	6
Валевац			2	1	1	1			5
Лепена						1			1
Васиљ			1		1		1		3
Балановац	1		1		1				3
Орешац							1		1
Штипина	1	2	2	2	1	1		1	10
Вина	1					1	1	1	4
Булиновац	1		1	1	1	1	1	1	7
Подвис			1			1	1		3
Ргоште		1	2	1			1	1	6
Влашко Поље				1	2				3
Бучје		1		1	1				3
Сува						1			1
Трговиште	1					1		1	3
Потркање	1		1			1			3
Г.Зуниче	1		1						2
Стогазовац					1				1
УКУПНО:									93

СТАМБЕНИ УСЛОВИ

	Сопствени стан/ породична кућа	Статус подстанара
Бр.	631	34
%	94,89	5,11

КОМПЛЕТНОСТ ПОРОДИЦЕ

	ДЕФИЦИЈЕНТНА ПОРОДИЦА					ПОТПУНА ПОРОДИЦА	
	Разведена заједница родитеља	Преминуо један родитељ	Преминула оба родитеља	Старатељство	Хранитељство	Брачна заједница родитеља	Ванбрачна заједница родитеља
Бр	82	8	/	6	8	493	68
%	12,33	1,20	/	0,90	1,20	74,14	10,23

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

	Без основне школе		Основна стручна спрема		Средња стручна спрема		Виша стручна спрема		Висока стручна спрема	
	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О
Бр.	60	61	58	47	385	422	43	53	119	82
%	9,02	9,17	8,72	7,07	57,89	63,45	6,46	7,97	17,89	12,33

ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА

	Са запослењем		Без запослења		Статус пензионера	
	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац
Бр	451	500	198	149	2	2
.%	69,28	76,80	30,41	22,89	0,31	0,31

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА БЕСПЛАТНЕ УЏБЕНИКЕ

Збирни приказ података

КАТЕГОРИЈА РАЗРЕД	СТД+	СТД-	МУ	КНСП	СТАР	ИОП	ЈРП	РБ	УКУПНО УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДУ
1.	3	3	1	7	/	5	2	/	21
2.	4	5	5	9	/	1	1	1	26
3.	3	5	4	9	1	/	/	/	22
4.	2	3	5	7	/	2	/	/	19
5.	3	6	/	5	/	3	/	/	17
6.	4	6	2	8	/	1	1	/	22
7.	6	4	4	7	/	2	1	/	24
8.	3	9	1	5	1	2	/	/	21
УКУПНО УЧЕНИКА ПО КАТЕГОРИЈИ	28	41	22	57	2	16	5	1	172

СТД- Статус трећег детета (нису сва деца у систему образовања)

СТД+ Статус трећег детета (сва деца су у систему образовања)

МУ Материјална угроженост

КНСП Корисници социјалне новчане помоћи

СТАР Старатељство

ИОП2 Ученици са индивидуалним образовним планом

ЈРП Ученици из једнородитељских породица

РБ Деца која болују од ретких болести

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину уређује се време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних и радних дана током школске године и време коришћења распуста ученика.

У школи се обележавају државни и други празници у складу са Законом.

Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до осмог разреда обавиће се 28. јуна 2026. године.

Дан школе се обележава 17. марта 2026. године.

Термини надокнаде наставних дана који се не реализују по школском календару због реализације излета, екскурзија и обележавања Дана школе биће накнадно утврђени.










У циљу усклађивања броја наставних дана током године ће, заменом распореда часова, сви дани у недељи бити заступљени 36 пута (у осмом разреду 34 пута).

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА

У редовним наставним околностима

У матичној школи, сви облици васпитно – образовног рада одвијају се у две смене.

Прва и друга смена вршиће наизменично сваке недеље смењивање преподневног и поподневног рада.

Редовна настава ће се реализовати према следећем распореду:

	Пре подне	Одмори	По подне
0. час	7:10-7:55	5 минута	12:35 – 13:20
1. час	8:00 – 8:45	5 минута	13:30 – 14:15
2. час	8:50 – 9:35	20 минута	14:20 – 15:05
3. час	9:55 – 10: 40	10 минута	15:25 – 16:10
4. час	10:50 – 11:35	5 минута	16:20 – 17:05
5. час	11:40 – 12:25	5 минута	17:10 – 17:55
6. час	12:30 – 13:15		18:00 – 18:45

Продужени боравак

пре подне:

по подне:

07:30 – 8:00 –пријем ученика	13:00 – 13:30 –пријем ученика
11:35 — 12:25 – самосталан рад ученика	17:05 – 17:55 – самосталан рад ученика
12:30 – 13:15 – слободно време	18:00 – 18:45 — слободно време
13:15 – 14:00 – слободне активности	18:45 – 19:30 — слободне активности

Остали облици рада – допунска настава, додатна настава, одељењске заједнице, спортске секције, изборна и факултативна настава изводиће се у времену од 12:35 до 13:20 и од 18:50 до 19:35 часова.

Ваннаставне активности планиране посебним програмима реализоваће се према календарима тих програма, током целе школске године.

Издвојена одељења и одељење деце са тежим сметњама у развојураде пре подне, осим данима када се ученици довозе у матичну школу ради наставе енглеског језика.

Распоред часова

Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности урађен је на основу задужења наставника у оквиру 40 — часовне радне недеље и Закона о основама система ОиВ. Важи од 1. септембра 2025. године.

Недељни распореди часова редовне наставе и ваннаставних активности су саставни део Годишњег плана рада и чине његов анекс.

Дежурства у школи

У школи се реализује дежурство наставника у време великих одмора и пре наставе које је обавезно и улази у обавезе наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље.

Дежурства су организована са основним циљем обезбеђења ученика школе и школског објекта. Места за дежурство су: мало и велико двориште, приземље, први и други спрат.

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

Предмет	Наставник	Стручност	Разред			
			V	VI	VII	VIII
Српски језик	Ранђеловић Оливера	наставник	1	1	2	1
	Бојковић Ана	професор	3	3	3	4
	Ненковић Миљана	професор	4	/	4	3
	Симоновић Милена	професор	2	2	1	2
Енглески језик	Михајловић Анђелка	професор	/	/	1	/
			млађи разреди: 1/1, 1/2, 2/2, 3/3, 3/4, 4/3, Штипина			
	Ивана Јеленковић	професор	млађи разреди: Вина			
	Филиповић Зденко	професор	1	2	/	/
			млађи разреди: 1/3			
	Тошић Татјана	професор	3, 4	3	3, 4	3, 4
Василијевић Јелена	професор	млађи разреди: 2/3,4/4				
		2	1	2	1, 2	
		млађи разреди: 2/1,3/1,3/2,4/1,4/2				
Немачки језик	Филиповић Зденко	професор	1, 2	1	2	1, 2
	Павловић Младен	професор	3, 4	3	1, 3, 4	3, 4
Руски језик	Рајковић Ана	професор	1, 2	1, 2, 3	1,2	1, 2
Историја	Мишић Ивица	професор	1, 2, 3, 4	1, 3	1, 2, 3,4	3, 4
	Ристић Александар	наставник	/	2	/	1, 2
Географија	Младеновић Бранислав	професор	/	1, 2	/	1
	Илијић Млађан	професор	1, 2, 3, 4	3	1, 2, 3, 4	2,3,4
Биологија	Ђирковић Глорија	професор	1, 2	1, 2, 3	1, 2	1, 2, 3
	Милосављевић Јован	професор	3, 4	/	3, 4	4
Хемија	Алексић Марија	професор	/	/	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4
Физика	Милошевић Милан	професор	/	/	2	/
	Андоновић Тамара	професор	/	1, 2, 3	1, 3, 4	1, 2, 3,4
Математика	Петковић Бранкица	професор	4	3	4	3, 4
	Милосављевић Данијела	наставник	2	2	1, 2	2
	Милошевић Милица	професор	1, 3	1	3	1
Информатика	Петровић Славиша	професор	1(1 група) 2(1 група)	1(2 групе) 2(1 група)	1(1 група) 2(1 група)	1 (1 група) 3 (1 група) 4 (1 група)
	Марко Тодоровић	професор	2(1 група) 3(2 групе)	1(1 група) 2(1 група) 3(1 група) 4(2 групе)	1(1 група) 2 (1 група) 3 (1група) 4(1група)	1 (1 група) 2(1група) 3 (1група) 4 (1група)
Техника и	Радојковић Срђан	професор	3, 4(2 групе)	3 (2 групе)	3(2 групе), 4	3 (2 групе) , 4

технологија	Манојловић Александар	професор	1 (2 групе) 2	1(2 групе), 2	1, 2	1, 2
	Тодоровић Марко	професор	/	/	/	1(1 група), 4 (1 група)
Физичко и здравствено васпитање и ОФА (5. и 6.разред) / Физичко и здравствено васпитање (7 и 8. Разред)	Мицић Дарко	професор	1	1, 2	2/	/
	Давидовић Весна	професор	4	/	3	3
	Андоновић Саша	професор	/	/	/	4
	Марија Вељковић	професор	2	/	1	1, 2
	Девис Илић	професор	/	3	4	/
	Марија Ђокић	професор	3	/	/	/
Корективна гимнастика	Мицић Дарко	професор	8 часова (8/3, 8/4, Штипина, Вина, 2 часа индивидуално М.Р., 2 часа индивидуално ИОП2)			
	Давидовић Весна	професор	9 часова (4/1, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2, 2 часа индивидуално Б. И.)			
	Вељковић Марија	професор	8 часова (5/3, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 2 часа индивидуално ИОП2)			
	Ђокић Марија	професор	17 часова (СОШ)			
	Илић Девис	професор	14 часова (1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 2 часа индивидуално ИОП2)			
	Саша Андоновић	професор	1 час (4/2)			
Музичка култура	Допуђа Владислав	професор	1, 2, 3,	1, 2, 3	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4
Ликовна култура	Трајковић Саша	професор	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4
Грађанско васпитање	Филиповић Зденко	професор	1,2	/	/	/
	Младеновић Бранислав	професор	/	1	/	1,3,4
	Ристић Александар	професор	/	2	/	2
	Веселиновић Марко	професор	3,4	3	1,2,3,4	/
Верска настава	Боснић Југослава	вероучитељ	млађи разреди:			
			1/1, 1/2-1/3	2/1, 2/2-2/3	3/1, 3/2, 3/3-3/4	4/1, 4/2, 4/3-4/4
			старији разреди:			
			5/1, 5/2, 5/3, 5/4	6/1, 6/2, 6/3	7/1, 7/2, 7/3-7/4	8/1-8/2, 8/3-8/4
Ромски језик са елементима националне културе	Љубинка Симић	наставник	1., 2. разред (1 група) 3., 4. разред (1 група) 5., 6. разред (1 група) 7., 8. разред (1 група)			
Енглески кутак	Филиповић Зденко Тошић Татјана	професор професор	5/1 5/3			
Култура тела	Давидовић Весна	професор	7/3, 7/4			
Креативна информатика	Петровић Славиша	професор	5/2, 6/1, 7/1, 7/2, 8/2, 8/3			

Драмска уметност	Бојковић Ана Симоновић Милена Ранђеловић Оливера	професор професор наставник	6/3 6/2 8/1
Музиком кроз живот	Допуђа Владислав	професор	8/4
Цртање, сликање, вајање	Трајковић Саша	професор	5/4

ПРЕГЛЕД 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

Наставник	Одељењско старешинство	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна /поплавна нас. ЧОС	Секције	Слободне активности	Свега	Припрема	Стручно усавшавање	Екскуризија, излети	Сарадња са род. И руков.	Админист. Послови	Дежурство	Рад у стр. Организма	Остали послови	Свега	
Ранђеловић Оливера	8/1	18	2	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	38	
Бојковић Ана	6/3	18	2	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	40	
Ненковић Миљана	8/3	13	2	1	/	1	/	18	6	/	1	1	1	1	/	/	28	
Симоновић Милена	6/2	18	2	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	40	
Филиповић Зденко	5/1	19	2	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	40	
Михајловић Анђелка	/	16	2	1	/	/	1	/	20	8	1	/	/	1	1	1	32	
Тошић Татјана	7/3	19	2	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	40	
Василијевић Јелена	7/2	20	2	1	1	1	/	25	10	1	1	1	1	1	/	1	41	
Павловић Младен	/	20	2	1	1	/	/	24	10	1	/	1	1	1	1	1	40	
Јеленковић Ивана	/	2	/	/	/	/	/	2	1	1	/	1	/	/	/	/	5	
Рајковић Ана	/	8	2	1	1	/	/	11	4	1	/	/	1	/	/	1	18	
Трајковић Саша	/	20	/	/	/	/	4	/	24	10	1	/	/	1	1	1	2	40
Допуђа Владислав	/	20	/	/	/	/	3	/	24	10	1	/	1	1	1	1	40	
Мишић Ивица	5/4	20	/	/	/	1	1	1	23	10	1	1	1	1	1	1	40	
Ристић Александар	8/2	8	/	1	1	1	1	/	12	4	1	1	1	/	/	/	20	
Илијић Млађан	/	20	/	3	1	/	/	24	10	1	/	1	1	1	1	1	40	
Младеновић Бранислав	6/1	10	/	/	1	1	/	12	4	1	1	1	1	/	/	/	20	
Алексић Марија	/	16	/	2	1	/	/	19	8	1	/	1	1	1	1	1	32	
Андоновић Тамара	/	20	/	2	1	/	/	24	10	1	/	1	1	1	1	1	40	
Милошевић Милан	/	2	/	1	/	/	/	3	0,5	/	/	/	/	/	0,5	/	4	
Милосављевић Данијела	7/1	20	2	1	1	1	/	1	26	10	1	1	1	1	1	/	42	

Наставник	Одељењско старешинство	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна допунска настава	ЧОС	Секције	Слободне активности	Свега	Припрема	Стручно усављавање	Екскурзија, изпати	Сарадња са род. И руков.	Админист. Послови	Дежурство	Рад у стр. Организма	Остали послови	Свега	
Петковић Бранкица	8/4	20	2	1	2	1	/	/	26	10	1	1	1	1	1	1	/	42	
Милошевић Милица	/	20	2	2	1	/	/	/	24	10	1	/	1	1	1	1	1	42	
Милисављевић Јован	/	10	/	/	1	/	/	/	11	5	1	/	1	/	1	1	/	20	
Ђирковић Глорија	5/2	20	/	1	2	1	/	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	40	
Манојловић Александар	/	20	/	/	/	/	2	2	24	10	1	/	1	1	1	1	1	40	
Радојковић Срђан	/	20	/	/	/	/	2	2	24	10	1	/	1	1	1	1	1	40	
Петровић Славиша	/	16	/	/	/	/	/	/	16	8	1	/	1	1	1	1	3	32	
Марко Тодоровић	7/4	20	/	/	/	1	/	/	21	10	2	1	1	2	1	1	1	40	
Ђокић Марија	5/3	20	/	/	/	1	1	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
Мицић Дарко	/	20	/	/	/	/	1	1	22	10	2	/	1	1	1	1	2	40	
Давидовић Весна	/	20	/	/	/	/	1	2	23	10	2	/	1	1	1	/	1	40	
Илић Девис	/	20	/	/	/	/	1	1	22	10	2	/	1	2	/	1	2	40	
Андоновић Саша	/	4	/	/	/	/	1	/	5	2	/	/	/	1	/	/	/	8	
Марија Вељковић	/	20	/	/	/	/	1	1	22	10	2	/	1	1	1	/	3	40	
Боснић Југослава	/	20	/	/	/	/	2	2	24	10	1	1	1	1	/	/	2	40	
Ристић Тања	Сп. од.	20	2	2	/	1	/	1	26	10	1	1	1	1	/	/	/	40	
Пауновић Милица	/	7	/	/	/	/	/	/	7	3	1	/	1	1	1	/	/	14	
Љубинка Симић	/	8	/	/	/	/	/	/	8	4	1	/	1	/	1	1	/	16	
Ивановић Анушка наст. раз. наст. у прод.бор.	30									10									40
Николић Зорица наст. раз. наст. у прод.бор.	30									10									40

Наставник	Одељењско	Редовна	Писмени задаци	Допунска	Додатна	ЧОС	Секције	Слободне	Свега	Припрема	Стручно	Екскурзија,	Сарадња са	Админист.	Дежурство	Рад у стр.	Остали послови	Свега
	старешинство	настава		настава	допомогна настава			активности			исавањањања							
Веселиновић Марко наст. раз. наст. у кућној настави	28									8								36
Чоловић Јована наст. раз. наст. у кућној настави	28									8								36
Милосављевић Милена наст. раз. наст. у кућној настави	28									8								36
Михајловић Анђелка библиотекар																		8
Ненковић Миљана библиотекар																		12

Директор школе

Р. Бр.	Врста послова	Недељно
1	Планирање, програмирање и организација рада	15
2	Обилазак наставника са припремом и разговором	2
3	Организација рада стручних органа	6
4	Стручно усавршавање	2
5	Рад са родитељима	1
6	Сарадња са друштвеном средином	9
7	Састанак са стручном службом	1
8	Остали послови	4
УКУПНО:		40

Помоћник директора

Р. Бр.	Врста послова	Недељно
1	Планирање, програмирање и припрема извештаја о организацији школа	7,5
2	Обилазак наставник са припремом и разговором	0,5
3	Организација рада стручних и управних органа	2
4	Стручно усавршавање и праћење прописа	4
5	Рад са родитељима и ученицима	0,5
6	Сарадња са друштвеном средином	2
7	Сарадња и састанак са стручном службом	0,5
8	Остали послови	2,5
9	Преглед евиденције о раду	0,5
УКУПНО:		20

Школски педагог

Р. Бр.	Врста послова	Недељно
1	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	3
2	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	3
3	Рад са наставницима	6
4	Рад са ученицима	8
5	Рад са родитељима, односно старатељима	3
6	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	4
7	Рад у стручним органима и тимовима	2
8	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
УКУПНО:		40

Школски психолог

Р. Бр.	Област рада	Недељно
1	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
2	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2
3	Рад са наставницима	6
4	Рад са ученицима	10
5	Рад са родитељима, односно старатељима	3
6	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3
7	Рад у стручним органима и тимовима	1
8	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	12
УКУПНО:		40

Библиотекар школе

Ред. Број	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО
1.	Планирање и програмирање	2
2.	Васпитно – образовна делатност: а) рад са ученицима б) сарадња са наставницима, стручним сарадницима, родитељима в) сарадња са наставницима издвојених одељења	22 3 2
3.	Библиотечко – информациона делатност	8
4.	Културна и јавна делатност	2
5.	Стручно усавршавање	1
	Укупно	40

Педагошки асистент

Р.бр.	Област рада	недељно
1.	Помоћ и додатна подршка ученицима	20
2.	Сарадња са родитељима	5
3.	Сарадња са наставним особљем, стручним сарадницима	2
4.	Сарадње са установама, организацијама и јединицом локалне	3
5.	Прирема за рад	10
6.	Укупно	40

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ	РЕАЛИЗАТОР	РАЗРЕД	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Екскурзија	већа 1-8.разреда	1-8	Мај-јун
Историјска секција- излет	актив историје	5-8	април-мај
Излет-Равна	Веће 3. разреда	3.	октобар
Библиотека	веће млађих разреда.	1-4	током године
Музеј	веће млађих разреда, СВ друштв. предмета	1-8	током године
Дом културе-позоришне и биоскопске представе	веће млађих разреда.	1-4	током године
Јевик	веће млађих разреда.	1-4	септембар
Посета сеоском домаћинству	веће млађих разреда.	1-4	октобар
Пошта	веће млађих разреда.	1-4	новембар
Градски музеј	Веће млађих разреда, веће историје, српског језика, ликовне културе	1-4, 5-8.	Септембар-јун
Манастири Србије	Верска настава	1-8	мај/јун
Фестивал хришћанске културе	Верска настава	1-8	септембар (Зајечар)
Посета Сајму књига	веће српског језика	5-8	октобар (Београд)
Учешће у манифестацијама локалне заједнице: - Шипуријада - Традицијом у Европу - Еко сајам - Молитва под Миџором - Ђурђевдан- Балта Бериловац - Светосавски ликовни салон	НВ	НВ	октобар децембар децембар мај мај јануар

ТАКМИЧЕЊА, ЈАВНИ НАСТУПИ, ПРОСЛАВЕ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ
Обележавање Дана школе	1-8	март
Такмичења и смотре из свих области у организацији Министарства просвете	1-8	током године
Такмичења, смотре и конкурси који нису у организацији Министарства просвете	1-8	током године
Фестивал науке ТНТ	1-8	децембар
Спортски турнири	1-8	септембар, октобар и мај
Дечија недеља	1-8	октобар
Месец старих-Геронтолошки центар-приредба	1. 7. и 8.	октобар
5.јун- Дан заштите животне средине	1-4.	јун

Прослава св. Саве	1-8	јануар
Годишњица удружења за неговање традиције "Извор"	1-4	новембар
"Молитва под Миџором"	1-4	мај
Програм поводом прославе Дана општине	1-8	мај
Свечани испраћај осмака	8.	мај, јун
Приредбе за пријем првака у школу	1.,2.	септембар
Приредба поводом обележавања Нове године	1-4.	децембар
Приредба за крај школске године	1-4.	јун
Дан пешачења (Јевик, Бараница)	1-4	октобар
Светски дан вода	1-8	22. март
Међународни дан дечије књижевности	1-8	2. април
Светски дан планете Земље	1-8	22. април
Светски дан књиге	1-8	23. април
Међународни дан игре	1-4	29. април
Дан чистих планина	1-8	26. септембар
"Традицијом у Европу"	1-4	децембар
"Нешто старо, нешто моје"	1-4	март
"Ризница"	1-4	мај
"Еко сајам"	1-4	децембар
"Шипуријада"	1-4	октобар
"Бибин дневник"- Биби сликовчица	1-4	октобар-новембар
"Дан против дуванског дима"	1-8	мај
"Међународни дан без аутомобила"	1-4	септембар
"Розе дан"	1-4	октобар
Светосавси ликовни салон	1-8	јануар
Недеља сећања и заједништва	1-8	јун
Обележавање Светског дана прве помоћи	7-8	11. септембар

III

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> •Успех ученика након полагања поправних испита •Извештај о спроведеном самовредновању •Усвајање извештаја о реализацији акционог плана за ШРП за претходну школску годину и усвајање акционог плана за текућу <ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештај о припремљености за наредну школску годину (предлог мера – набавка опреме и наст.средстава – Стручна већа) ▪ Извештавање о реализацији пројеката у школи ▪ Избор руководиоца стручних већа <p>II</p> <ul style="list-style-type: none"> •Упознавање са новим законским процедурама и стручним упутствима •Усвајање Плана рада Наставничког већа и упознавање са школским календаром •Мишљење психолошко-педагошке службе о распореду часова •Усвајање распореда часова •Организациона проблематика школе: формирање одељења, организација дежурстава у школи •Доношење одлуке о подели предмета и одељења, старешинство, остала задужења у 40-то часовној радној недељи •Кадровска решења •Организовање исхране ученика •Доношење одлуке о организовању допунске и додатне наставе и слободних активности ученика •Планирање активности на пројектима у школи 	<h1 style="font-size: 2em;">VIII</h1>	<p>Директор, пом. Директора, Тим за самовр. Чланови Наставничког већа Тим за ШРП Директор, пом. Директора, педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду Школе и остваривању ГП у претходној школској години и извештаја директора •Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године •Разматрање годишњег плана рада за наредну школску годину •Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и предлог за набавку нових •Организовање припремне наставе за полагање завршних испита ученика VIII разреда •Организација екскурзије ученика млађих и осмих разреда •Организација активности поводом обележавања Дечје недеље 	<h1 style="font-size: 2em;">IX</h1>	<p>Директор НВ НВ,Тим за ШРП ОВ 8. раз СВ млађих раз. Помоћник директора Тим за култ-и ј.делатност, Руководиоци стручних већа, Директор</p>

<ul style="list-style-type: none"> •Разматрање успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода и предлози мера за побољшање рада •Извештај са реализованих екскурзија ученика млађих и осмих разреда 	XI	Педагог и психолог, Тим за самовредновање Педагог, психолог, Тим за култ. и ј. делат. Директор, пом. Директора, стручна служба НВ
<ul style="list-style-type: none"> •Утврђивање задужења у вези са прославом Светог Саве •Верификација успеха ученика после одржаних седница одељењских већа •Стручно усавршавање •Договор у вези са прославом Дана Светог Саве •Праћење примене Развојног плана •Учешће ученика на такмичењима и организација 	I	Директор, Синдикат, Тим за културну и јавну делатност Директор Пом. директора, Педагог и Психолог Педагог и Психолог, Руководиоци стр. већа Наставници, одељ. Старе. Директор, Тим за културну и јавну делатност Чланови развојног тима Директор Пом. директора разредне старешине Педагог Психолог Соц. радник Стручна већа, Тим за ШП, НВ, директор
<ul style="list-style-type: none"> •Организовање прославе Дана школе 	III	Чланови Тима за КЈД, синдикати, директор
<ul style="list-style-type: none"> •Анализа рада и успеха ученика на крају III класификационог периода и предлози за побољшање истог •Пробни завршни испит •Организација екскурзије ученика 1-8. разреда 	IV	Директор, пом. директора Педагог Психолог Предметни наставници Стручна већа, Актив за ШП
<ul style="list-style-type: none"> •Договор о полагању завршног испита за ученике VIII разреда, утврђивање задужења •Договор о прослави другарске вечери •Извођење екскурзије ученика 1-8. разреда-извештај о реализацији •Усвајање плана и програма екскурзија за следећу шк. год. 	V	Тим за припрему деце за завршни испит Руководиоци Разр. већа 8. разреда Тим за КЈД НВ
<ul style="list-style-type: none"> •Анализа успеха и владања ученика VIII разреда •Анализа оставрености стандарда постигнућа ученика VIII разреда •Предлагање ученика за доделу награда, похвала, Вукових и посебних диплома и других признања и избор ученика генерације •Организовање награђивања ученика који су постигли значајне резултате на такмичењима •Доношење одлука о учбеницима који ће се 	VI	Директор, одељењска већа 8. разреда, НВ Тим за припрему деце за завршни испит, Разредно веће 8. разреда Наставници српског језика и математике Пом. Директора, Педагог и психолог, Разредно веће VIII р., НВ Наст. Предметне и

<p>користити у следећој школској години</p> <ul style="list-style-type: none"> •Организовање полагања завршног испита за ученике VIII разреда •Планирање за следећу школску годину •Анализа успеха и владања ученика од I – VII разреда на крају шк.године, упућивање ученика на поправне и разредне испите •Успех ученика након полагања разредних испита •Организовање поделе сведочанстава и прославе Видовдана и екскурзије за наставнике •Анализа остварености ШРП-а за текућу шк. годину •Усвајање измена ШП •Организовање приредбе за прваке •Организација и реализација припремне наставе и полагање поправних испита •Реализација завршног испита 		<p>разредне наставе Директор, педагог, психолог,</p> <p>Директор, Школски одбор Разредна и Стручна већа, Тим за припрему деце за завршни испит, НБ, директор, пом. директора, струч. служба, одељ. већа</p> <p>Директор, Пом. Директора, педагог, психолог, соц. радник НВ Директор, пом. Директора, Синдикат, Тим за КЈД</p> <p>Тим за ШРП, ПК, НВ</p>
--	--	---

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА МЛАЂИХ / СТАРИЈИХ РАЗРЕДА/ ДЕФЕКТОЛОГА И НАСТАВНИКА КУЋНЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<ul style="list-style-type: none"> •Израда плана ОВ-а •Подела учионица у млађим разредима •Припремљеност учионица за рад •Организација и реализација припремне наставе и полагање поправних испита •Успех ученика након полагања поправних испита •Упознавање са новим законским процедурама и стручним упутствима 	август	ОВ старијих разреда админ. служба пом. дир. директор
<ul style="list-style-type: none"> •Усвајање плана већа •Бројно стање ученика •Снабдевеност уџбеницима и прибором •Утврђивање плана израде писмених задатака и вежби •Усвајање програма допунске, додатне наставе и осталих активности •Упознавање са новим законским процедурама и стручним упутствима •Упознавање са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од насиља •Организовање родитељских састанака •Организација допунске и додатне наставе •Степен ангажовања родитеља на програмима васпитног рада •Уређивање школске средине •Електронско насиље 	септембар	ОВ старијих разреда стручна служба пом. дир. Директор Раз.већа,
<ul style="list-style-type: none"> •Бројно стање ученика •Успех и дисциплина ученика •Реализација плана и програма •Инструменти за објективно вредновање резултата рада •Анализа рада у ваннаставним активностима •Састанак са родитељима деце која имају проблема у раду •Анализа реализације екскурзија 	новембар	ОВ старијих разреда стручна служба пом. дир. Директор струч. служба, пред.настав., учитељи, родитељи

<ul style="list-style-type: none"> •Бројно стање ученика на крају првог полугођа •Анализа успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту •Реализација плана и програма •Резултати рада у допунској настави •Родитељски састанак /припрема •Организација стручног усавршавања наставника •Прослава дана Светог Саве •Анализа рада већа на крају првог полугођа •Примедбе и предлози за уређивање ентеријера школе •Припрема за такмичења •Предлози за обележавање Дана школе 	<p>јануар</p>	<p>ОВ старијих разреда стручна служба пом. дир. Директор родитељи</p> <p>Тим за стр.усавршавање</p> <p>Тим за КЈД, директор, синдикати</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Бројно стање ученика •Анализа успеха и дисциплине ученика •Анализа остварености планова и програма наставе и осталих активности •Запажања о раду и успеху ученика •Припремна настава за завршни испит •Родитељски састанак 	<p>април</p>	<p>ОВ старијих разреда стручна служба пом. дир. Директор Тим за припрему завр.испита,</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Бројно стање ученика 8. разреда на крају школске године •Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда •Избор ученика генерације •Похваљивање и награђивање ученика •Реализација плана и програма и годишњег фонда часова •Родитељски састанак •Сређивање педагошке документације •Организација и извођење екскурзије ученика 	<p>мај</p>	<p>ОВ старијих разреда</p> <p>ОВ 8. разреда</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Бројно стање ученика на крају школске године •Анализа успеха и дисциплине ученика 1-7. раз. •Реализација плана и програма и годишњег фонда часова •Похваљивање и награђивање ученика •Родитељски састанак •Сређивање педагошке документације •Анализа реализације екскурзија 	<p>јун</p>	<p>ОВ од 1. до 7. разреда стручна служба, директор, пом.директора</p>

СТРУЧНА ВЕЋА

СТРУЧНА ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ
Млађих разреда и продуженог боравка	Ивана Ђорђевић
Српског језика	Ана Бојковић
Страних језика	Јелена Василијевић
Математике и физике	Бранкица Петковић
Биологије и хемије	Марија Алексић
Историје и географије	Млађан Илијић
Физичког и здравственог васпитања, ликовне и музичке културе	Владислав Допуђа
Технике и технологије и информатике	Марко Тодоровић
Дефектолога и кућне наставе	Тања Ристић

1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Организација наставе у шк. 2024/25.год. ○ План Стручног већа за наредну годину ○ Припрема приредбе за пријем првака ○ Договор и израда оперативних планова за наредну школску годину и корелација сродних наставних предмета ○ Утврђивање опремљености наставним средствима и набавка ○ Избор члана за Савет родитеља ○ Календар значајних активности ○ Договор око потребног прибора и уџбеника 	VIII	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ○ Бројно стање ученика на почетку шк. 2024/25.год. ○ Усвајање плана већа ○ Израда годишњих и месечних планова (годишњи план ППП) ○ Упознавање са новим законским процедурама и стручним упутствима ○ Снабдевеност уџбеницима и прибором ○ Усвајање распореда контролних вежби ○ Организовање допунске и додатне наставе ○ План стручног усавршавања наставника ○ Анализа потребе рада по ИОП-у ○ Рад у продуженом боравку: распоред, расподела дужности и активности. ○ Договор о учешћу на Сабору учитеља ○ Усаглашавање глобалних и оперативних планова на нивоу разреда ○ Организација изборних предмета ○ Предлог динамике реализације угледних часова у току године ○ ○ Утврђивање образовних стандарда ○ 	IX	Тим за КЈД, Тим за спортске активности, Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ○ Реализација програма за обележавање Дечје недеље ○ Прилагођавање ученика на школску средину -могуће тешкоће и како их превазићи ○ Утврђивање опремљености наставним средствима и набавка истих ○ Учешће на Сабору учитеља 	X	Тим за КЈД, Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода ○ Анализа остварености Плана и програма ○ Анализа рада ученика по ИОП-у ○ Предлози за утврђивање потреба ученика за пружање додатне подршке у раду ○ Родитељски састанак (дневни ред и садржај рада) ○ Састанак са роди.деце која имају тешкоће у раду 	XI	Чланови већа

<p>Анализа успеха ученика на полугођу</p> <ul style="list-style-type: none"> ○Анализа оставрености стандарда постигнућа ученика ○Степен оптерећености ученика ○Анализа резултата у допунској настави ○Родитељски састанак (припрема) ○Анализа рада већа на крају првог полугођа ○Анализа рада ученика по ИОП-у ○Предлози за утврђивање потреба ученика за пружање додатне подршке у раду ○Избор и припрема ученика за такмичења ○Актуелне публикације из области васпитања и образовања <p>Примедбе и предлози за уређење ентеријера школе</p>	XII	Чланови већа
<p>○Стручно усавршавање</p> <p>Разговор о припреми ученика за такмичење</p> <ul style="list-style-type: none"> ○Анализа реализације стручног усавршавања наставника ○Прослава Дана Светог Саве ○Утврђивање мера за унапређење наставе ○Извештаји са семинара ○Договор о избору уџбеника за наредну шк.год. ○Припреме за почетак полугођа ○Учешће на Зимским сусретима учитеља Србије 	I	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ○Запажања о раду и успеху ученика ○Припрема и организовање свечаности поводом Дана школе ○Утицај медија на васпитање ученика ○Анализа рада ученика по ИОП-у ○Предлози за утврђивање потреба ученика за пружање додатне подршке у раду ○Такмичење ученика – припрема и анализа резултата реализованих такмичења 	III	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ○Анализа успеха и дисциплине ученика ○Анализа остварености планова и програма наставе и осталих активности ○Припрема и реализација родитељског састанка ○Предлог за награђивање 	IV	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ○Сарадња са родитељима ○Организација и реализација школе у природи ○Сарадња са локалном заједницом - учешће у заједничким активностима ○Договор и израда оперативних планова за наредну школску годину и корелација сродних наставних предмета ○Планирање активности поводом 5.јуна -Дана заштите животне средине <p>Организација и извођење екскурзије ученика</p>	V	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ○Анализа успеха и дисциплине на крају школске године ○Анализа остварености стандарда постигнућа уч. ○Реализација планова и програма ○Родитељски састанак (дневни ред и садржај) ○Избор секретара актива за наредну годину ○Стручно усавршавање – анализа реализованог ○Предлог за награђивање ○Анализа рада Стручног већа ○Сређивање разредне и матичне књиге и остале документације (ђач. књижице, похвале, награде..) ○Израда плана екскурзије 	VI	Чланови већа

2. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> •Договор и израда оперативних планова за наредну школску годину и корелација сродних наставних предмета •Израда личних планова усавршавања и усаглашавања на нивоу већа •Утврђивање опремљености наставним средствима и набавка •Упознавање са корекцијама наставних програма, са новим законским регулативама и усаглашавања планова и ШП-а по потреби •Избор секретара стручног већа 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА помоћника директора директор
<ul style="list-style-type: none"> •Усвајање плана рада •Усаглашавање месечних и недељних планова рада •Предлози за утврђивање потреба ученика за пружање додатне подршке у раду •Планирање рада по ИОП-у, по потреби •Организовање допунске и додатне наставе • Анкетирање и самоопредељ. као критеријум укључивања ученика у секције •Утврђивање распореда писмених вежби •Критеријуми оцењивања -анализа •Планирање огледних часова 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> •Анализа успеха на крају првог класификационог периода •Анализа рада ученика по ИОП-у •Реализација угледних часова 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА Стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> •Анализа успеха на крају првог полугодишта-Анализа остварености стандарда постигнућа ученика и предлог мера •Анализа оствареног плана и програма у редовној, додатној и допунској настави као и секцијама •Анализа рада ученика по ИОП-у •Предлози за утврђивање потреба ученика за пружање додатне подршке у раду •Избор и припрема ученика за такмичење •Предлози мера за унапређивање и усавршавања рада наставника 	I	ЧЛАНОВИ ВЕЋА Помоћник директора стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> •Разговор са ученицима-бирање ученика за учешће на такмичењу-избор литературе и помоћ ученицима •Извештаји и анализа са семинара •Договор око избора издавача за уџбенике у наредној школској години 	II	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

<ul style="list-style-type: none"> •Предлози за побољшање наставе •Анализа рада ученика по ИОП-у •Предлози за утврђивање потреба ученика за пружање додатне подршке у раду 	III	ЧЛАНОВИ ВЕЋА стручна служба помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> •Размена искустава са семинара •Анализа одржаних такмичења •Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода •Предлог за набавку уџбеника и стручне литературе 	IV	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> •Оцењивање ученика •Организација и реализација једнодневног излета •Анализа одржаних такмичења 	V	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> •Анализа успеха на крају школске године •Анализа остварености стандарда постигнућа ученика •Анализа рада ученика по ИОП-у •Анализа реализације настав.планова и прог. 	VI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Садржај програма рада већа	Време	Носиоци
Доношење плана и програма рада већа	IX	чланови већа
Доношење плана и програма допунске наставе и слободних активности		
Доношење плана и програма контролних задатака и писмених задатака		
Идентификација ученика, који имају потребе за увођење инклузивног образовања		
Утврђивање критеријума оцењивања		
Израда глобалних, оперативних и месечних планова за рад		
Предлог за реализацију екскурзије		
Коорелација међу предметима	XI	чланови већа
Праћење закона и прописа у области образовања		
Сагледавање успеха, владања и изостанака ученика на крају првог класификационог периода		
Коришћење наставних средстава у настави		
Извештај о евалуацији ученика који раде по ИОП-у		
Предлог нових ученика који имају потребе за инклузивним образовањем		
Активности поводом прославе Нове године и Божића		
Сагледавање успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта	I	чланови већа
Анализа реализације допунске наставе и слободних активности на крају првог полугодишта		
Разматрање избора семинара		
Упознавање са календаром такмичења из биологије и хемије		
Избор уџбеника за наредну школску годину	III	чланови већа
Сагледавање успеха, владања и изостанака ученика на крају другог класификационог периода	IV	
Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита		
Сагледавање успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта	VI	чланови већа
Анализа реализације допунске наставе и слободних активности на крају другог полугодишта		
Сагледавање успеха ученика осмог разреда на завршном испиту		
Предлагање листе изборних предмета за нову школску годину		
Организација припремне наставе и испита		
Разматрање избора семинара		
Извештај о стручном усавршавању		
Избор руководиоца већа	VIII	чланови већа
Подела одељења и предмета на наставнике		
Структура радног времена наставника и подела задужења		
Планирање стручног усавршавања наставника - семинари за наредну школску годину		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> ▪Израда плана и програма рада стручног већа ▪Избор секретара стручног већа ▪Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности ▪ГП стручног усавршавања -лични план стр. усавршавања и усаглашавање ▪План припреме ученика за завршни испит (форм. Тима за припрему завршног испита) 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА помоћник директора, Тим за припрему завр.испита
<ul style="list-style-type: none"> ▪Организација допунске и додатне наставе ▪Упознавање са новим правилником о оцењивању 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ▪Упознавање са планом рада ПК ▪Угледни часови ▪Анализа образовних стандарда ▪Набавка стручне литературе 	X	ЧЛАНОВИ ВЕЋА педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> ▪Реализација плана и програма стручног већа и допуна плана рада ▪Утврђивање образовних стандарда за поједине категорије ученика 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ▪Анализа наставног плана и програма по месецима за прво полугође ▪Анализа успеха и дисциплине ученика ▪Анализа резултата припремне наставе ▪Анализа стандарда постигнућа ученика ▪Организација школског такмичења 	I	ЧЛАНОВИ ВЕЋА Тим за припрему завр.испита
<ul style="list-style-type: none"> ▪Припрема ученика за такмичења ▪Припрема ученика 8.разреда за завршни испит ▪Стручно усавршавање наставника-семинар 	II	ЧЛАНОВИ ВЕЋА стручна служба, Тим за припрему завр.испита
<ul style="list-style-type: none"> ▪Организација општинског такмичења ▪Разно 	III	ЧЛАНОВИ ВЕЋА помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> ▪Текућа питања у вези наставних планова ▪Организација окружног такмичења 	IV	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ▪Анализа успеха на такмичењима ▪Организација завршног испита ▪Анализа резултата на завршном испиту ▪Анализа успеха и дисциплине 8.разреда ▪Анализа стандарда постигнућа уч. 8 разреда 	V	ЧЛАНОВИ ВЕЋА стручна служба помоћник директора Тим за припрему завр.испита
<ul style="list-style-type: none"> ▪Анализа рада стручног већа ▪Анализа успеха и дисциплине ▪Анализа стандарда постигнућа ученика 1-7.раз. ▪Избор новог секретара већа ▪Подела часова 	VI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> ▪Избор секретара стручног већа ▪План рада стручног већа за наредну школску годину ▪Планови стручног усавршавања – лични планови усавршавања и усаглашавања ▪Упознавање са Законом о основном образовању ▪Календар значајних активности 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА стручна служба директор
<ul style="list-style-type: none"> ▪Усвајање годишњих и оперативних планова за наредну школску годину и корелација сродних наставних предмета ▪Упознавање са корекцијама наставних програма ▪Утврђивање опремљености наставним средствима и набавка истих ▪Утврђивање критеријума оцењивања- упознавање са новим правилником о оцењивању 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА, УПРАВА ШКОЛЕ
<ul style="list-style-type: none"> ▪Разрада образовних циљева и задатака о нивоу знања ученика ▪Осмишљавање структуре часа ▪Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата 	X	ЧЛАНОВИ ВЕЋА, СТРУЧНА СЛУЖБА
<ul style="list-style-type: none"> ▪Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду ▪Остваривање сарадње са другим активима и стручним сарадницима 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ▪Откривање узрока неуспеха ученика ▪Мотивисање ученика за постизање бољег успеха ▪Дефинисање критеријума за рад са обдареним ученицима ▪Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта ▪Стручно усавршавање наставника (стручни семинари) ▪Договор о подели задужења за Светосавски празник 	I	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ▪Утврђивање индикатора за откривање неуспеха код појединих предмета ▪Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива ▪Такмичења ученика ▪Припремање Дана школе 	II	ЧЛАНОВИ ВЕЋА, УПРАВА ШКОЛЕ, СТРУЧНА СЛУЖБА
<ul style="list-style-type: none"> ▪Сарадња са стручним сарадницима (посете часовима) ▪Анализа успеха ученика на такмичењима ▪Мотивисање ученика за постизање бољег успеха 	III	ЧЛАНОВИ ВЕЋА, СТРУЧНА СЛУЖБА
<ul style="list-style-type: none"> ▪Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ▪Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада ▪Организовање огледних и угледних часова 	IV	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

<ul style="list-style-type: none"> ▪Анализа успеха и дисциплине ученика 8.разреда ▪Анализа стандарда постигнућа уч. 8. разреда ▪Сарадња са стручним сарадницима у циљу мотивисања ученика за постизање што бољег успеха на крају школске године 	V	ЧЛАНОВИ ВЕЋА, СТРУЧНА СЛУЖБА
<ul style="list-style-type: none"> ▪Анализа успеха на крају школске године ▪Анализа стандарда постигнућа уч. 1-7. разреда ▪Давање критичког осврта на рад стручног већа и предлагање мера за успешнији рад 	VI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> •Договор у вези са израдом оперативних планова за наредну школску годину и њихова израда; корелација сродних наставних предмета •Упознавање са корекцијама наставних програма •Формирање Тима за припрему ученика осмог разреда за завршни испит и израда плана припреме 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА, ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
<ul style="list-style-type: none"> •Организација рада и формирање секција •Утврђивање критеријума за оцењивање •Организовање и реализовање иницијалних тестова •Идентификовање обдарених ученика и оних којима је потребна већа подршка у раду •Организовање додатне и допунске наставе •Организовање припремне наставе за завршни испит 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА, Тим за припрему завршног испита
<ul style="list-style-type: none"> •Посета Међународном сајму књига •Избор ученика за такмичења из језика и књижевности •Договор о организовању Дана Светог Саве •Организација активности поводом обележавања Нове године 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА, ДИРЕКТОР, НАСТАВНИЧК О ВЕЋЕ
<ul style="list-style-type: none"> •Рад на реализацији планираних активности •Анализа ефеката припремне наставе за завршни испит •Анализа напредовања ученика у оквиру додатне и допунске наставе 	XII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА, Тим за припрему завршног испита
<ul style="list-style-type: none"> •Посета Зимском републичком семинару •Обележавање Дана Светог Саве 	I	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> •Оствареност плана и програма у првом полугодишту •Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и планирање активности за његово побољшање •Организовање и реализовање школских такмичења •Избор уџбеника за наредну школску годину 	II	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> •Организовање и реализација општинских такмичења •Обележавање Дана школе 	III	ЧЛАНОВИ ВЕЋА, ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
<ul style="list-style-type: none"> •Окружна такмичења 	IV	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> •Републичка такмичења •Одржавање књижевно-музичких вечери 	V	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> •Евалуација рада Већа 	VI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> •Договор и израда оперативних планова за наредну школску годину и корелација сродних наставних предмета •Утврђивање опремљености наставним средствима и набавка нових •Упознавање са корекцијама наставних програма, и усаглашавање са плановима •Упознавање са новим законским одредбама о основном образовању •Уређење кабинета •Планирање стручног усавршавања •Планирање такмичења 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА директор помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> •Организација рада и формирање секција •Утврђивање критеријума за оцењивање у првом полугодишту •Идентификовање обдарених ученика •Идентификовање ученика за индивидуализ. рад и израда ИОП-а •Организовање допунске и додатне наставе •Сарадња са Стручним већем наставника српског језика 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> •Посета Међународном сајму књига •Одабир ученика за такмичење •Договор о организацији прославе Дана светог Саве •Стручно усавршавање- семинар 	X	ЧЛАНОВИ ВЕЋА директор наставничко веће
<ul style="list-style-type: none"> •Држање угледног часа •Организација активности поводом обележавања Нове године •Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> •Анализа резултата на крају првог полугодишта •Утврђивање критеријума за оцењивање у другом полугодишту •Рад на реализацији планираних активности •Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и секције •Обележавање Дана светог Саве •Утврђивање критеријума за оцењивање у другом полугодишту •Учешће на семинарима 	I	ЧЛАНОВИ ВЕЋА стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> •Организовање и реализација школског такмичења у 8. раз. •Избор уџбеника за наредну школску годину •Активности око празника Valentine's Day •Сакупљање радова и припрема школског часописа 	II	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> •Организовање и реализација општинског такмичења у 8. раз. •Организација такмичења ХИППО •Обележавање Дана школе 	III	ЧЛАНОВИ ВЕЋА директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> •Једнодневна стручна екскурзија •Организација окружног такмичења из енглеског језика за ученике од 8.. разреда 	IV	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> •Евалуација успеха ученика осмог разреда •Реализација и анализа ваннаставних активности •Организација такмичења из енглеског језика за ученике од 4. до 7. разреда на нивоу школе 	V	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> •Угледни час •Евалуација рада Већа •Евалуација успеха на крају школске године •Прелиминарна подела часова 	VI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА стручна служба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор секретара стручног већа 2. Планови стручног већа, планови стручног усавршавања и календар значајнијих активности 3. Разно 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА стручна служба
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа 2. Усаглашавање распореда часова са предметним наставницима 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором 4. Утврђивање опремљености наставним средствима и набавка 5. Планирање и организовање секција 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА управа школе
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа 2. Стручно усавршавање 3. Разно 	X	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја 3. Предлог мера за побољшање успеха 4. Разно 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа 2. Стручно усавршавање 3. Разно 	XII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Предлог мера за побољшање успеха 4. Разно 	I	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа 2. Такмичење ученика 3. Учешће на семинарима током зимског распуста 4. Избор удџбеника за следећу школску годину 5. Разно 	II	ЧЛАНОВИ ВЕЋА управа школе
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа 2. Такмичење ученика 3. Активности поводом Дана школе 4. Разно 	III	ЧЛАНОВИ ВЕЋА управа школе стручна служба
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа 2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја 3. Такмичење ученика 4. Разно 	IV	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа 2. Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда 3. Израда оперативних планова за наредну школску годину 4. Разно 	V	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа 2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 3. Анализа реализације стручног усавршавања 4. Предлози за награђивање 	VI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

СТРУЧНИ ТИМОВИ И АКТИВИ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШРП

р.б.	Садржаји програма	Носиоци активности	време реализације
1.	<p>Заједнички састанак Тима за самовредновање и Тима за ШРП :</p> <p>Анализа извештаја о раду Тима за самовредновање у претходној школској години и предлог мера за акциони план ШРП</p> <p>Упознавање са активностима у оквиру пројекта Екуменске хуманитарне организације „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“</p> <p>Представљање акционог плана ШРП за наредну школску годину на Наставничком већу и усвајање истог</p>	<p>Тим за ШРП Стручна већа Тим за самовредновање НВ, Педагошки колегијум, Школски одбор, Пројектни тим, Локални образовни координатор</p>	VIII
3.	<p>- Анализа остварености акционог плана ШРП и израда полугодишњег извештаја</p> <p>- Предлагање могућих корекција акционог плана ШРП-а и осмишљавање нових активности по потреби</p>	<p>Тим за ШРП Тим за самовредновање, Стручна већа</p>	I
4.	<p>- Праћење реализације планираних активности на годишњем нивоу</p> <p>- Анализа и процена стања: слабих и јаких страна школе, достигнутог нивоа реализованих активности у остваривању визије школе, планирање нових са циљем подизања квалитета рада школе, бољих постигнућа ученика и јачања компетенција наставног кадра и јачања компетенција ученика у остваривању дечјих права</p>	<p>Тим за ШРП, ПК, Тим за самовредновање , НВ, Управа школе</p>	IX- VI
5.	<p>- Анализа остварености и израда годишњег извештаја о реализацији активности планираних акционим планом</p> <p>-Годишњи извештај рада Тима за ШРП .</p> <p>- Предлог анексаакционог плана.</p>	<p>Тим за ШРП Тим за самовредновање , НВ, Управа школе, Школски одбор</p>	VI - VIII
	<p>Тим за школско развојно планирање:</p> <p>1.Милан Ђорђевић- директор школе</p> <p>2.Владимир Ракић – наст. разредне наставе</p> <p>3.Зденко Филиповић – наст. енглеског језика</p> <p>4.Слободанка Лападатовић- наст. раз. наставе</p> <p>5. Зорица Николић– наст. разредне наставе</p> <p>6.Гордана Јаневска- наст. разредне наставе</p> <p>7.Ивица Мишић- наст. историје</p> <p>8.Весна Давидовић-наст. физ. васп.</p> <p>9. члан Савета родитеља</p> <p>10. Љиља Миленковић – представник Локалне самоуправе</p> <p>11.Јелена Василијевић– наст. енглеског језика</p>		

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време реализације	Врста активности	Носиоци активности
септембар	-Усаглашавање са новим законским прописима-анекс -Усвајање анекса ШП-а	-тим за ШП -Школски одбор -директор
Децембар	-праћење остваривања и евалуација Школског програма за први и други циклус основног образовања у 1.полугођу -извештај о остваривању програма органима школе	-тим за ШП -директор НВ ШО
Април-мај	-праћење остваривања Школског програма за први и други циклус основног образовања	-наставници -стручна већа -тим ШП
Јун	-праћење остваривања и евалуација Школског програма за први и други циклус основног образовања - извештај о реализацији ШП-а - израда анекса	-тим за ШП -директор -НВ,Савет родитеља

Чланови тима:

- 1.Александра Вељковић, наставник разредне наставе
- 2.Тања Ристић, олигофренопедагог
- 3.Татјана Алексић, психолог
- 4.Јелена Јовановић, педагог
- 5.Марија Алексић, наст. хемије
- 6.Ивана Ђорђевић, наст. разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

САРДЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ
Израда предлога Годишњег плана самовредновања	VI, VII, VIII	Чланови Тима
Упознавање наставног особља са структуром предлога Годишњег плана истицањем на видном месту.	VII, VIII	Руководиоц Тима
Упознавање чланова Наставничког већа са предлогом Годишњег плана самовредновања у циљу усвајања.	VIII	Руководиоц Тима Заменик руководиоца Тима Чланови Наставничког већа
Израда извештаја о самовредновању за претходну школску годину за област квалитета рада, са предлогом мера за унапређивање и начином праћења, остваривања предложених мера.	VIII	Руководилац Тима Руководиоци субтимова
Упознавање чланова Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума и Актива за школско развојно планирање са извештајем о самовредновању за претходну школску годину.	VIII, IX	Руководиоц Тима Заменик руководиоца Тима Чланови Наставничког већа Савета родитеља Школски одбор Педагошки колегијум Актива за школско развојно планирање
Структурирање Тима за самовредновање и субтимова по Кључним областима квалитета рада. Избор руководиоца Тима и субтимова.	VIII, IX	Директор Помоћник директора Чланови Тима Наставничко веће
На основу предлога руководиоца субтимова донета је Одлука , на састанку тима за интерну евалуацију, о областима квалитета које ће бити предмет интерне евалуације. Спровођење процеса интерне евалуације на основу одлука у претходној школској години треба	Током школске године	Чланови Тима Руководиоци субтимова Чланови субтимова

да се за спроведе за следећу област квалитета: Образовна подршка ученицима. Израда плана промена, односно плана за унапређивање квалитета рада за све области квалитета, за изабрани стандард или индикатор квалитета који је у предходној интерној евалуацији оцењен оценом квалитета 1 или 2. Израда компаративних анализа.		
Упознавање чланова Наставничког већа са степеном реализације задатака, снагама и слабостима самовреднованих области квалитета на основу спроведене интерне евалуације, као и са нивоом остварености стандарда квалитета рада.	VI, VII	Руководиоц Тима Заменик руководиоца Тима
Израда планова побољшања квалитета са предлогом мера. Израда извештаја о раду по Кључним областима.	Током школске године	Руководиоци субтимова
Израда синтетизованог извештаја о самовредновању за Кључне области које су биле предмет самовредновања.	Током школске године	Руководилац Тима

Тим за самовредновање:

1. Марија Ђокић – наст. физичког васпитања – координатор Тима

2. Милан Ђорђевић – директор школе
3. Татјана Алексић – психолог школе
4. Јелена Јовановић – педагог школе
5. Гордана Јеневска – наст. разредне наставе
6. Милена Симоновић – наст. српског језика
7. Оливера Ранђеловић – наст. српског језика
8. Бранкица Петковић – наст. рачунарства
9. Ивана Ђорђевић – наст. разредне наставе
10. Биљана Симоновић – наст. разредне наставе
11. Сашка Алексић – наст. разредне наставе
12. Биљана Антић – наст. разредне наставе
13. Нена Дамјановић – наст. разредне наставе
14. Тошић Татјана – наст. енглеског језика
15. Анђелка Михајловић – наст. енглеског језика
16. Ана Бојковић – наст. српског језика
17. Младен Радивојевић – наст. биологије
18. Марко Тодоровић – наст. информатике
19. представник СР

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> · Реформирање Тима за заштиту деце/ученика од насиља; · Упознавање чланова Тима за заштиту деце/ученика од насиља са задацима и обавезама Тима; · Упознавање чланова Тима са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од насиља и процедуром и поступцима интервенције у заштити деце од насиља; <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Смерница МП за организовање и реализацију ОВ рада и планирање активности у складу са тематском недељом и тематским данима у духу развијања срадње, толеранције на различитост, емпатије, ненасилне комуникације код деце · Израда Плана за заштиту деце/ученика од насиља; · Усклађивање постојећих подзаконских аката установе са Посебним протоколом; · Утврђивање начина евидентирања насилног понашања међу децом и над децом у школи; 	чланови Тима, директор	август септембар
<ul style="list-style-type: none"> · Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, Платформом Чувам те; · Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са Планом заштите деце/ученика од насиља и евентуална модификација Програма у складу са предлозима Наст. већа....., Платформом Чувам те; 	чланови Тима, директор	септембар, септембар, октобар
<ul style="list-style-type: none"> · Утврђивање начина праћења учесталости појединих облика насиља (истраживање, анализа евидентираних случајева...); · Израда периодичних извештаја о учесталости насиља у школи за Наставничко веће, стручна већа, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент 	чланови Тима	током године
<ul style="list-style-type: none"> · Утврђивање начина и облика сарадње са стручњацима из других релевантних установа, ради свеобухватне заштите деце од насиља; 	чланови Тима, директор, одељењски старешина	током године
<ul style="list-style-type: none"> · Праћење и анализа примене поступака и процедура у ситуацијама насиља; · Праћење и анализа реализације активности предвиђених планом заштите деце од насиља; · Праћење и анализа реализације активности предвиђених планом тима заштите деце од насиља; 	чланови Тима	током године

Чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља:

- 1. Милан Ђорђевић -директор школе- координатор Тима**
2. Помоћник директора
3. Владимир Ракић – проф.разредне наставе
4. Весна Божиновић,секретар школе
5. Јелена Јовановић, педагог школе
6. Татјана Алексић, психолог школе
7. Девис Илић,проф.физичког васпитања
8. Дарко Мицић, проф.физичког васпитања
9. Желица Милојевић, проф. раз. наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање је стручно тело, са улогом да координише активностима школе на спровођењу мера и активности додатне подршке, пружајући стручну помоћ и супервизију рада тимова за подршку ученицима са сметњама у развоју и потешкоћама у учењу. Својим деловањем Тим креира инклузивну политику Школе и уобличава концепцију и организацију образовно-васпитног рада са ученицима, који имају потешкоће у образовном напредовању.

У школској 2020/2021.години Школа ће учествовати у реализовању пројекта Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања „Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања“. Носилац активности у реализацији овог пројекта биће СТИО тим.

Тим броји 8 сталних чланова:

- **Татјана Алексић – психолог школе, координатор Тима**
- Милан Ђорђевић – директор школе, члан Тима
- Јелена Јовановић – педагог школе, члан Тима
- Тања Ристић – дипл. дефектолог, члан Тима
- Милена Симоновић – проф. српског језика, члан Тима
- Марија Симић – педагошки асистент, члан Тима
- Нена Дамјановић – проф. разредне наставе, члан Тима
- Ивана Ђорђевић – проф. разредне наставе, члан Тима

Рад Инклузивног тима одвијаће се доминантно кроз састанке, са планираном динамиком одржавања на кварталном нивоу, након класификационих периода, на крају полугодишта и посебно на крају школске године. Одржавање ванредних састанака Тима вршиће се по захтеву одељенских већа, Педагошког колегијума, тима за подршку поједином ученику („мали тим“), директора, или по захтеву других страна (родитељи, старатељи, спољна мрежа,...). Други облик рада Инклузивног тима односи се на појединачни рад чланова тима и непосредно ангажовање на пословима сарадње са другим учесницима у процесу остваривања мера додатне подршке ученицима школе.

Делокруг рада Инклузивног тима садржан је у пет области / група активности:

1. Организационе активности
2. Сарадња са стручним органима на нивоу Школе
3. Активности на пружању стручне помоћи „малим“ тимовима
4. Сарадња са другим установама и организацијама
5. Планско-аналитички рад

Свака област/група има своје конкретне активности, са јасним утврђеним временским роковима, трајањем и одговорним носиоцима, што је разрађено у наредном табеларном приказу.

План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Област / група активности	Програмски садржаји	Реализатори	Време реализације
Организационе активности	– Формирање стручног тима за ИО	Директор	VIII
	– Израда, разматрање и усвајање нацрта Годишњег план рада Инклузивног тима	Координатор, чланови Тима	VIII, IX
	– Формирање „малих“ тимова за пружање додатне подршке ученицима	Директор, Координатор, чланови Тима, стручна служба, одељенске старешине, педагошки асистент...	VIII, IX, т.г..
Сарадња са	– Сарадња са стручним	Координатор,	VIII, IX

Област / група активности	Програмски садржаји	Реализатори	Време реализације
стручним органима Школе	органима школе у припреми предлога Плана стручног усавршаања запослених и припреми плана набавке опреме и очигледних средстава	чланови Тима, стручна већа	
	– Учесће координатора СТИО у раду Педагошког колегијума ради упознавања са планом активности Стручног тима за ИО	Координатор, чланови Педагошког колегијума	IX
	– Учесће координатора СТИО у раду Педагошког колегијума ради извештавања о стању реализације плана активности и резултатима остварених мера додатне подршке	Координатор, чланови Педагошког колегијума	XI, II, IV, V, VI, VIII
	– Учесће СТИО у изради школског програма, годишњег плана рада школе, самовредновању, изради акционог плана школског развојног плана за текућу шк. год.	чланови Стручног тима за ИО, чланови тима за израду ШП, ГП, ШРП...	VIII, IX, т.г..
	– Сарадња са Педагошким колегијумом у поступку одобравања индивидуалних образовних планова за ученике у додатној подршци (ревизија ИОП-а, нови ИОП)	Координатор, чланови Педагошког колегијума	IX, X, I, по потреби т.г.
	– Процена и планирање мера и активности за спровођење пробног и завршног испита за ученике у подршци	чланови СТИО, чланови тимова за појединачну подршку	II, III, V, VI
	– Учествовање у изради и давање сагласности на нацрте тестова за спровођење пробног и завршног испита за ученике који реализују испит по измењеним стандардима исхода (ИОП2)	чланови СТИО, чланови тимова за појединачну подршку	II, III, V, VI
	– Реализација активности хоризонталног учења – организација интерних обука, угледне активности, презентације на теме у области подршке ученицима са образовним потешкоћама, по захтеву стручних већа школе	Координатор, чланови СТИО, стручна служба, спољни сарадник ЗВКОВ-а, наставници	према плану стручног усавршавања и плану активности на пројекту ЗВКОВ-а
Координација рада и подршка активностима тимова за додатну подршку поједином ученику школе	– Идентификовање ученика са потешкоћама у образовном напредовању и разматрање потреба за пружање додатне подршке (обим, садржај мера и активности додатне подршке)	Координатор, чланови Тима, директор, одељенске старешине	VIII, IX, континуирано т.г..
	– Разматрање нацрта индивидуалних образовних планова за ученике у додатној подршци	Координатор, чланови Тима, одељенске старешине (координатори тимова за	IX, X, I, по потреби т.г.

Област / група активности	Програмски садржаји	Реализатори	Време реализације
		подршку ученицима), стручна служба, ПА	
	– Периодична анализа ефеката реализације индивидуалних образовних планова - праћење и вредновање реализације појединачних ИОП-а (предлагање могућих корекција, осмишљавање нових активности...)	Чланови Тима, одељенске старешине - координатори „малих“ тимова за додатну подршку, стручна служба	XI, II, IV, V, VI, VIII
	– Супервизијска подршка и помоћ по захтеву наставника у проналажењу адекватних стратегија и конкретних методских решења у непосредном раду са ученицима у подршци	Координатор, чланови Тима, стручна служба, спољни сарадник Завода (менторска подршка школи)	континуирано т.г.
	– Подршка у раду ОЗ ради развијања позитивног става и сензибилизације вршњачке групе према ученицима са образовним потешкоћама, у додатној подршци	чланови Стручног тима за ИО, одељенске старешине, стручна служба	континуирано т.г.
Сарадња са установама и организацијама	– Размена информација са другим установама у поступку процене и планирања додатне подршке, учешће у раду ИРК по позиву (придружени члан)	Координатор, чланови Тима, стручна служба, одељенски старешина, представници других установа, родитељи / старатељи	IV, V, VI, VIII, по потреби т.г.
	– Разматрање мишљења ИРК, са предлогом мера за пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју	Координатор, чланови Тима, представници других установа, родитељи / старатељи	IV, V, VI, VIII, по потреби т.г.
	– Сарадња са Школском управом и МПН(доставља тражених података, одобравање захтева за ангажовањем наставника, сарадника на пословима / активностима додатне подршке)	директор, координатор, чланови Тима	VIII, IX, XI, VI, по потреби т.г.
	– Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања у реализацији пројектних активности (интерне обуке, активности супервизијске подршке, спровођење анкета и истраживања)	координатор, чланови Тима, стручна служба, Завод / сарадници Завода	VIII, IX, XI, према динамици пројекта т.г.
Планско-аналитички рад	– Формирање / допуна Базе података ученика у подршци и	координатор СТИО, стручна	IX, XI, VI

Област / група активности	Програмски садржаји	Реализатори	Време реализације
	извештавање ШУ Зајечар	служба	
	– Учешће у активностима вредновања квалитета подршке ученицима (анализа документације о спроведеним активностима додатне образовне и васпитне подршке, спровођење анкета у процени стечених искуства и вредновању задовољства корисника услуга подршке)	координатор СТИО, стручна служба, спољни сарадник Завода (менторска подршка школи), учесници у истраживачким активностима	према плану активности самовредновања и динамици пројекта

За сваки састанак Тима водиће се записник, којим ће се документовати рад Тима и истовремено ће служити као извор за верификацију планираног и учињеног. Записник укључује и обавезне прилоге (одлуке, извештаје, анализе и слично) којим ће се документовати реализација конкретних активности Тима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

р.б.	Садржај рада	Носиоци	време реализације
1.	Конституисање Тима за ОКР Упознавање са новом законским регулативама у основном образовању и задацима Тима	чланови Тима. секретар школе	IX
2.	Планирање задатака и активности на обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе кроз ПОДРУЧЈА ДЕЛОВАЊА: 1.Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе 2.Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе 3.Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стр. сарадника 4.Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног В-О рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања 5.Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	чланови Тима	IX II VI по потреби т.г.
3.	Реализација планираних задатака и предлог мера унапређења рада установе	чланови Тима	т.г.
4.	Анализа остварености задатака и активности на обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе	чланови Тима	II VI

Чланови тима:

- 1.Милан Ђорђевић – директор школе- координатор Тима
- 2.Помоћник директора
- 3.Ивица Мишић, проф. историје
- 4.Владимир Ракић, проф.разр. наставе
- 5.Млађан Илијић, проф. географије
- 6.члан Савета родитеља
- 7.члан лок. самоуправе
- 8.члан Ђ. парламента

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

р.б.	Садржај рада	Носиоци	време реализације
1.	Конституисање Тима Упознавање са новом законским регулативама у основном образовању и задацима Тима	чланови Тима. секретар школе	IX
2.	Планирање задатака и активности на обезбеђивању развоја МПК и предузетништва кроз сарадњу стручних већа и пројектну наставу, као и израду пројеката школе	чланови Тима	IX по потреби т.г.
3.	Реализација планираних активности: - реализација планова пројектне наставе - израда нацрта пројеката и аплицирање донаторима - израда пројекта (по прихватању нацрта) - реализација пројектних активности према плану пројекта	чланови Тима НВ стручни сарадници ученици локална заједница шира заједница донатори	т.г.
4.	Анализа остварености задатака и активности на обезбеђивању развоја МПК и предузетништва	чланови Тима	II VI

Чланови тима:

1. **Милан Ђорђевић – директор школе- координатор Тима**
2. Помоћник директора
3. Марија Симић, педагошки асистент
4. Зденко Филиповић, проф. енгл. језика
5. Јован Милосављевић, проф. биологије
6. Јелена Василијевић, проф. енглеског језика

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

р.б.	Садржај рада	Носиоци	време реализације
1.	Конституисање Тима Упознавање са законским регулативама у основном образовању и задацима Тима	чланови Тима. секретар школе	IX
2.	Планирање задатака и активности на обезбеђивању професионалног развоја запослених у установи Израда и усвајање плана стручног усавршавања, плана професионалног напредовања запослених и плана рада са приправницима	чланови Тима	IX
3.	Реализација СУ ван установе, у установи, напредовање у струци, рад са приправницима	чланови Тима	т.г.
4.	Анализа остварености планираног СУ и израда акционог плана	чланови Тима	II VI

Чланови тима:

Тим за реализацију и праћење стручног усавршавања запослених:

- 1.Татјана Алексић – психолог – координатор
2. Милан Ђорђевић – директор
3. Гордана Јаневска- наст.разредне наставе
4. Славиша Петровић – наст. информатике и рачунарства
5. Бранислав Младеновић– наст. географије
6. Тамара Андоновић – наст. физике
7. Саша Трајковић-наставник ликовне културе
8. Марија Алексић- наставник хемије
- 9.Зденко Филиповић, наставник енгл. језика

ПЛАН РАДА еТwinning ТИМА

Циљ рада еТwinning тима јесте подизање нивоа дигиталних компетенција наставника, унапређење квалитета наставе у школи кроз коришћење ИКТ алата у раду са ученицима, побољшање сарадње међу наставницима, унапређење међупредметних компетенција код ученика, унапређење међународне сарадње школе путем повезивања са образовним установама из Европе, подстицање интерактивности наставе кроз укључивање ученика на активности организоване у оквиру еТwinning портала и јачање кључних компетенција ученика, учествовање наставника у обукама професионалног усавршавања путем интернета, промоција школе, унапређење Школског развојног плана, унапређење односа са родитељима, институцијама и установама.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање еТwinning тима и договор о раду Тима у току године - Усвајање Плана рада Тима - Подела задужења између чланова Тима - Представљање еТwinning пројеката који су у току - Разматрање начина за активно укључивање наставника у еТwinning - Учешће координатора Тима у еТwinning годишњој конференцији „Унапређивање наставе употребом информационо комуникационих технологија“ у Београду - Текућа питања 	Чланови еТwinning тима
Октобар/ децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање чланова тима у еТwinning - Промовисање рада Тима и примера добре еТwinning праксе на Одељењским већима, Стручним већима и Наставничком већу - Подстицање наставника на укључивање у еТwinning - Промовисање могућности за професионално усавршавање на европском нивоу (обуке на интернету, професионално усавршавање на интернету, обуке лицем у лице, учење од колега) које еТwinning има у понуди - Сарадња са Тимом за маркетинг школе – промовисање примера добре еТwinning праксе преко сајта школе и кроз различите медије - Извештавање чланова о реализацији подељених задужења и сарадња међу члановима тима - Текућа питања 	Чланови еТwinning тима
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа досадашњег рада са предлозима за унапређење - Писање и подношење полугодишњег извештаја о раду еТwinning тима - Текућа питања 	Чланови еТwinning тима
Март/ мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа применљивости у пракси еТwinning пројеката који су реализовани до сада или су при крају реализације - Текућа питања 	Чланови еТwinning тима
Јун/ август	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о пројектима са којима би се конкурисало за Националну ознаку квалитета - Представљање еТwinning пројеката на Савету родитеља и родитељским састанцима - Анализа рада еТwinning тима - самовредновање рада чланова Тима и реализованих активности - Подношење годишњег извештаја 	Чланови еТwinning тима

У току године	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и извештавање о постигнутим резултатима - Учешће на бесплатним еТwinning семинарима Фондације Темпус: ➤ еТwinning за почетнике – први кораци ➤ Ка квалитетним еТwinning пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави ➤ Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе – - Учешће на вебинарима Фондације Темпус - Размена знања о web 2.00 алатима 	Чланови еТwinning тима
---------------	---	------------------------

Чланови тима:

Гордана Јаневска, наставник разредне наставе – координатор

Директор школе

Помоћник директора

Владимир Ракић, наставник разредне наставе

Јелена Василијевић, наставник предметне наставе

Марко Тодоровић, наставник предметне наставе

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПРВИ РАЗРЕД

НАСТАВНЕЈЕДИНИЦЕ	МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ: ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
<p>СЕПТЕМБАР:</p> <p>1. Добродошли, прваци</p> <p>2. Хуманитарна акција</p> <p>3. Правила понашања у школи</p> <p>4. Школа нам је друга кућа</p> <p>ОКТОБАР:</p> <p>5. Дечјанедеља – учешће у програмимашколе</p> <p>6. Какоправилнопереморуке</p> <p>7. Поштујемодруге и уважавамо</p> <p>8. Развијањедругарства</p> <p>НОВЕМБАР:</p> <p>9. Помоћдругу</p> <p>10. ОбележавањеМеђународногданатолеранције: Свисмоисти а различити</p> <p>11. Мојпортфолио- пратим и бележимсвојеуспеха (пројекти еТвиннинг)</p> <p>12. Сукоби и какоихрешити</p> <p>ДЕЦЕМБАР:</p> <p>13. Какоправилнопереморуке и зубе</p> <p>14. Стижунампразници</p> <p>15. Стижунампразници</p> <p>16. ПрославаНовогодине</p> <p>ЈАНУАР:</p> <p>17. ШколскаславаСветиСава</p> <p>18. Управа саобраћајне Полиције</p> <p>ФЕБРУАР:</p> <p>20. Дан безбедног интернета</p> <p>21. Омилљена књига – чланство у библиотеци</p> <p>22. Родитељи и деца</p> <p>23. Заједнопротивнасилља – Дан ружичастих мајица</p> <p>МАРТ:</p> <p>24. Тематскипано – Осмимарт</p> <p>25. Дан школе</p> <p>26.</p>	<p>- Методе: метода разговора, кооперативна, игра улога, метода објашњавања и демонстрације, креативно – стваралачка, метода практичних радова, интерактивна, истраживачка, радионичарска</p> <p>- Циљеви: Упознавање са правилима понашања и усвајање очекиваних модела понашања; Изражавање својих потреба и уважавање потреба других без агресивности Стицање нових пријатеља Стицање хигијенских навика – хигијена је здравље Сазнавање о себи и другима и нашем долажењу на свет Развијање и неговање љубави према природи Неговање еколошке свести Оспособљавање ученика за стварање радних навика Оспособљавање ученика за прављење дневног плана рада Оспособљавање за самостално учење Неговање сарадничких, толерантних и кооперативних односа у раду Давање конкретних упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, планирању времена, изради домаћих задатака..</p> <p>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: Информативно – едукативни састанци; Креативно – стваралачке радионице; Стручна предавања; Имитативне игре, импровизације... Анкете, изложбе, играшки, постављање паноа, књиге утисака, Јавни наступи, перформанси...</p> <p>ИСХОДИ: Ученици се понашају у складу са очекиваним моделима понашања; Ученици су: - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у</p>	<p>1) производи са часова: предмети и ствари употребне вредности, изложбени панои,</p> <p>2) Описно праћење понашања и напредовања ученика - забелешке у свесци и дневнику</p> <p>3) број јавних наступа, радионица...</p> <p>4) Мотивисаност за учешћем у акцијама, приредбама: јавним наступима потврђена редовним долажењем на часовима, што се може уочити увидом у документацију - евиденцији и мишењу наставника</p> <p>5) Добра сарадња са другом децом, родитељима</p> <p>6) Прилози у школском листу и на сајту школе</p> <p>НАПОМЕНА: На основу анализе успеха и понашања деце, планирају се различити облици, методе и начини рада о чему су ученици и родитељи благовремено обавештени. (4.1.2 и) 4.1.3 Испоштована је процедура планирања и организовања часа одељења старешине;</p>

<p>Ништанеузимамооднепознатог 27. Пролећноуређењеучионице</p> <p>АПРИЛ: 28. Штаволимдачитам 29. Заштојеспортважан 30. Сачувајмонашупланету: 22.април- ДанпланетеЗемље</p> <p>МАЈ: 31. Мојомиљениспорт 32. Бавимосеспортом 33. Мајскипесничкиусрети 34. Дружимосесадругимоделјењима</p> <p>ЈУН: 35. Мојпортфолио- изложбарадоваизпортфолијаученика 36. Накрајупрвогразреда</p>	<p>одељењу</p> <ul style="list-style-type: none"> - стекли нове вештине и знања , радне навике и одговорност према раду - Учествоју и сарађују у заједничким прославама - Поштују потребе и осећања других - Отворено изражавају мишљења - Активно слушају исказе других - Заједно са другима ангажује се у прославама - Решавају конфликтне ситуација уз договор - Ученик нуди и прихвата помоћ - Зна своја права, обавезе - Активно учествује у животу и раду школе - Предлаже промене у раду и животу у школи - Учествоје у одржавању и уређивању животне средине - Смањен је ризик од насиља и повећана безбедност ученика. 	
--	--	--

ДРУГИ РАЗРЕД

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ: ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА
<p>СЕПТЕМБАР:</p> <p>1. Упознавање ученика са циљевима (шта желимо да постигнемо наставом), садржајима и начинима реализације часа одељењског старешине, школским календаром и распоредом часова</p> <p>2. Заједничко договарање правила понашања на часу ; - Упознавање са кућним редом школе и правилима понашања свих актера у образовно - васпитном раду - Непримерено понашање се санкционише, а очекивани модел понашања се награђује (Критеријуми награђивања)</p> <p>3. Исхрана школске деце, значај здраве хране, шта треба јести</p> <p>4. Избор Одбора одељењске заједнице и њен рад, избор представника и њихове дужности</p> <p>ОКТОБАР:</p> <p>5. У сусрет Дечијој недељи, активности у школи</p> <p>6. Учешће у активностима Дечије недеље</p> <p>7. Шта ћу да будем кад порастем, радионица</p> <p>8. Упознавање са Конвенцијом дечијих</p> <p>НОВЕМБАР:</p> <p>9. Наше обавезе, наше одговорности,</p> <p>10. Пuteви преношења болести</p> <p>11. Награда и похвала</p> <p>12. Календар наших рођендана, организован одлазак на рођендан</p> <p>12. Шта замерам родитељима</p> <p>13. Ругање није шала (психолог)</p> <p>ДЕЦЕМБАР:</p> <p>14. Породични и други празници</p> <p>15. Весело одељењско дружење</p> <p>16. Гледали смо, интересује нас...</p> <p>17. Ведар дечији састанак, стиже Нова година</p> <p>ЈАНУАР:</p> <p>18. Како сам провео зимски распуст, Нову годину</p> <p>19. Свети Сава-учешће у активностима поводом прославе дана Светог Саве</p> <p>ФЕБРУАР</p> <p>20. Шта да учинимо да нам успех буде бољи, учимо заједно, помозимо слабијима</p> <p>21. Како разрешити конфликт и помоћи другу кад му је тешко</p>	<p>Методe: метода вођених разговора, кооперативна , игра улога, метода објашњавања и демонстрације, креативно – стваралачака, метода практичних радова</p> <p>Циљeви: Упознавање са правилима понашања и усвајање очекиваних модела понашања; Побољшавање климе у одељењу и стицање техника ненасилне комуникације</p> <p>Неговање сарадничких, толерантних и кооперативних односа у раду</p> <p>Давање конкретних упутстава за савладавање потешкоћа у учењу.</p> <p>Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, планирању времена, изради домаћих задатака...</p> <p>Упознавање ученика са начинима оцењивања и информисање шта све улази у оцену – праћење</p> <p>Организовање хуманитарних акција и других облика јавних наступа, разумевање наставних садржаја, савладавање тешкоћа у учењу, упознавање са начинима оцењивања</p> <p>НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</p> <p>Информативно – едукативни састанци; Креативно – стваралачке радионице (за родитеље и децу); Стручна предавања; Имитативне игре, импровизације...</p>	<p>1) продукти са часова: предмети и ствари употребне вредности, изложбени панои, остварена добит..</p> <p>2) Описно праћење понашања и напредовања ученика - забелешке у свесци и дневнику</p> <p>3) број јавних наступа, радионица...</p> <p>4) Мотивисаност за учешћем у акцијама, приредбама: јавним наступима потврђена редовним долажењем на часовима, што се може уочити увидом у документацију - евиденцији и мишењу наставника</p> <p>5) Добра сарадња са другом децом, родитељима, међусобно</p> <p>6) Број ТВ-ских видео записа и извештаја</p> <p>7) Прилози у школском листу и сајту школе</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>На основу анализе успеха и понашања деце, планирају се различити облици, методе и начини рада о чему су ученици и родитељи благовремено обавештени. (4.1.2 и) 4.1.3 Испоштована је процедура планирања и организовања часа одељењ. старешине;</p>

<p>МАРТ: 22. Чистоћа је пола здравља 23.. Мој избор – најкњига, позоришна представа, особа - за мамин дан 24. Обележавање Дана школе 25. Живот у одељењу-однос дечака и девојчица</p> <p>АПРИЛ: 26.. Спортски дан (поводом 10. априла, светског Дана спорта) 27. Да ли сам задовољан постигнутим успехом, анализа успеха и дисциплине 28. Лепо понашање: на улици, породици, у школи... 29. Како да сачувамо свет око себе</p> <p>МАЈ: 30. Кад имаш проблем... 31. Тема по избору ученика 32. Мој хоби 33. Анализирамо рад и проблеме у нашем одељењу</p> <p>ЈУН: 34. Покажи шта знаш 36. Ведар дечији састанак</p>	<p>Анкете, изложбе, игрокази, постављање паноа, књиге утисака, мој џеп жеља, предлога...</p> <p>ИСХОДИ: Ученици се понашају у складу са очекиваним моделима понашања; Ученици су: - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у одељењу - стекли нове вештине и знања, радне навике и одговорност према раду - оспособљени за рад у радионицама и научили да проналазе везе између сродних предмета, идеја, начина рада и да тако стечена знања примењују у новим ситуацијама - Смањен је ризик од насиља од повећана безбедност ученика и у контактима и у ставовима према негативним појавама – пушењу... - научили да сами вреднују свој рад и понашање и преузимају одговорност за деловање</p>	
--	--	--

ТРЕЋИ РАЗРЕД

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ: ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА
<p>СЕПТЕМБАР:</p> <p>1. Поново у школи - Конституисање одељењске заједнице, упознавање ученика са садржајима и начинима реализације часа одељењског старешине, школским календаром, распоредом часова и кућним редом школе</p> <p>2.Ово сам ја -Тематска недеља, тема: Сарадња;</p> <p>3. Како организовати свој радни дан</p> <p>4. Како унапредити односе (хумани односи међу половима)</p> <p>5. Прве оцене у одељењу</p> <p>ОКТОБАР:</p> <p>6. У сусрет Дечјој недељи Дечја права и обавезе</p> <p>7. Обележавање <i>Месеца солидарности са старима</i> – „ Причали ми бака и дека како је некад било“</p> <p>8. Дружимо се уз музику, игру, одмор, рад</p> <p>9. Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине)</p> <p>10.Заједно планирамо, кувамо и здраво се хранимо</p> <p>НОВЕМБАР:</p> <p>11. Народно благо нашег краја</p> <p>12.Професионална оријентација: кад порастем волео бих да будем..</p> <p>13. Како унапредити односе (сагледавање личних особина)</p> <p>14. Недеља лепих речи: „Похвали ме...“</p> <p>ДЕЦЕМБАР:</p> <p>15. Опасно по здравље (1.12. – Светски дан борбе против СИДЕ)</p> <p>16.Насилно понашање је непожељно (педагог)</p> <p>17. Прављење украса од рециклирајућег материјала за кићење новогодишње јелке са бусеном</p> <p>18. Радујемо се Новој години</p> <p>ЈАНУАР:</p> <p>19. Крај првог полугодишта – анализа успеха и дисциплине и предлог мера за побољшавање истог...</p> <p>20. Прослава Светог Саве</p> <p>ФЕБРУАР:</p> <p>21. Одморни кренимо озбиљније на рад</p> <p>22. Пубертет – шта је то?</p> <p>23. Родитељ гост и његово занимање</p>	<p>Методе: метода вођених разговора, кооперативна , игра улога, метода објашњавања и демонстрације, креативно – стваралачака, метода практичних радова</p> <p>Циљеви: Упознавање са правилима понашања и усвајање очекиваних модела понашања; Побољшавање климе у одељењу и стицање техника ненасилне комуникације</p> <p>Неговање сарадничких, толерантних и кооперативних односа у раду</p> <p>Давање конкретних упутстава за савладавање потешкоћа у учењу.</p> <p>Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, планирању времена, изради домаћих задатака..</p> <p>Упознавање ученика са начинима очењивања и информисање шта све улази у оцену – праћење</p> <p>Организовање хуманитарних акција и других облика јавних наступа</p> <p>НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</p> <p>Информативно – едукативни састанци; Креативно – стваралачке радионице (за родитеље и децу); Стручна предавања; Имитативне игре, импровизације... Анкете, изложбе, играчки, постављање паноа, књиге утисака, мој џеп жеља, предлога... Јавни наступи,</p>	<p>1) продукти са часова: предмети и ствари употребне вредности, изложбени панои, остварена добит..</p> <p>2) Описно праћење понашања и напредовања ученика - забелешке у свесци и дневнику</p> <p>3) број јавних наступа, радионица...</p> <p>4) Мотивисаност за учешћем у акцијама, приредбама:јавним наступима потврђена редовним долажењем на часовима, што се може уочити увидом у документацију - евиденцији и мишењу наставника</p> <p>5) Добра сарадња са другом децом, родитељима, међусобно</p> <p>6) Број ТВ-ских видео записа и извештаја</p> <p>7) Прилози у школском листу и сајту школе</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>На основу анализе успеха и понашања деце, планирају се различити облици, методе и начини рада о чему су ученици и родитељи благовремено обавештени. (4.1.2 и) 4.1.3</p> <p>Испоштована је процедура планирања и</p>

<p>24. Посета Дому здравља – упознавање занимања</p> <p>МАРТ: 25. Рециклирај не фолирај 26. Прослава Дана школе 27. Акција на уређењу школског простора 28. Како деца могу да ублаже проблеме све загађеније планете – радионица</p> <p>АПРИЛ: 29. Дobar друг ти вреди више – радионица 30. Изражавање и комуникација осећања (вицеви, музика, имитације) 31. Треће тромесечје – анализа успеха 32. Тема по избору ученика</p> <p>МАЈ: 33. Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 21. мај) 34. Занимљиви часови 35. Спортске активности</p> <p>ЈУН: 36. Самопроцена активности у школи</p>	<p>перформанси...</p> <p>ИСХОДИ: Ученици се понашају у складу са очекиваним моделима понашања; Ученици су: - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у одељењу - стекли нове вештине и знања, радне навике и одговорност према раду - оспособљени за рад у радионицама и научили да проналазе везе између сродних предмета, идеја, начина рада и да тако стечена знања примењују у новим ситуацијама - Смањен је ризик од насиља од повећана безбедност ученика и у контактима и у ставовима према негативним појавама – пушењу... - научили да сами вреднују свој рад и понашање и преузимају одговорност за деловање</p>	<p>организовања часа одељењ. старешине;</p>
--	---	---

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА
<p>1. План рада, обавезе, права и дужности ученик</p> <p>2. План учења</p> <p>3. <i>Школа без насиља</i> – Шта је све насиље, како реагујемо на насиље</p> <p>4. Није тешко бити фин</p> <p>5. Хуманитарна акција поводом обележавања Дечје недеље</p> <p>6. <i>Школа без насиља</i> – 5. радионица- Возић правила</p> <p>7. Обележавање месеца солидарности са старијима -Причала ми бака</p> <p>8. Телга врлина</p> <p>9. Сви смо исти, а ипак различити</p> <p>10. Колико смо мотивисани за учење</p> <p>11. Стрес- последице и превенција</p> <p>12. Мој љубимац- дружење, нега и хигијена у дому са кућним љубимцем</p> <p>13. Значај спорта и рекреације; прва помоћ код повреда и крварења</p> <p>14. Имунитет- правилна и редовна исхрана и остали фактори</p> <p>15. Израда и размена честитки за Нову годину</p> <p>16. Успех који смо постигли-како га поправити</p> <p>17. Свети Сава у речи и слици</p> <p>18. Прехлада, грип, бронхитис</p> <p>19. Лепа реч и гвоздена врата отвара</p> <p>20. Пубертет- односи међу половима</p> <p>21. Односи са родитељима</p> <p>22. Болести дечјег доба</p> <p>23. Прослава Дана школе</p> <p>24. Замке и опасности од тетоважа и пирсинга</p> <p>25. Лекар- наш пријатељ</p> <p>26. Болести зависности- пушење, наркоманија, алкохолизам</p> <p>27. Борба против пушења- плакат, порука...</p> <p>28. Прба помоћ код тровања и колапса</p> <p>29. Недеља здравих зуба-разговор са стоматологом</p> <p>30. У здравом телу- здрав дух</p> <p>31. Лако из четвртог у пети разред (психолог)</p> <p>32. Дејство сунчевих зрака - опасности и превенција</p> <p>33. Још нешто о другарству</p> <p>34. Значај одмора и игре</p> <p>35. Зидне новине-Дан заштите животне средине(5. јун)</p> <p>36. Пут у нови циклус школовања</p>	<p>Методe: метода вођених разговора, кооперативна , метода објашњавања и демонстрације, креативно – стваралачка, метода практичних радова</p> <p>Циљеви: Упознавање са правилима понашања и усвајање очекиваних модела понашања; Побољшавање климе у одељењу и стицање техника ненасилне комуникације Неговање сарадничких, толерантних и кооперативних односа у раду Давање конкретних упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, планирању времена, изради домаћих задатака... Упознавање ученика са начинима оцењивања и информисање шта све улази у оцену – праћење Организовање хуманитарних акција и других облика јавних наступа НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: Информативно – едукативни састанци; Креативно – стваралачке радионице (за родитеље и децу); Стручна предавања; Анкете, изложбе, играокази, постављање паноа, књиге утисака, мој џеп жеља, предлога... Јавни наступи, перформанси...</p> <p>ИСХОДИ: Ученици се понашају у складу са очекиваним моделима понашања; Ученици су: - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у одељењу - стекли нове вештине и знања , радне навике и одговорност према раду - оспособљени за рад у радионицама и научили да проналазе везе између сродних предмета, идеја, начина рада и да тако стечена знања примењују у новим ситуацијама - Смањен је ризик од насиља од. повећана безбедност ученика и у контактима и у ставовима према негативним појавама – пушењу... - научили да сами вреднују свој рад и понашање и преузимају одговорност за деловање</p>	<p>1) производи са часова: предмети и ствари употребне вредности, изложбени панои, остварена добит..</p> <p>2) Описно праћење понашања и напредовања ученика - забелешке у свесци и дневнику</p> <p>3) број јавних наступа, радионица...</p> <p>4) Мотивисаност за учешћем у акцијама, приредбама: јавним наступима потврђена редовним доношењем на часовима, што се може уочити увидом у документацију - евиденцији и мишењу наставника</p> <p>5) Добра сарадња са другом децом, родитељима, међусобно</p> <p>6) Број ТВ-ских видео записа и извештаја</p> <p>7) Прилози у школском листу и сајту школе</p> <p>НАПОМЕНА: На основу анализе успеха и понашања деце, планирају се различити облици, методе и начини рада о чему су ученици и родитељи благовремено обавештени. (4.1.2 и) 4.1.3 Испоштована је процедура планирања и организовања часа одељењског старешине; ра планирања и организовања часа одељењ. старешине;</p>

ПЕТИ РАЗРЕД

НАСТАВНЕЈЕДИНИЦЕ	МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ: ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА
<p>СЕПТЕМБАР:</p> <p>1. Упознавање ученика са циљевима (шта желимо да постигнемо наставом), садржајима и начинима реализације часа одељењског старешине, школским календаром и распоредом часова;</p> <p>2. Избор представника одељенске заједнице - њихове дужности, развијање сарадње у групи - Упознавање са кућним редом школе и правилима понашања</p> <p>3. Критеријуми награђивања, солидарност и уважавање различитости</p> <p>4. Упознавање са правилником о оцењивању - шта све улази у оцену – шта се све оцењује</p> <p>5. Дobar друг ти вреди више</p> <p>ОКТОБАР:</p> <p>6. Како најлакше учити? - Успешнијем учењу доприноси:</p> <p>7. Помагање слабијима у савладавању наставног плана и програма.</p> <p>8. Систем за израду домаћих задатака: - Дobar домаћи задатак: Награда и похвала</p> <p>9. Планирање ваннаставних активности – јесењи крос, допунска и додатна настава, рад у секцијама</p> <p>НОВЕМБАР:</p> <p>10. Крај првог класификационог периода – анализа успеха и дисциплине ученика</p> <p>11. Развијање здравих стилова живота</p> <p>12. Шта читам у слободно време?</p> <p>13. Развијање ненасилне комуникације.</p> <p>ДЕЦЕМБАР:</p> <p>14. Разговори оТВ емисијама и актуелним догађајима.</p> <p>15. Недеља лепих порука</p> <p>16. Прављење табеле са натписом "Све о мени"- позитивно негативно (шта се променило код мене од почетка школске године).</p> <p>17. Крај првог полугодишта – анализа успеха и дисциплине и предлог васпитних мера и оцена из владања</p> <p>ЈАНУАР:</p> <p>18. Обележавање Дана Светог Саве</p> <p>19. Учимо заједно – „ Помозимо слабијима“.</p> <p>ФЕБРУАР:</p>	<p>Методе: метода вођених разговора, кооперативна, метода објашњавања и демонстрације.</p> <p>Циљеви: Упознавање са правилима понашања и усвајање очекиваних модела понашања; Побољшавање климе у одељењу и стицање техника ненасилне комуникације</p> <p>Неговање сарадничких, толерантних и кооперативних односа у раду</p> <p>Давање конкретних упутстава за савладавање потешкоћа у учењу.</p> <p>Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, планирању времена, изради домаћих задатака..</p> <p>Упознавање ученика са начинима оцењивања и информисање шта све улази у оцену – праћење. Организовање хуманитарних акција.</p> <p>НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</p> <p>Информативно – едукативни састанци; Стручна предавања;</p> <p>ИСХОДИ:</p> <p>Ученици се понашају у складу са очекиваним моделима понашања; Ученици су: - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у одељењу - стекли нове вештине и знања, радне навике и одговорност према раду</p>	<p>1) Описно праћење понашања и напредовања ученика - забелешке у свесци и дневнику.</p> <p>2) Мотивисаност за учешћем у акцијама, приредбама: јавним наступима потврђена редовним долажењем на часовима, што се може уочити увидом у документацију.</p> <p>3) Добра сарадња са другом децом, родитељима, међусобно.</p> <p>4) Прилози у школском листу и сајту школе.</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>На основу анализе успеха и понашања деце, планирају се различити облици, методе и начини рада о чему су ученици и родитељи благовремено обавештени. (4.1.2 и 4.1.3). Испоштована је процедура планирања и организовања часа одељењског старешине.</p>

<p>20. Школски простор – очување, култура понашања.</p> <p>21. Исти, а другачији (Заједничке активности за Дан заљубљених).</p> <p>22. Шта ме брине, а шта ме радује (породица – основна људска заједница)</p> <p>23. Култура одевања – лепо, удобно, практично, лична хигијена.</p> <p>МАРТ:</p> <p>24. «Опасност ме вреба на сваком кораку» превенција алкохола и пушења.</p> <p>25. Обележавање Дана школе</p> <p>26. Учесће ученика на такмичењима.</p> <p>27. Правилна исхрана</p> <p>АПРИЛ:</p> <p>28. Спортски дан (поводом 10.априла, светског дана здравља)</p> <p>29. Други класификациони период – анализа успеха и дисциплине ученика.</p> <p>30. Тема по избору ученика</p> <p>31. Планирање екскурзије- безбедност ученика, сузбијање насиља</p> <p>МАЈ:</p> <p>32. Анализа односа на релацији наставник-ученик.</p> <p>33. Расправа о другарској критици и самокритици.</p> <p>34. Час осмеха (вицеви, музика, имитације)</p> <p>ЈУН:</p> <p>35. У сусрет шестом разреду</p> <p>36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године. Летњи распуст.</p>	<p>- оспособљени за рад у радионицама и научили да проналазе везе између сродних предмета, идеја, начина рада и да тако стечена знања примењују у новим ситуацијама</p> <p>- Смањен је ризик од насиља одн. повећана безбедност ученика и у контактима и у ставовима према негативним појавама – пушењу...</p> <p>- научили да сами вреднују свој рад и понашање и преузимају одговорност за деловање.</p>	
---	--	--

ШЕСТИ РАЗРЕД

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА
<p>СЕПТЕМБАР: Подела уџбеника и прибора, распоред часова Упознавање ученика са кућним редом школе и избор руководства одељења Упознавање ученика са Протоколом о безбедности Укључивање ученика у слободне активности, секције Имам право и знам своје обавезе</p> <p>ОКТОБАР: Развијање добрих односа у одељењу и школи Укључивање ученика у акције солидарности Организовање допунске и додатне наставе Пубертет, прве симпатије, неговање и поштовање достојанства личности другог пола Подстицање успеха и дисциплине ученика</p> <p>НОВЕМБАР: Превентива на спречавању употребе дувана, алкохола, дроге Припрема за одржавање седнице Одељењског већа (изостанци и владање и успех) Шта читам у слободно време Припрема и одржавање родитељског састанка</p> <p>ДЕЦЕМБАР: Предузимање мера за побољшање успеха Информисање ученика о актуелним догађајима Сарадња са педагогом и психологом школе Обележавање Нове године</p> <p>ЈАНУАР: Анализа успеха и дисциплине ученика и предлози мера за побољшање Израда извештаја на завршетку I полугођа Припрема и одржавање родитељских састанака Обележавање дана Светог Саве</p> <p>ФЕБРУАР: Договори око помоћи слабијим ученицима Индивидуални разговори са ученицима</p> <p>МАРТ: Разговори о личним проблемима ученика Разговор о обележавању Дана школе Разговор на теме по избору ученика Индивидуални разговори са родитељима</p> <p>АПРИЛ: Разговор о половима (психолог) Анализа успеха и дисциплине ученика Разговори о проблемима ученика и сугестије за</p>	<p>Методе: метода вођених разговора, кооперативна , метода објашњавања и демонстрације, креативно – стваралачака, Циљеви: Упознавање са правилима понашања и усвајање очекиваних модела понашања; Побољшавање климе у одељењу и стицање техника ненасилне комуникације Превенција употребе дувана, алкохола и дроге Неговање сарадничких, толерантних и кооперативних односа у раду и спровођењу акција солидарности Давање конкретних упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Мотивисање ученика у развијању позитивног понашања Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, планирању времена, изради домаћих задатака.. .</p> <p>Разговор са ученицима о пубертету и систему вредности НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: Информативно – едукативни састанци; Стручна предавања;</p> <p>ИСХОДИ: Ученици су: - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у одељењу - стекли нове вештине и знања за њихов узраст , радне навике и одговорност према раду - оспособљени за рад у радионицама и научили да проналазе везе између</p>	<p>1) продукти са часова: предмети и ствари употребне вредности, изложбени панои, остварена добит.. 2) Описно праћење понашања и напредовања ученика - забелешке у свесци и дневнику 3) број јавних наступа, радионица... 4) Мотивисаност за учешћем у акцијама, приредбама: јавним наступима потврђена редовним долажењем на часовима, што се може уочити увидом у документацију - евиденцији и мишљењу наставника 5) Добра сарадња са другом децом, родитељима, међусобно 6) Прилози у школском листу и сајту школе</p>

<p>решавање истих Припреме одржавања родитељских састанака</p> <p>МАЈ: Договор о екскурзији Тема по избору ученика Разговор о укусима и неговање укуса (књиге, облачење) Дружење и другарство</p> <p>ЈУН: Анализа успеха и дисциплине (Свођење оцена и изостанака и попуњавање матичне књиге) Организовање седнице Одељењског већа, родитељског састанка и подела ђачких књижица</p>	<p>сродних предмета, идеја, начина рада и да тако стечена знања примењују у новим ситуацијама</p> <p>-повећали свест о негативним појавама – пушењу, дроги, алкохолу.</p> <p>- научили да сами вреднују свој рад и понашање и преузимају одговорност за деловање</p>	
--	--	--

СЕДМИ РАЗРЕД

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
<p>СЕПТЕМБАР:</p> <p>1. Упознавање ученика са, садржајима и начинима реализације часа одељењског старешине, школским календаром и распоредом часова; Избор представника одељенске заједнице - њихове дужности. Избор представника за Ђачки парламент</p> <p>2. Тематска недеља: Развијање међусобног поштовања, сарадња, солидарност, безбедност ученика Заједничко договарање правила понашања на часу; - Упознавање са кућним редом школе и правилима понашања свих актера у образовно-васпитном раду</p> <p>3. Тематска недеља: Развијање међусобног поштовања, сарадња, солидарност, безбедност ученика Упознавање са правилником о оцењивању - шта све улази у оцену – шта се све оцењује</p> <p>4. Договор око ангажовања у секцијама, допунској и додатној настави и слободним и ваннаставним активностима</p> <p>ОКТОБАР:</p> <p>5. Имам право на своје право – посета школског психолога.</p> <p>6. Спровођење акција солидарности и друштвено-корисног рада, помоћ слабијим ученицима у савладавању наставног плана и програма</p> <p>7. Изостајање и проблеми са дисциплином</p> <p>8. Анализа и подстицање успеха ученика - Дobar домаћи задатак: Награда и похвала</p> <p>9. Развијање сарадње у одељењу, Развијање ненасилне комуникације.</p> <p>НОВЕМБАР:</p> <p>10. Административни послови</p> <p>11. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; предлози васпитних и/или васпитно-дисциплинских мера</p> <p>12. Припрема за одржавање родитељског састанка</p> <p>13. Чување здравља и значај бављења спортом</p> <p>ДЕЦЕМБАР:</p> <p>14. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика.</p>	<p><i>Методe:</i> метода вођених разговора, кооперативна, метода објашњавања и демонстрације.</p> <p><i>Циљеви:</i> Упознавање са правилима понашања и усвајање очекиваних модела понашања; Побољшавање климе у одељењу и стицање техника ненасилне комуникације Неговање сарадничких, толерантних и кооперативних односа у раду Давање конкретних упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, планирању времена, изради домаћих задатака.. . Упознавање ученика са начинима оцењивања и информисање шта све улази у оцену – праћење. Организовање хуманитарних акција.</p> <p>НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: Информативно – едукативни састанци; Стручна предавања;</p> <p>ИСХОДИ: Ученици се понашају у складу са очекиваним моделима понашања; Ученици су: - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у одељењу - стекли нове вештине и знања, радне навике и одговорност према раду - оспособљени за рад у радионицама и научили да проналазе везе између сродних предмета, идеја, начина рада и да тако стечена знања примењују у</p>	<p>1) Описно праћење понашања и напредовања ученика - забелешке у свесци и дневнику.</p> <p>2) Мотивисаност за учешћем у акцијама, приредбама: јавним наступима потврђена редовним долажењем на часовима, што се може уочити увидом у документацију.</p> <p>3) Добра сарадња са другом децом, родитељима, међусобно.</p> <p>4) Прилози у школском листу и сајту школе.</p> <p>НАПОМЕНА: На основу анализе успеха и понашања деце, планирају се различити облици, методе и начини рада о чему су ученици и родитељи благовремено обавештени. (4.1.2 и 4.1.3). Испоштована је процедура планирања и организовања часа одељењског</p>

<p>15. Сарадња са родитељима 16. Пубертет - разговор са психологом 17. Крај првог полугодишта – анализа успеха и дисциплине и предлог мера за њихово побољшање; Нова година и предстојећи празници</p> <p>ЈАНУАР: 18. Како сам провео Нову годину, Божић, зимски распуст. 19. Свети Сава – учшће у активностима поводом прославе дана Светог Саве</p> <p>ФЕБРУАР: 20. Учимо заједно – „ Помозимо слабијима“. 21. Такмичења, њихив значај и организација учешћа ученика 22. «Опасност ме вреба на сваком кораку» превенција алкохола и пушења.</p> <p>МАРТ: 23. Школски простор – очување, култура понашања. 24. Шта ме брине, а шта ме радује (породица – основна људска заједница) 25. Обележавање Дана школе 26. Култура одевања – лепо, удобно, практично, лична хигијена.</p> <p>АПРИЛ: 27. Други класификациони период – анализа успеха и дисциплине ученика. 28. Тема по избору ученика 29. Дан планете Земље - 22. април 30. Систем вредности у школи и друштву</p> <p>МАЈ: 31. Добар друг ти вреди више. 32. Екскурзија, припрема 33. Анализа односа на релацији наставник-ученик.</p> <p>ЈУН: 34. Образовање за права детета 35. У сусрет осмом разреду. 36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; административни послови; припрема родитељског састанка</p>	<p>новим ситуацијама - Смањен је ризик од насиља одн. повећана безбедност ученика и у контактима и у ставовима према негативним појавама – пушењу... - научили да сами вреднују свој рад и понашање и преузимају одговорност за деловање.</p>	<p>старешине.</p>
--	--	-------------------

ОСМИ РАЗРЕД

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ: ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА
<p>Септембар: 1. Организација рада и распоред часова, правила понашања и мере заштите ради безбедности и због епидемиолошке ситуације. 2. Снабдевеност уџбеницима, избор руководства ОЗ, организовање исхране ученика у школској кухињи 3. Упознавање са новим активностима у пројекту Образовање за права детета; избор ученика за ЂП 4. Договор око ангажовања ученика у секцијама, допунској и додатној настави, другим обавезама и ваннаставним активностима ученика; упознавање ученика са правилницима за оцењивање и награђивање 5. Ваннаставне активности, утврђивање распореда; Октобар: 6. Анкета о безбедности; 7. Професионална оријентација ученика- разговор са психологом 8. Предлози ученика за унапређење наставе; 9. Помоћ млађим ученицима; Новембар: 10. Успех на крају првог тромесечја; 11. Мере за побољшање успеха; 12. Паметан потрошач-радионица; 13. У свету занимања Децембар: 14. Дан борбе против сиде 15. Светски дан људских права (10. Дец.) 16. Препоруке о полагању мале матуре 17. Новогодишње одлуке о даљем школовању 18. Административни послови (свођење оцена, изостанак и припрема предлога за оцене из владања на крају првог полугодишта); Јануар: 21. Савин дан;</p>	<p>Методe: метода вођених разговора, кооперативна , игра улога, метода објашњавања и демонстрације, креативно – стваралачака, метода практичних радова Циљеви: Упознавање са правилима понашања и усвајање очекиваних модела понашања; Побољшавање климе у одељењу и стицање техника ненасилне комуникације Неговање сарадничких, толерантних и кооперативних односа у раду Давање конкретних упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, планирању времена, изради домаћих задатака.. Упознавање ученика са начинима оцењивања и информисање шта све улази у оцену – праћење Организовање хуманитарних акција и других облика јавних наступа, разумевање наставних садржаја, савладавање тешкоћа у учењу, упознавање са начинима оцењивања НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: Информативно – едукативни састанци; Креативно – стваралачке радионице (за родитеље и децу); Стручна предавања; Имитативне игре, импровизације... Анкете, изложбе, игрокази, постављање паноа, књиге утисака, мој џеп жеља, предлога... ИСХОДИ: Ученици се понашају у складу са очекиваним моделима понашања; Ученици су: - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у одељењу - стекли нове вештине и знања , радне навике и одговорност према раду</p>	<p>1) производи са часова: предмети и ствари употребне вредности, изложбени панои, остварена добит.. 2) Описно праћење понашања и напредовања ученика - забелешке у свесци и дневнику 3) број јавних наступа, радионица... 4) Мотивисаност за учешћем у акцијама, приредбама: јавним наступима потврђена редовним долажењем на часовима, што се може уочити увидом у документацију - евиденцији и мишењу наставника 5) Добра сарадња са другом децом, родитељима, међусобно 6) Број ТВ-ских видео записа и извештаја 7) Прилози у школском листу и сајту школе НАПОМЕНА: На основу анализе успеха и понашања деце, планирају се различити облици, методе и начини рада о чему су ученици и родитељи благовремено обавештени. (4.1.2 и) 4.1.3 Испоштована је процедура</p>

<p>Фебруар: 20. Предрасуде и како их превазићи 22. Ментално здравље-радионица; 23.Професионална оријентација ученика-Психолог школе Март: 24. Разговор на тему по избору ученика 25.Зелени свет; 26.Обележавање Дана школе; 27.Припреме за пробни ЗИ 28. Припрема за екскурзију Април: 29.Припрема другарске вечери; 30.Треће тромесечје-анализа успеха и мере за побољшање успеха; 31. Спортски дан-такмичења; Мај: 31. Професионална оријентација ученика-психолог и педагог школе. 32. Организација Другарске вечери 33. Успех и дисциплина ученика; Предлози за похвале и награде ученицима; Јун: 34.Крај школске године</p>	<p>- оспособљени за рад у радионицама и научили да проналазе везе између сродних предмета, идеја, начина рада и да тако стечена знања примењују у новим ситуацијама - Смањен је ризик од насиља од повећана безбедност ученика и у контактима и у ставовима према негативним појавама – пушењу... - научили да сами вреднују свој рад и понашање и преузимају одговорност за деловање</p>	<p>планирања и организовања часа одељењ. старешине;</p>
--	---	---

ЧОС –ОДЕЉЕЊЕ ДЕЦЕ СА ТЕЖИМ СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ :	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА
<p>СЕПТЕМБАР: 1. Добродошлица деци; Упознавање са прилагођеним начином рада у време пандемије у складу са новим Правилник о посебном програму регулисања и васпитања је донешен ради регулације организације рада у школама у време пандемије од корона вируса, за што безбедније извођење наставе за ученике и запослене; Мере заштите од корона вируса – ППП и практично вежбање Упознавање са циљевима (шта желимо да постигнемо наставом), садржајима и начинима реализације часа одељењског старешине, школским календаром и распоредом часова; Избор представника одељенске заједнице - њихове дужности; Упознавање са Акционим планом пројекта "Образовање за права детета", и могућност активног учествовања у пројектним активностима; 2.Заједничко договарање правила понашања на часу ; - Упознавање са кућним редом школе и правилима понашања свих актера у образовно - васпитном раду -Упознавање са интерним Критеријумима за</p>	<p>Методе: метода вођених разговора, кооперативна , интерактивна, тимски рад, игра улога, Методе симулације и практичног вежбања; метода објашњавања и демонстрације, креативно – стваралачака, метода практичних радова Циљеви: Упознавање са правилима понашања и усвајање очекиваних модела понашања; Упознавање са прилагођеним начином рада у време пандемије у складу са новим Правилник о посебном програму образовања и васпитања, који има за циљ заштиту здравља деце и безбедно похађање наставе; Побољшавање климе у одељењу и стицање техника ненасилне комуникације</p>	<p>1) Оцена владања, писмена образлагања исте; 2)Описно праћење понашања и напредовања ученика - забелешке у свесци и дневнику 3) Добра сарадња са другом децом, родитељима, међусобно – књига утисака 4)број јавних наступа, радионица... 5) Мотивисаност за учешћем у пројектима школе, акцијама, приредбама: јавним наступима потврђен, као и редовним</p>

<p>награђивање ученика и запослених;</p> <p>3. Упознавање са Правилником о оцењивању - шта све улази у оцену – шта се све оцењује</p> <p>4. Опремљеност ученика уџбеницима и прибором ОКТОБАР:</p> <p>5. У школи се осећам (не)безбедно...</p> <p>6. Учешће у активностима школе у дејој недељи;</p> <p>7. Моја школа – жеље и очекивања (на почетку године)</p> <p>8. Систем за израду домаћих задатака: - Дobar домаћи задатак: Награда и похвала</p> <p>9. Обележавање Дана заштите животиња и Дечје недеље НОВЕМБАР:</p> <p>10. Свет без насиља (радионица) Тема: «Решавање конфликтних ситуација у одељењу»</p> <p>11. Крај првог тромесечја – анализа успеха и дисциплине и Дан примирја</p> <p>12. Договор о узимњу активног учешћа у пројетима и програмима школе (Еко школа, ОПД, Е тивниг пројекти...)</p> <p>13. Дечја права – примена (обележавање Међународног дана – 20. новембар – када је усвојена Конвенција о правима детета) ДЕЦЕМБАР:</p> <p>14. Људска- дечја - права (поводом међународног дана људских права, радионице.) – један од циљева је образовање деце о њиховим правима и примена истих</p> <p>15. Недеља лепих порука</p> <p>16. Прављење табле са натписом "Све о мени"- (фотографије или нешто друго по жељи, текстови о себи, цртежи - пано на видном месту)</p> <p>17. Правилно коришћење слободног времена ЈАНУАР:</p> <p>18. Час посвећен Св. Сави</p> <p>19. Обележавамо Еко дан школе – 26. јануар – Светски дан образовања за заштиту животне средине</p> <p>20. Крај првог полугодишта – анализа успеха и дисциплине и предлог мера за побољшавање истог...</p> <p>ФЕБРУАР:</p> <p>21. «Опасност ме вреба на сваком кораку» Радионица у циљу превенције - о алкохолизму, психоактивним супстанцама, пушењу</p> <p>МАРТ:</p> <p>22. Школски простор – очување школске имовине и оплемењивање – брига о билкама Еко паркића школе</p> <p>23. Оптимално време за учење – мере за побољшавање успеха</p> <p>24. Мој избор – најкњига, позоришна представа, особа - за мамин дан</p> <p>25. Зелени свет (радионица) – Обележавање Дана школе</p> <p>26. Дobar друг ти вреди више – радионица (дечја решења за подстицање и развијање другарских односа) ...</p>	<p>Неговање сарадничких, толерантних и кооперативних односа у раду</p> <p>Давање конкретних упутстава за савладавање потешкоћа у учењу.</p> <p>Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, планирању времена, изради домаћих задатака... .</p> <p>Упознавање ученика са начинима оцењивања и информисање шта све улази у оцену – праћење</p> <p>Организовање хуманитарних акција и других облика јавних наступа</p> <p>НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</p> <p>Информативно – едукативни састанци;</p> <p>Креативно – стваралачке радионице (за родитеље и децу);</p> <p>Стручна предавања;</p> <p>Имитативне игре, симулације, импровизације...</p> <p>Анкете, изложбе, игракази, постављање паноа, књиге утисака, мој џеп жеља, предлога... Јавни наступи, перформанси...</p> <p>ИСХОДИ:</p> <p>Ученици се понашају у складу са очекиваним моделима понашања;</p> <p>Ученици су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у одељењу - стекли нове вештине и знања , радне навике и одговорност према раду - оспособљени за рад у радионицама и научили да проналазе везе између сродних предмета, идеја, начина рада и тако стечена знања примењују у новим ситуацијама - Смањен је ризик од насиља од. повећана безбедност ученика и у контактима и у ставовима према негативним појавама – пушењу... - научили да сами вреднују свој рад и понашање и 	<p>долажењем на часовима, што се може уочити увидом у документацију - евиденцији и мишењу наставника</p> <p>6) продукти са часова: предмети и ствари употребне вредности, изложбени панои, остварена добит..</p> <p>7) Број ТВ-ских видео записа и извештаја</p> <p>8) Прилози у школском листу и сајту школе</p> <p>9. Усвојеност нових вештина у бризи о себи у специфичним околностима учења (пандемије covid 19);</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>На основу анализе успеха и понашања деце, планирају се различити облици, методе и начини рада о чему су ученици и родитељи благовремено обавештавани. (4.1.2) и 4.1.3</p> <p>Испоштована је процедура планирања и организовања часа одељењског старешине;</p>
---	---	--

<p>АПРИЛ: 27. Спортски дан (поводом 10. априла, Светског дана здравља) 28. Треће тромесечје – анализа успеха и дисциплине – да ли су мере за побољшавање успеха дале резултата или их треба мењати 29. Презентација рада у комбинованој секцији – изложба, игроказ</p> <p>МАЈ: 30. Час осмеха (вицеви, музика, имитације) 31. Планирање излета на отвореном 32. Анализа и утисци са излета; 33. Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 21. мај) 34. Анализа рада, успеха и дисциплине</p> <p>ЈУН: 35. Припреме за крај школске године - Моје жеље и очекивања (поређење са почетним) 36. - Анализа рада, успеха и дисциплине - Презентација продуката ваннаставних активности : изложба практичних радова и рукотворина;</p>	<p>преузимају одговорност за деловање - више знају о својим правима и одговорностима - задовољни су својим активним, креативним и истраживачко – стваралачим радовима у оквиру пројеката школе. - стекли су сигурност и самопоуздање, солидно се уклопили у социјални миље око себе;</p>	
--	---	--

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

ОБЛАСТИ РАДА	ПОСРЕДАН одн. НЕПОСРЕДАН РАД	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у припреми школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике	Посредан рад	IX, X, VIII
Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	Посредан рад	IX, VIII
Учествовање у избору дидактичког материјала у школи,	Посредан рад	Током године
Припремање плана посете часовима у школи,	Посредан рад	Током године
Припремање годишњег плана рада и месечних планова рада психолога,	Посредан рад	Током године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Посредан рад	Током године
Припремање ЧОС	Посредан рад	Током године
Припрема часова индивидуалне подршке ученицима са тешкоћама у развоју и учењу	Посредан рад	Током године
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	Посредан рад	Током године
Преглед есДневника и друге педагошке документације	посредан рад	септембар јануар по потреби т. г.
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квантитативних и квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,	Посредан рад	VIII Током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,	Посредан рад	Током године
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката који се спроводе у школи,	Посредан рад	Током године
Израда извештаја о стручном усавршавању запослених	Посредан рад	август
Израда извештаја о раду психолога	Посредан рад	август
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе и реализацији ГП,	Посредан рад	август
Иницирање истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,	Посредан рад	Током године
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и сл..	Посредан рад	Током године
Учествовање у истраживањима МП и других установа	Посредан рад	децембар
Израда извештаја о реализацији обуке и часова за унапређивање компетенције ученик одговоран однос према здрављу	Посредан рад	октобар
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и	Неосредан рад	Током године

примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.		
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, вођење документације	Неосредан рад	Током године
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	Неосредан рад	Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	Неосредан рад	Током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде, и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	Неосредан рад	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	Неосредан рад	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	Неосредан рад	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Неосредан рад	Током године
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	Неосредан рад	Током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Неосредан рад	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	Неосредан рад	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса,	Неосредан рад	Током године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Неосредан рад	Током године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима на пракси и/или приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,	Неосредан рад	Током године
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја, као и у извештавању о СУ	Неосредан рад	Током године
Сарадња са наставницима укљученим у пројекте: Пројекат подршке	Неосредан рад	Током

ученицима из соц. депривираних средин...	рад	године
Сарадња са наставницима у реализацији часова и ваннаставних активности у оквиру којих се види примена здравственог и родног питања	непосредан рад	IX, X,
Сарадња са одељењским стрешинама у процесу утврђивања права на беспалатне уџбенике и рефинансирање трошкова уџбеника	Непосредан рад	Фебруар-септембар
Менторски рад са психологом приправником (у ОШ „Дубрава“)	Непосредан рад	септембар-август
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	Непосредан рад	IV-IX
Учешће у структурирању одељења првог разреда, распоређивање нових ученика и ученика поноваца.	Посредан рада	IX, VI-VIII
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	Непосредан рад	Током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	Непосредан рад	Током године
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,	Непосредан рад	Током године
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,	Непосредан рад	Током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	Непосредан рад	Током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), развојне дилеме, одговоран однос према здрављу и родним питањима, вештине доношења одлука и друго,	Непосредан рад	Током године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	Непосредан рад	II-VI
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	Непосредан рад	Током године
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	Непосредан рад	Током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Непосредан рад	Током године
Организовање и реализовање ЧОС, предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије План ЧОС које реализује психолог Развијање сарадње у групи (5. разред), То сам ја... (1. разред) Имам право на своје право (7. разред), Односи међу половима (6. разред) Ругање није шала (2. разред)	Непосредан рад	Током године Септембар Октобар Новембар

Конфликти (3. разред) Професионална оријентација ученика (8.разред) Односи међу половима (6. разред) Лако из четвртог у пети разред (4.разред)		Јануар Фебруар Април Мај
Сарадња са ученицима укљученим у пројекат Подршка ученицима из социјално маргијализованих група	Непосредан рад	Током године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	Непосредан рад	Током године
Саветодавни рад сародитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	Непосредан рад	Током године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	Непосредан рад	Током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	Непосредан рад	Током године
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	Непосредан рад	Током године
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	Непосредан рад	Током године
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика(одељењски родитељски састанци и друго),	Непосредан рад	Током године
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету,	Непосредан рад	Током године
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Непосредан рад	Током године
Сарадња са родитељима ученика укљученим у пројекатПодршка ученицима из социјално маргијализованих група	Непосредан рад	Током године
Сарадња са родитељима ученика у процесу утврђивања права на бесплатне уџбенике и рефинансирање трошкова уџбеника	Непосредан рад	Фебруар-септембар
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочитоу вези са: организацијом наставе, избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	Непосредан рад	Током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, пегледа, извештаја и анализа,	Непосредан рад	Током године
Сарадња са директором, педагогом, педагошким асистентом у процесу утврђивања права на рефинансирање трошкова уџбеника	Непосредан рад	Фебруар-септембар
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	Непосредан рад	Током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе,	Непосредан рад	Током године
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	Непосредан рад	Током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,	Непосредан рад	Током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Непосредан рад	Током године

Сарадња са дефектологом у подршци		
Сарадња са дефектологом школе, педагошким асистентом и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Непосредан рад	Током године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција, предавањима..),	Посредан рад	IX, XI, XII, I, IV, V, VI, VIII
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта (СТИО, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за СУ, Тим за самовредновање, Тим за ПО, Тим за прилагођавање ученика школском животу, Тим за превенцију осипања;	Посредан рад	Током године
Учествовање у раду стручног актива за развој школског програма и педагошког колегијума,	Посредан рад	Током године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (ШУ, ОШ, СШ, ШОМО, РЦСУ, ЦСР, ЗЦ, МУП, СО, НБ, Завичајни музеј, ЦК..),	Посредан рад	Током године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (НВО и удружења..)	Посредан рад	Током године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: центар за социјални рад, дом здравља и друге здравствене установе, институт за психологију, Завод за вредновање и унапређење квалитета образовно-васпитног рада и др., ШУ	Посредан рад	Током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду : дневник рада психолога , портфолио	Посредан рад	Током године
Вођење досијеа ученика који се образују по ИОП-у или су на ПВР и досије одељења ученика	Посредан рад	Током године
Вођење досијеа ученика којима се утврђује право на рефинансирање трошкова учбеника.	Посредан рад	март-септембар, по потреби
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима, сарадњи са другим установама, и др,	Посредан рад	Током године
Вођење електронског дневника: запажања о прегледу дневника о-в рада		
Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога,	Посредан рад	Током године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	Посредан рад	Током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању и наставницима, као и са другим сарадницима од значаја за рад психолога.	Посредан рад	Током године

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у изради школског програма.	ТОКОМ ГОДИНЕ	тим за развој школског програма
Учествовање у изради плана самовредновања.	VIII	тим за самовредновање
Учествовање у изради развојног плана школе.	ТОКОМ ГОДИНЕ	тим за ШРП
Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма).	VIII	психолог, наставници, пом.директора, директор
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога.	VIII, ТОКОМ ГОДИНЕ	
Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, тим за ИО
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.	ТОКОМ ГОДИНЕ	пом.директора, директор
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, пом.директора, директор
Учествовање у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, пом.директора, директор
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, пом.директора, директор
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, пом.директора, директор
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава.	VIII	психолог, директор
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	VIII, ТОКОМ ГОДИНЕ	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници

Праћење реализације образовно-васпитног рада.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, тим за ИО
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, пом.директора, директор
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, сручњаци из других установа
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).	VIII	психолог, наставници, пом.директора, директор
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	XI, I, IV, VI	психолог, наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, тим за ИО
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници,

њихово унапређење.		пом.директора, директор
Праћење начина вођења педагошке документације наставника.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, пом.директора, директор
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју).	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, тим за ИО
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, пед.асистент
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Утврђивање права ученика на рефундирање трошкова уџбеника за наредну школску годину (прикупљање документације...)	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, одељ. старешине
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Испитивање детета уписаног у основну школу.	IV, V, VI	психолог
Праћење дечјег развоја и напредовања.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика).	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око преласка ученика између школа.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, тим за ИО
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, пом.директора,

		директор
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Рад на професионалној оријентацији ученика.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, сручњаци из других школа
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, тим за заштиту од насиља, пом.директора, директор
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање подршке ученицима који остварују право на индивидуални образовни план и ученицима за које је потребно индивидуализовати наставу (кроз посредни и непосредни рад).	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, Тим за ИО, дефектолог, наставници
Пружање подршке (рад са) ученицима из осетљивих друштвених група.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, ПА, соц.радник, наставници
Идентификовање даровитих ученика и пружање подршке у даљем развоју њихових способности.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, РЦТ
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, пом.директора, директор
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, пом.директора, директор
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, тим за ИО
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници, пом.директора, директор
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог,

слободног времена ученика.		наставницир
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, пом.директора, директор
Утврђивање права ученика на рефундирање трошкова уџбеника за наредну школску годину (прикупљање документације...)	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, одељ. старешине
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.	ТОКОМ ГОДИНЕ	директор, психолог
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	ТОКОМ ГОДИНЕ	директор, психолог, соц,радник
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	ТОКОМ ГОДИНЕ	директор, психолог
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.	VIII	директор, психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	ТОКОМ ГОДИНЕ	директор, психолог
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, пед.асистент, тим за ИО
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	XI, XII, IV, VI, VIII	директор, психолог, од.старешине
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).	ТОКОМ ГОДИНЕ	чланови НВ
Учествовање у раду тимова (Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за прилагођавање ученика школском животу, Тим за превенцију осипања, Актив за развој школског програма), већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	VII, VIII, IX	чланови тимова
Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.	VII, VIII, IX	чланови пед.кол., тим за ШРП, тим за развој шк. програма
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог,наставн., пом.дир.,директор
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, стручњаци из других установа
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, стручњаци из других установа

Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, стручњаци из других установа
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација.	ТОКОМ ГОДИНЕ	стручњаци из других установа
Сарадња са удружењима и организацијама које се баве програмима за младе.	ТОКОМ ГОДИНЕ	стручњаци из других установа
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, стручњаци из других установа
Спровођење процедуре везане за рефундирање трошкова уџбеника за наредну школску годину (прикупљање документације, израда евиденције...)	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, одељ. старешине
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.	ТОКОМ ГОДИНЕ	
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима.	ТОКОМ ГОДИНЕ	психолог, наставници
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	ТОКОМ ГОДИНЕ	

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА		
Подручје рада	Програмски садржај	Време реализације
	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ	
Помоћ и додатна подршка ученицима, наставном особљу и стручним сарадницима	Учешће у планирању	
	сарадња са учитељима у планирању реализације појединих наставних јединица у разредној настави;	По потреби
	сарадња са наставницима у планирању реализације појединих наставних јединица у предметној настави;	
	сарадња са стручним сарадницима око планирања активности око помоћи у реализацији наставе;	
	Пружање потребних информација наставном особљу и стручним сарадницима	
	о информисање о постигнућима ученика Ромске националности;	Месечно и на класификационим периодима
	информисање о проблемима у раду са ученицима Ромске националности;	Током године
	информисање о породичној ситуацији;	Током године, по потреби
	Учешће у редовној настави	
	Помоћ и додатна подршка ученицима првог разреда;	Током године
	Помоћ и додатна подршка ученицима ромске националности од другог до четвртог разреда;	По потреби
	Пружање непосредне помоћи ромским ученицима у усвајању градива од петог до осмог разреда;	Април, мај, јун, по потреби
	Праћење и подржавање ромских ученика у формирању позитивног односа према школи (развијање навика за редовно похађање наставе, чување књига и школског прибора, школске имовине...)	Током године
	Безбедност ученика током боравка у школи, трајању наставе у природи, излета или екскурзији,	Током године
	Учешће у ваннаставним активностима	
	Спортске активности	По потреби
	Двојезичне едукативне радионице „E muse thoven gada-Машке реги веџ” за ромске ученика од првог до четвртог разреда у сарадњи са Народном библиотеком „Његош”	Током године
Учешће на продуженом боравку		
учествовање и утицај на одабир ромских ученика	Септембар, октобар	
асистирање учитељима у реализацији планираних садржаја	Током године	
Вођење евиденције о редовном похађању редовне наставе и продужен боравак		
Интервенисање код нередовног похађања наставе, обезбеђивање редовности;	Током године	
Подстицање сарадње породице и школе;	Током године	
Укључивање ромских родитеља у школске активности (Савет родитеља, предавања за родитеље, акције и сл...);	По потреби	
Присуствовање наставничком и одељењском већу	Током године	
Прикупљање података о броју, стању и потребама ромских ученика		

	Вођење евиденције о бројном стању ученика ромске националности;	Током године
	Праћење социјалног статуса ромских ученика у оквиру одељења;	
	Праћење здравствено - хигијенског статуса ученика ромске националности;	
	Прикупљање и вођење евиденције о посебним интересовањима и склоностима ромских ученика;	
	Стручно усавршавање	
	–Едукација, семинари, Тим за прилагођавање ученика, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за сарадњу са родитељима, обавезне обуке ПА;	Током године
Успостављање сарадње са родитељима или старатељима	Посете породицама и успостављање контакта са њима	Септембар, октобар
	Успостављање везе између породице и школе, у циљу потстицања да ученици редовно и успешно похађају образовно-васпитни процес,	Током године
	Подршка на састанцима и разговорима са наставним особљем школе (Посредовање родитеља ученика и школе),	
	Подстицање породице да укључе децу у систем образовање,	
	Упознавање родитеља са успехом и напредовањем ученика	На класификационим периодима, по потреби
	АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
Успостављање сарадње са установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са општинским органима	
	–Припремање и спровођење локалних акционих планова за образовање Рома;	Током године
	–Учешће у пројекту: „Мобилни тим за инклузију Рома”	Током године
	Сарадња са ромским координатором општине	
	–са указаном потребом укључивање у активности локалног заступника за ромска питања, а што је од значаја за школовање ромске деце;	Током године
	Прикупљање података о деци која треба да пођу у школу	
	–Помоћ при евидентирању деце зреле за полазак у први разред;	Март, април, мај, јун
	–Помоћ око прибављања документације за полазак у школу (лекарско уверење, извод из матичне књиге рођених);	Април, мај, јун
Сарадња са здравственим медијатором	Током године	

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<p>○ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</p> <p>○ израђивање годишњег, месечних, оперативних планова рада</p> <p>○ планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци</p> <p>○ припремање програма рада библиотечке секције</p> <p>○ планирање набавке библиотечке грађе за ученике, наставнике и сараднике</p>	<p>Август</p> <p>Током године</p> <p>Септембар</p>	<p>Библиотекар</p>
<p>○ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ</p> <p><u>а) рад са ученицима</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека, - упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење, - упознавање са пословима библиотекара и другим сродним занимањима, - испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке, - формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности, - развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом, - припремање и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика (допунски, додатни рад и ваннаставне активности), - укључивање у рад библиотечке секције, - организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима. <p><u>б) сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектуре и политике набавке књига, - сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања, - сарадња са стручним активима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем стручне методичко – педагошке литературе, - одабирање и припремање литературне и друге грађе за разне васпитно – образовне активности, - организовање посебне сарадње са наставницима издвојених одељења о организованом и систематском коришћењу књижне и некњижне грађе, - повремено присуствовање родитељским 	<p>Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Август</p> <p>Август Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Библиотекар</p> <p>Чланови библиотечке секције</p> <p>Наставници, библиотекар</p> <p>Наставници, педагог, психолог, директор</p> <p>Наставници, библиотекар</p>

<p>састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем и подстицање родитеља да се и у породичном кругу негују и развијају читалачке навике.</p>		Библиотекар
<p>○БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематско информисање корисника школске библиотеке о новим књигама, листовима, часописима, - припремање тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, - праћење и евиденција коришћења библиотечке грађе, организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње, - уредно вођење све прописане документације школске библиотеке (инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизирање...) - вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама. 	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Библиотекар</p> <p>Библиотекар</p>
<p>○КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ</p> <p>учествовање у планирању, организовању и реализацији разних културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, конкурси, акције, прикупљање књига и завичајне грађе...)</p> <p>остваривање сарадње са установама у области културе (Дом културе, Народна библиотека “Његош”, Музеј града Књажевца, Културно уметничка друштва) које се организовано баве радом децом и омладином, посебно њиховим слободним временом,</p> <p>сарадња са радио – телевизијским центрима,</p> <p>сарадња са библиотекама других школа у граду, округу,</p> <p>- сарадња са друштвеном средином.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Библиотекар</p> <p>Библиотекар</p>
<p>○СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>○праћење педагошке литературе, периодике, издавачке делатности,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○учешће у раду стручних органа школе (наставничког већа, одељењских већа, стручних актива) ○учешће на семинарима, саветовањима за школске библиотекарe, ○учествовање у раду актива школских библиотекара на нивоу општине, региона, Републике, ○сарадња са народним и другим библиотекама и библиотечких радника региона и Србије. 	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Библиотекар</p> <p>Библиотекар</p>

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Садржај рада	Носиоци	Време реализације
1. Конституисање Педагошког колегијума	директор	септембар
2. Усвајање записника	чланови ПК	
3. Упознавање са Годишњим планом, задацима, циљевима и начином рада ПК (подела задужења)	директор	
4. Упознавање са новим законским регулативама у основном образовању	директор, стручни сарадници	
5. Извештај о раду установе	директор	
6. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за претходну годину	директор	
7. Давање мишљења о Годишњем плану рада школе	директор, чланови	
8. Утврђивање предлога Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања	директор	
9. Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања	директор, председници СВ	
10. Упознавање са Акционим планом Развојног плана установе за текућу школску годину	директор	
11. Планирање самовредновања	чланови ПК	
11. Анализа иницијалних тестирања (извештаји стручних већа)	председници СВ	
12. Доношење ИОП-а за ученике за које је потребно	представник СТИО	
13. Опремљеност школе наставним средствима, њихово коришћење и потреба за истим	директор, председници СВ	
14. Планирање екскурзија, посета, излета, наставе у природи	директор, чланови ПК	
15. Договор о сазивању седница стручних органа	чланови ПК	
16. Разно	чланови ПК	
1. Усвајање записника	чланови ПК	новембар
2. Извештај о успеху и дисциплини на првом класификационом периоду	директор	
3. Информација о педагошко-инструктивном увиду и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника	директор	
4. Планирање задатака и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада	чланови пед. кол. директор	
5. Разно	чланови ПК	
1. Усвајање записника	чланови ПК	јануар
2. Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту	директор, чланови ПК	
3. Анализа ефеката допунске наставе	директор, стручни сарадници, чланови ПК	

4. Анализа рада ваннаставних активности	директор, чланови ПК	
5. Извештавање о педагошко-инструктивном увиду и надзору рада наставника и стручних сарадника и предлози мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	директор, стручни сарадници	
6. Информације о стручном усавршавању запослених	директор	
7. Извештавање о ефектима ИОП-а / усвајање нових ИОП-а	представник СТИО	
8. Евалуација реализације пројеката у школи	директор, координатори пројеката	
9. Извештај Тима за самовредновање рада установе (упознавање са извештајем и анализа)	представник Тима за самовредновање	
10. Разно	чланови ПК	
1. Усвајање записника	чланови ПК	април
2. Извештај о оствареном успеху и дисциплини у току трећег класификационог периода	директор	
3. Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту	председници СВ	
4. Разно	чланови ПК	
1. Усвајање записника	чланови ПК	јун
2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	директор	
3. Анализа ефеката допунске наставе	председници СВ	
4. Анализа успеха ученика на завршном испиту	председници СВ	
5. Анализа успеха ученика на такмичењима	председници СВ	
6. Поступак за избор ученика генерације	чланови ПК	
7. Извештавање о ефектима ИОП-а / вредновање ИОП-а	представник СТИО	
8. Анализа остварености педагошког увида и надзора рада наставника и стручних сарадника	директор, стручни сарадници	
9. Анализа остварености задатака планираних Развојним планом школе	директор, представник Тима за ШРП	
10. Оствареност Школског програма	представник Актива за развој ШП	
10. Извештавање о реализацији самовредновања	представник Тима за самовредновање	
11. Разно	чланови ПК	
1. Усвајање записника	чланови ПК	август
2. Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПР	директор, стручни сарадник	
3. Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада	директор, стручни сарадници	
4. Утврђивање предлога Календара образовно-васпитног рада	директор, чланови ПК	
5. Сагледавање кадровских потреба школе	директор	
6. Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада ПК	чланови ПК	
7. Доношење предлога Плана ПК	чланови ПК	

IV

ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ОСТАЛИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ У ШКОЛИ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

План рада ШО мора да прати све новине, измене и допуне Закона и да их уграђује у свој рад , с'тога је подложен допунама (изменама) током године зависно од потреба, измењених услова рада, непредвидивих активности о којима орган управе треба, према опису послова, да да своје мишљење, одлуку...

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Доноси статут школе	По потреби	Школски одбор секретар школе
1. Доноси Школски програм за млађе и старије разреде и усваја извештај о остваривању истог.	Два месеца пре почетка шк.године у којој се примењује V - VI	Актив за развој ШП, пом.директора, директор
1. Доноси Годишњи план рада школе и усваја извештаје о остваривању истог. 2.Упознавање са изменама и допунама Закона 3.Упознавање са Смерницама Министарства за организацију и реализацију ОВ рада 4.Упознавање са Акционим планом ШРП за нову школску годину 5.Текућа питања	До 15.09.текуће године	Педагог, психолог, пом.директора, директор , секретар, координатор Тима за ШРП
1. Даје мишљење о избору кандидата по расписаним огласима; 6. Доноси одлуку о расписивању конкурса за директора школе и бира директора школе	По потреби	Школски одбор директор , секретар
1. Разматра и усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун, извештаје о изведеним екскурзијама, односно настави у природи	По потреби	Шеф рачуноводства, пом.директора
1. Разматра и усваја извештај о успеху и дисциплини ученика као и извештај о раду директора школе	Два пута у току шк. Године	Директор школе, пом.директора
1. Одлучује по жалбама, односно приговору на одлуке и решења директора школе	По потреби	Школски одбор, секретар школе

ПЛАНОВИ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организациони послови ✓ Извештај о припремљености за наредну школску годину (предлог мера – набавка опреме и наст. средстава – Стручна већа) ✓ Упознавање са новим Законом о основној школи и усаглашавање докумената ✓ Разматрање извештаја Тима за самовредновање ✓ Израда ГП рада директора ✓ Учествовање у усаглашавању ШРП ✓ Учествовање у редефинисању планова, активности и сарадње школе у складу са Законом о основном образовању (именовање Тимова и носиоца (5) годишњих планова, као предуслов планирања и израде новог ШП) и давање сагласности на исте ✓ Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставнике ✓ Организација припремне наставе, поправних и разредних испита ✓ Планирање и програмирање рада наставника ✓ Припрема и организација стручних органа ✓ Учешће у изради годишњег програма рада школе ✓ Сарадња са Школском управом , Локалном самоуправом, другим школама– стални задатак ✓ Рад на маркетингу и промоцији школе – стални задатак ✓ Попуњавање свих упитника пристиглих од надлежних органа ✓ Организовање исхране ученика ✓ Обављање разговора са новопримљеним наставницима и давање упутства за рад ✓ Припрема материјала за Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља 	VIII	Педагог Психолог Наставници социјални радник координатор Тима за самовредновање Тим за ШРП
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учешће у изради распореда рада свих служби у школи ✓ Сачињавање оперативног плана рада ✓ Организациони послови ✓ Сагледавање финансијског стања у новој шк. години ✓ Присуство Одељенским родитељским састанцима по потреби ✓ Попуњавање извода из програма рада школе и ценуса ✓ Достављање истих надлежним службама ✓ Руковођење радом Педагошког колегијума ✓ Пружање подршке Ђачком парламенту и иницијативама истог 	IX	Педагог Психолог Рачунополога ч Ђачки парламент Педагог
		Педагог

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обилазак редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада ✓ Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника ✓ Консултације са Ђачким парламентом око организовања пропремне наставе за такмичења и завршни испит ✓ Праћење примене школског програма од I -VIII ✓ Инструктивно-педагошки рад ✓ Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима ✓ Сарадња са друштвеном средином ✓ Анализа мат. фин. пословања 	X	Психолог Наставници Родитељи
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припремање седница наставничког већа на којима ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика ✓ Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе ✓ Обављање саветодавних разговора са разредним старешинама и пружање помоћи у раду ✓ Обилазак часова новопримљених наставника ✓ Праћење остваривања развојног плана 	XI	Педагог Психолог Разр.старешине Руководиоци стручних већа
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета часовима и одељењима где има доста негативних оцена и посета часовима допунске и додатне наставе и слоб.активности, изборних предмета и факултативних активности ✓ Анализирање педагошке документације ✓ Упућивање наставника на похађање семинара ✓ Организовање пописа инвентара у школи ✓ Присуство седницама раз.већа ✓ Анализа реализације циљева, задатака и активности ШРП ✓ Припрема седница наст. већа, педагошког колегијума, савета родитеља, шк. Одбора ✓ Консултације са Ђачким парламентом око организације обележавања Св. Саве ✓ Присуство неким родитељским састанцима 	XII	Педагог Психолог Разр.старешине Рукв.стр.актива
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припремање извештаја о обиласку часова ✓ Праћење реализације фонда часова и осталих видова васпитнообразовног рада ✓ Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа ✓ Организовање прославе школске славе Св.Саве 	I	Педагог Психолог Пописна ком.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа реализације плана и програма обр.вас.рада ✓ Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају I полугодишта ✓ Праћење описног оцењивања у I разреду ✓ Одржавање планираних седница стр. управних органа ✓ Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање мат.финанс.пословања 	II	Педагог Разр.старешине Наставници Педагог, психолог, учитељи л

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Праћење остваривања развојног плана 		<p>разреда</p> <p>Рачунополагач</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа успеха на крају трећег тромесечја у сарадњи са педагогом и психологом ✓ Организациони послови у вези са прославом Дана школе ✓ Посета часовима ред. и доп. и изборне наставе и слоб. активности ✓ Учешће у раду стручних органа ✓ Праћење организовања наставе у природи ✓ Увид у рад техничке службе ✓ Појачана активност на праћењу реал. рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте 	III	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Разр.старешине</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета часовима редовне наставе у циљу сагледавања градива у појединим предметима ✓ Присуство седницама стр.актива ✓ Координација рада у вези са такм. ученика ✓ Праћење постигнућа ученика у зависности од примене наставног рада у мултимедијалној учионици 	IV	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Рук.стр.актива</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета часовима наставе ✓ Држање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе ✓ Саветодавни рад са ученицима и родитељима ✓ Припремање теза за израду годишњег плана рада за наредну школску годину ✓ Педагошко-инструктивни рад са наставницима и педагогом у вези израде програма за наредну шк.годину ✓ Припремање седнице Наст.већа ✓ Припремање материјала у вези са поделом одељења на предмете и наставнике ✓ Активности на организовању полагања завршних испита и уписа ученика у средње школе ✓ Организовање културних активности везаних за постигнуће ученика на такмичењима и испраћај осмака 	V	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Рук.стр.актива</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Израда извештаја о раду директора у праћењу остваривања плана и програма ✓ Присуство седницама раз.већа ✓ Припрема седнице наст.већа (подела часова на наставнике, раз.старешинство, четрдесеточасовна радна недеља) ✓ Учешће у програмирању рада за следећу шк.годину ✓ Организациони послови у вези са активностима око пријема првака ✓ Праћење остваривања развојног плана 	VI	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Рук.стр.актива</p>

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

<p>- контрола припремљености објекта за почетак школске године (кречење, чишћење, огрев); ✓ набавка потребног канцеларијског материјала (дневници рада, обрасци матичних књига, креде, сунђери); ✓ спровођење конкурса и огласа за пријем нових радника; ✓ пријем пријава за поправне испите; ✓ договор са техничким и помоћним особљем око рада у новој школској години.</p>	VIII
<p>✓ одјава отишлих и пријава нових радника Фонду ПИО и РЗЗО, израда решеа и уговора о раду; ✓ израда извештаја о оствареним резултатима у предходној и опремљености за нову школску годину; ✓ израда спискова ученика; ✓ израда извештаја о видовима здравственог осигурања ученика млађих разреда ради систематских прегледа; ✓ персонални послови; ✓ текући послови.</p>	IX
<p>✓ упућивање захтева другим школама за доставу преводница за досељене и писање преводница за одсељене ученике; ✓ усаглашавање нормативних аката са изменама закона и прописа; ✓ обезбеђење радника ХТЗ опремом ✓ обезбеђивање издвојених одељења школе огревом ✓ рад на изради ценуса; ✓ текући послови.</p>	X
<p>✓ припрема материјала за седнице Школског одбора и Савета родитеља на крају првог класификационог периода школске године; ✓ формирање комисија за годишњи попис; ✓ текући послови.</p>	XI
<p>✓ сређивање документације по деловоднику и припрема за архиву; ✓ пружање помоћи комисијама за годишњи попис; ✓ унос података за нову школску годину у ЕИС; ✓ административни послови на крају школске године.</p>	XII
<p>✓ отварање нових пословних књига за текућу годину; ✓ сређивање и одлагање архиве; ✓ припрема и израда извештаја на крају првог полугођа; ✓ обезбеђивање материјала за чишћење школе</p>	I
<p>✓ текући административни послови; ✓ израда извештаја о извршеном попису; ✓ спремање седница Школског одбора и Савета родитеља;</p>	II
<p>✓ нормативна делатност; ✓ текући административни послови. ✓ ажурирање података у Доситеју.</p>	III

<ul style="list-style-type: none"> ✓ ажурирање података ученика осмог разреда због предстојећег завршног испита; ✓ текући административни послови; 	IV
<ul style="list-style-type: none"> ✓ достављање података ученика осмог разреда надлежној Школској управи; ✓ достављање матичних књига ученика осмог разреда надлежној Школској управи; ✓ припреме за предстојећи завршни испит ученика осмог разреда; ✓ израда решења о годишњим одморима за запослене; ✓ израда распореда радника на одржавању чистоће за време летњег распуста; ✓ текући административни послови. 	V
<ul style="list-style-type: none"> ✓ израда извештаја на крају школске године; ✓ набавка образаца сведочанства и диплома које се издају на крају школске године; ✓ спровођење полагања класификационог испита ученика осмог разреда; ✓ ажурирање матичне књиге радника; ✓ текући административни послови. 	VI

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Савета родитеља; - Закон о основном образовању – упознавање, усаглашавања и новине: -упознавање са Планом сарадње и укључивања родитеља у рад школе <ul style="list-style-type: none"> - исхрана ученика – обезбеђивање ужине за све ученике или једног obroка за ученике који похађају продужени боравак - Планови за подршку наставном кадру и родитељима у раду са децом са проблемима у развоју и носиоци - Тимови за подршку деци и настав. кадру у раду са децом са проблемима у развоју - Информација о плану припреме за завршни испит – 8 разред - Отворена врата - Разматрање Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе за протеклу школску годину; - Разматрање услова за организовање екскурзија ученика (отварање понуда и избор најбољег понуђача); - Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама; - Разматрање опремљености ученика уџбеницима и прибором; - Учесће у поступку прописивања мера за заштиту и безбедности ученика док бораве у школи; - Упознавање родитеља са новинама у законским процедурама, стручним упутствима за рад и поступање у установи - Упознавање са Смерницама Министарства за организацију и реализацију ОВ рада - Одлучивање о начину коришћења средстава “ђачког динара”; - Осигурање ученика; 	IX
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Текућа питања 	XI
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање васпитно-образовног рада - Анализа остварености плана и програма - Анализа реализације и ефеката Програма сарадње и укључивања родитеља у рад школе и предлог (могућих) измена - Давање одобрења за програм и организовање наставе у природи 	II
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода; - Анализа остварености плана и програма - Анализа успеха ученика на, до тада одржаним, такмичењима 	IV
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; - Разматрање Извештаја о реализацији плана и програма на крају школске године; - Анализа резултата ученика на такмичењима; - Анализа постигнућа ученика на завршном испиту; - Давање сагласности на избор уџбеника за наредну школску годину, као и на избор изборних предмета; - Извештај о изведеној настави у природи; - Утврђивање програмских основа Савета родитеља за наредну школску годину. 	VI

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<p>-Усвајање статута Бачког парламента</p> <p>-Избор и именовање руководства ЂП</p> <p>-Подршка Управе школе, НВ конституисању ЂП и изради плана ЂП</p> <p>-Усвајање плана парламента и јавно промовисање</p> <p>-Избор представника ЂП за Школски одбор, Стручни актив развојног планирања и Тим за КиЈД</p> <p>-Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о Годишњем програму рада, Школском развојном плану</p> <p>- упознавање ученика са пројектима школе</p> <p>- Упознавање ученика са смерницама за организацију и реализацију ОВ рада</p> <p>-Консултације око припрема за завршни испит са Управом школе и Тимом за планирање и реализацију завршног испита</p>	VII -VIII	септембар/ октобар	Чланови парламента и наставник задужен за парламент Тим за ШРП, Управа школе, стручна служба, Тим за припрему завршног испита
<p>-Упознавање са правилником о понашању ученика у школи и давање предлога о изменама</p> <p>-Упознавање ЂП са Планом КиЈ активности школе, давање нових предлога и укључивање у реализацији истих</p> <p>-избор ученика за учешће у пројектима</p>	VII -VIII	октобар	Чланови парламента и наставник задужен за парламент, Тим за КиЈ
<p>-Упознавање са прописима који се односе на заштиту права деце</p> <p>-Консултације са Управом школе око организовања припремне наставе за такмичења</p> <p>-Упознавање ЂП са Планом спортских активности, Планом заштите живот. средине..., и укључивање у рад истих</p> <p>- Обука ученика за учешће у пројектима</p>	VII- VIII	Током године	Чланови парламента и наставник задужен за парламент Управа школе
Укључивање у реализацију различитих културних активности (приредбе, журке, сусрети, квизови, хуманитарне акције...)	VII- VIII	Током године	Чланови парламента и наставник задужен за парламент
Разматрање услова за обављање ваннаставних активности ученика у школи – организација времена	VII -VIII	Током године	Чланови парламента и наставник задужен за парламент
Укључивање у различите хуманитарне акције, уређење школе, школског дворишта и очување животне средине	VII- VIII	Током године	Чланови парламента и наставник задужен за парламент
Учешће у спортским такмичењима и такмичењима у знању	VII -VIII	Током године	Чланови парламента и наставник задужен за парламент
Разматрање проблематике везане за здравље, физичке активности и начин исхране	VII- VIII	децембар	Чланови парламента и наставник задужен за парламент
Разматрање успеха ученика: Критички осврт ученика на идентификовању проблема у настави и могући предлози	VII -VIII	Квартално	Чланови парламента и наставник задужен за парламент
Укључивање у евалуацију кључних области рада школе	VII -VIII	март	Чланови парламента и наставник задужен за парламент
Учествовање у превентивним мерама за спречавање насилног и неодговорног понашања	VII- VIII	Током године	Чланови парламента и наставник задужен за парламент

V

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

НАПОМЕНА:

Поглавље V је саставни део Годишњег плана рада школе и чини његов посебни део- **прилог** који се чува у школи

- Редовна настава
- Допунска настава
- Додатна настава
- Изборна настава
- Продужени боравак
- Индивидуална настава
- Индивидуална образовна подршка ученицима са тежим развојним сметњама

VI

ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАНОВИ СЕКЦИЈА

ПЛАН РАДА ХОРА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

(72 часова)

ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ: Владислав Допуђа

Месец	Број часова	Садржај рада	Планирани наступи	Основни облици извођења програма: облици, методе, начини ...	Циљеве и задаци садржаја програма
СЕПТ.	11	Аудиција и избор певача за хор Вежбе вокалне технике Пригодне дечјепесме		Облици рада: -фронтални, -групни, -индивидуални	Циљеве: -развијање љубави према хорском певању, вокалној музици и музици уопште и уживање у заједничком музицирању;
ОКТ.	13	Вежбе вокалне технике Пригодне дечје песме Канони		Методе: -метода демонстрације, -метода рада са текстом, -метода разговора	-учење правилног дисања и основа вокалне технике; -развијање осећаја за ритам, мелодију, интонацију, хармонију, динамику, артикулацију, и друге елементе уметничке интерпретације;
НОВ.	12	Вежбе вокалне технике Канони Двогласне композиције Припрема програма поводом прославе Св.Саве		Начини и поступци реализације: аудиција и пријем нових певача, вежбе правилног дисања, вежбе вокалне технике, увежбавање и једногласно и вишегласно извођење једноставнијих канона, извођење (једногласно и вишегласно) композиција различитих жанрова, композитора и епоха, стварање позитивне климе у колективу и осећаја за тимски рад али и критичност и самокритичност, јавни наступи, разговор.	-оспособљавање за вишегласно извођење; -уознавање са хорском литературом; -уознавање са елементима сценског наступа; -буђење емоција и њихово изражавање, ублажавање и превазилажење треме и стидљивости;
ДЕЦ.	12	Канони Двогласне композиције Стари мајстори Припрема програма поводом прославе Св.Саве		једноставнијих канона, извођење (једногласно и вишегласно) композиција различитих жанрова, композитора и епоха, стварање позитивне климе у колективу и осећаја за тимски рад али и критичност и самокритичност, јавни наступи, разговор.	-развијање интелектуалних, изражајних и моторичких способности, пажње; -развијање самопоуздања, комуникативности, сарадње и осећаја припадности групи, осећаја за тимски рад, солидарност, другарство;
ЈАН.	6	Припрема програма поводом прославе Св.Саве	Св.Сава		-формирање позитивних особина личности и подржавање позитивних и очекиваних стилова живљења.
ФЕБР.	10	Стари мајстори Обавезна композиција за такмичење хорова Припрема програма поводом прославе Дана школе			Исходи:
МАРТ	14	Припрема програма поводом прославе Дана школе Припрема програма за такмичење хорова Композиција домаћег аутора	Дан школе		
АПР.	10	Припрема програма за такмичење хорова: обавезна композиција стари мајстори композиција домаћег аутора		Начин праћења и евалуација: -увид у евиденцију реализованих	

МАЈ	12	Припрема програма за такмичење хорова: обавезна композиција стари мајстори композиција домаћег аутора	Такмичење хорова	садржаја и присутних на пробама; -фотографије и видео записи са јавних наступа; -похвале, дипломе и награде; -утишци ученика и гледалаца.	Ученици ће: -бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање; -бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима; -бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице; -бити успешни промотери своје школе, а креативно коришћење слободног времена утицаће на превенцију и смањење ризика од насиља и непожељних облика понашања.
ЈУН	8	Припрема завршног концерта Анализа рада хора	Завршни концерт		

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ (36 часова)

ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ: Оливера Ранђеловић, Ана Бојковић

Садржаји програма		Основни облици извођења програма: облици, методе, начини праћења	Циљеви и задаци садржаја програма Исходи
1.	Формирање литерарне секције	<p>Облици рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтални, - групни, - рад у пару, - индивидуални <p>Методе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстуална, - монолошка, - дијалoшка, - аналитичко-синтетичка, - компаративна, - кооперативна, - демонстративна, - стваралачка, - игра улога, - истраживачка <p>Начини и поступци реализације:</p> <p>импровизација, имитативне игре, подражавање, рецитовање, глума, перформанси, јавни наступи, маркетинг и презентација школе кроз рад секције, ажурирање сајта пратећим садржајима: видео – записима, фотографијама, текстуалном забелешком...</p> <p>Начин праћења и евалуација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увид у евиденцију присутних на пробама; - увид у евиденцију и реализоване садржаје, са запажањима, у дневнику; - фотографске слике - утисци ученика и гледалаца - медијске забелешке (видео-записи) - успеси и пласмани на такмичењима - похвале, дипломе и награде 	<p>Циљ:</p> <p>Литерарна секција омогућава развој интересовања, склоности и способности за књижевност и књижевно стваралаштво, те стварање и одгајање књижевне публике чија ће се интересовања за књигу повећавати. Овај облик активности има задатак да развије код ученика љубав према писаној речи и књижевности, проширује и продубљује литерарно стваралаштво и развија самосталан истраживачки рад. Ученици имају прилику да прошире знање о основним књижевним појмовима. Рад са ученицима ослања се на емоционално, интелектуално, естетско и литерарно искуство ученика.</p> <p>Задаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Развијање осећаја за лепо, изражајно и осећајно читање, причање и уочавање, као и развијање језичке културе, естетског мишљења и богатог изражавања -Богаћење речника и повећање фонда речи -Проширивање знања о појмовима: поезија, проза, стих, строфа, пасус -Усавршавање стила писања и изграђивање сопственог стила писања -Развој интересовања и стваралачких способности ученика -Развијање способности замишљања и стварања песничких слика -Подстицање ученичке маште, креативности и оригиналности -Презентовање индивидуалне језичко- поетске креације, наступ пред публиком
2.	Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину		
3.	Анализа рада литерарне секције у претходној школској години		
4.	Посета градској библиотеци		
5.	Посета школској библиотеци		
6.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције		
7.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције		
8.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције		
9.	Критички осврт на стваралачке покушаје чланова литерарне секције		
10.	Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом		
11.	Анализа књижевних дела (епских) са истим мотивом		
12.	Стваралачки покушаји		
13.	Композиција састава		
14.	Писање по плану		
15.	Есеј		
16.	Стваралачки покушаји		
17.	Стваралачки покушаји		
18.	Богаћење речника		
19.	Плеоназам		
20.	Избор радова за школске новине		
21.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта и литерарних конкурса		
22.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта и литерарних конкурса		
23.	Како описати личност		
24.	Како описати ентеријер и екстеријер		
25.	Техничко и сугестивно описивање		
26.	Прича са познатим ликовима		
27.	Прича са познатим ликовима		

28.	Преправљена бајка		
29.	Преправљена бајка		
30.	Писање бајке		
31.	Писање бајке		
32.	Истраживање локалног говора		
33.	Истраживање локалног говора		
34.	Истраживање говора деце, омладине, одраслих		
35.	Истраживање литерарних радова доступних на интернету		
36.	Анализа рада литерарне секције		

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ (36 часова)

ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ: Милена Симоновић

Садржај	Основни облици извођења програма: облици, методе, начини ...	Циљеви и задаци садржаја програма
1. Пријем и одабир чланова секције на основу интересовања и способности 2. Организација рада секције и подела задужења 3. Осмишљавање концепције листа 4. Анкета међу ученицима школе: Најзанимљивије рубрике	Облици рада: - фронтални, - групни, - у пару - индивидуални Методе: - метода практичних радова - текстуална - демонстративна - дијалогска - стваралачка	Циљеви усаглашени са Законом о осн. образовању (члан 21.) - Развијање језичког осећањанеговање доброг стила и укуса - Развијање језичког осећања, неговање доброг стила и књижевног укуса - Развијање афинитета према естетским и етичким вредностима литературе - Сарадња са школском библиотеком и другим секцијама у школи - Развијање индивидуалних и стваралачких способности и тимског рада - Јачање солидарности и другарства - Навикавање ученика на систем ураду - Свест о стваралачким напорима и тешкоћама - Слобода изражавања личних процена и оцена туђег рада - Објективност у приповедању - Навикавање на консултовање са стручном литературом - Дружење са мислима великих писаца - Формирање позитивних особина личности Развијање и подражавање позитивних и очекиваних стилова живљења, посебно у циљу превенције и заштите деце од насиља и дискриминације
5. Утврђивање концепције листа 6. Лексикон новинарства-врсте новинарског истраживања-вест 7. Вест-практична вежба 8. Анализа прилога за нови број	Начини и поступци реализације: УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ - изражајно читање - казивање прозних текстова - дијалог - усмена групна презентација ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ - план рада - вођење записника секције - формирање базе података	Исходи: члан 22. Закона и ставови: Ученици ће: 5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их као за сопствено изежавање 7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације 9. бити спремни да прихвате промене и изазове уз одговоран однос према себи И другима 11. умети да препознају и уваже дечја права и бити способни да учествују у њима 12. имати развијено осећање припадности породици, нацији и култури, познавати сопствену
9. Коректура 10. Коректура-вежба 11. Извештај-практична вежба 12. Посета... (музеју, библиотеци)		
13. Извештај-практична вежба 14. На новинарском задатку (Трагом догађаја) 15. Анализа радова новинарског задатка 16. Информатичко образовање (сарадња са информатичарском секцијом)	ОСТАЛИ ВИДОВИ ИСТРАЖИВАЊА - сарадња са осталим секцијама у школи - посете позоришту, музеју... - корелација са културним институцијама локалне заједнице	
17. Представљање електронског издања листа 18. Интервју		
19. Анализа интервјуа 20. Илустрације у новинарству 21. Анкета о актуелним догађајима у школи 22. Анализа и одабир дадова за лист		
23. Анализа и одабир радова за лист, идејни предлози за насловну страну 24. Лекторасање и кориговање текстова; техничко обликовање; прелом листа 25. Ангажовање чланова редакције на	Начин праћења и евалуација: - Увод у евиденцију присутних	

<p>продаји школског листа 26.Вредновање новог школског броја</p>	<p>-Увид у евиденцију реализованих садржаја са запажањима -Самостални радови ученика (вест, интервју, репортажа) -Утисци ученика и читалаца -Медијске забелешке -Књига утисака -Похвале и награде</p>	<p>традицију и доприносити њеном чувању и развоју 13. знати и поштовати традицију идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима 14.бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације заједнице</p> <p>Учешћем у новинарској секцији креативним и истваралачким радом, дружењем, као најбољи промотери своје школе, ојачаће слику о себи и стећи сигурност и самопоуздање, а креативно коришћење слободног времена утицаће на превенцију и смањење ризика од насиља, кроз поштовање различитости, толеранције и успостављање контроле импулсивности.</p> <p>Јавне похвале и награде добар су стимуланс и мотивација за учешће у секцији и максимално ангажовање у раду исте</p>
<p>27.Репортажа 28.Анализа репортаже 29.Заједнички одлазак у позориште 30.Обилазак штампарије</p>		
<p>31.Интернет и његова примена у новинарству 32. Представљање једног забавног листа за децу 33.Представљање једног забавног листа 34.Анализа рада секције</p>		
<p>35.Договор о раду секције наредне школске године 36.разматрање извештаја о раду секције</p>		

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ (36 часова)

ВОДИТЕЉИ СЕКЦИЈЕ: Миљана Ненковић

Садржаји програма	Основни облици извођења програма: облици, методе, начини ...	Циљеви и задаци садржаја програма Исходи
<p>1. Формирање секције (2 часа)</p> <p>2. Посета Народној библиотеци „Његош“ (4 часа)</p> <p>3. Тематски часови посвећени знаменитим писцима (корелација са рецитаторском секцијом) (6 часова)</p> <p>4. Сарадња са Књижевним клубом „Бранко Миљковић“ из Књажевца – Угостимо песнике (књижевне вечери) (6 часова)</p> <p>5. Истраживачки задаци (најлепши љубавни стихови, поруке мира, ненасилна комуникација) (6 часова)</p> <p>6. Препоручујемо за читање (4 часа)</p> <p>7. Наградни темат (2 часа)</p> <p>8. Избор највреднијег читаоца у првом и другом полугодишту (2 часа)</p> <p>9. Такмичење у изражајном читању (4 часа)</p> <p>10. Евалуација рада секције</p>	<p>Облици рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтални, - групни, - рад у пару, - индивидуални <p>Методе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстуална, - монолошка, - дијалогска, - аналитичко-синтетичка, - компаративна, - кооперативна, - демонстративна, - стваралачка, - истраживачка <p>Начини и поступци реализације:</p> <p>импровизација, имитативне игре, подражавање, рецитовање, перформанси, јавни наступи, маркетинг и презентација школе кроз рад секције, ажурирање сајта пратећим садржајима: видео – записима, фотографијама, текстуалном забелешком...</p> <p>Начин праћења и евалуација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увид у евиденцију присутних на пробама; -увид у евиденцију и реализоване садржаје, са запажањима, у дневнику; -фотографије -уписи ученика -медиске забелешке (видео-записи) - књига утисака -похвале, дипломе и награде 	<p>Циљеви усаглашени са Законом о осн.школи (члан 21. ставови:1,2,3,6,7,9,10, 11,12,13,14,15)</p> <p>Развијање читалачке културе ученика и љубави према књизи и књижевности, оспособљавање ученика за уметнички доживљај; развијање књижевног укуса развијање уметничког доживљаја и изражавања, богаћење речника; поштовање и неговање књижевне баштине;</p> <p>Потстицање на размишљање, активност и креативност;</p> <p>Буђење скривених емоција и њихово изражавање;</p> <p>Развијање самопоуздања, комуникативности, сарадње и осећаја припадности групи и осећаја за тимски рад, солидарност, другарство...</p> <p>Развијање интелектуалних, вербалних, истраживачких и стваралачких способности;</p> <p>Формирање позитивних особина личности..Неговање толеранције, поштовања различитости,и кооперативности, емпатичности и инклузивног приступа, интерактивности.. Развијање и подржавање позитивних и очекиваних стилова живљења, посебно у циљу превенције и заштите деце од насиља (неговањем ненасилних облика комуникације)- школа без насиља и дискриминације – безбедна школа за све.</p> <p>Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и професионалног идентитета, развијање свести и осећаја националног идентитета;</p> <p>Маркетинг и презентација у циљу афирмације школе, подршке деце у лакшем прилагођавању и квалитетнијем животу и раду у истој.</p> <p>Исходи: члан 22. Закона и ставови: Ученици ће :</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе као за сопствено изражавање 9.бити спремни да прихвате промене и изазове уз одговоран однос према себи и другима 11.умети да препознају и уваже дечја и људска права и бити способни да активно у њима учествују 12.имати развијено осећање припадности породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју. 13.знати и поштовати традицију, идентитет и

		<p>културу других заједница и бити способни да сарадњују са њиховим припадницима</p> <p>14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације, заједнице.</p> <p>Учешћем у секцији, креативним и ставралачким радом, дружењем, јавним наступима, биће успешни промотери своје школе, ојачаће слику о себи и стећи сигурност и самопоуздање, а креативно коришћење слободног времена утицаће на превенцију и смањење ризика од насиља, кроз поштовање различитости и толеранције и успостављене контроле импулсивности.</p> <p>Јавне похвале и награде су добар стимуланс и мотивација за учешће у секцији и максимално ангажовање у раду.</p>
--	--	--

ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ: Александар Манојловић, Срђан Радојковић

Месец	Час	Наставна јединица	Облици, методе, начин реализације	Циљеви, задаци, исходи	Место
Септембар	1 2	Пријављивање заинтересованих ученика за секцију	Облици рада: - Фронтални - Индивидуални - У паровима - Групни Методе рада: - Вербална - Дијалогска - Практични рад - Графички рад - Истраживачки рад - Демонстрација - Егземпларна - Проблемска - Учење путем открића - Менторски рад Средства : - Текстуална - Визуелна - Аудиовизуелна - Мануелна - Техничка - Мултимедија Начин реализације : - Практичан рад на сопственом пројекту - Писање елабората - Израда техничке документације - Демонстрација модела и макета - Цртање на рачунару - Укључивање у разне акције рециклаже, заштите животне средине и друго	Циљеви и задаци : - Развијање техничке културе и техничког мишљења - Подстицање на креативан рад - Развој логичког мишљења, самопоуздања, солидарности, другарства и осећаја за тимски рад - Развој вербалних интелектуалних и моторичких способности - Развој осећаја за простор - Формирање особина: одговорности тачности, уредности истрајности, упорности - Стицање стваралачког и критичког мишљења - Формирање ставова, уверења и система вредности - Стицање радних навика и вештина - Развијање талента - Овладавање језиком технике - Упознавање пута од идеје до реализације - Стицање знања о материјалима, и поступцима обраде - Стицање умења да самостално бира и користи алате - Стицање осећаја	Кабинет и радионица за Техничко и информатичко образовање
	3 4	Пријављивање заинтересованих ученика за секцију			
	5 6	Увод у програм Техничке секције			
	7 8	Подела пројеката у зависности од афинитета и интересовања ученика			
Октобар	9 10	Врсте линија код техничких цртежа и техничко писмо			
	11 12	Графичко приказивање елемената и објеката			
	13 14	Ортогнална пројекција			
	15 16	Размера и означавање мера (котирање) на техничком цртежу			
	17 18	Пресеци, упрошћавање, симболи и ознаке на техничком цртежу			
Новембар	19 20	Читање техничких цртежа, планова и шема			
	21 22	Опис пројекта и представљање идеја скицом			
	23 24	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			
	25 26	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			
Децембар	27 28	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			
	29 30	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			
	31 32	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			
	33 34	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			

Јануар	35 36	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације	- Такмичења - Изложбе - Презентације пројектата	за рационалност у трошењу природних ресурса	
	37 38	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			
	39 40	Припрема и одржавање такмичења	<p>Начин праћења и евалуација :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање присутних ученика - Евиденција реализованих садржаја (дневник) - Утисци ученика - Фотографије - Видео клипови - Радови ученика - Пројекти у рачунару - Модели - Макете - Елаборати - Презентације - Успеси и пласмани на такмичењима - Похвалнице - Дипломе <p>Садржаји програма :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продубљивање постојећих теоријских и практичних садржаја редовне наставе - посебне креације појединих садржаја редовне наставе - стицање нових научно техничких знања и вештина кроз практичан рад из следећих области: - Архитектура и грађевинарство - Машинска техника - Електротехника - Интерфејс технологија 	<p>Исходи :</p> <p>Ученици ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разумети језик технике и знати да га користе приликом изражавања својих идеја - Имати одговоран однос према себи и другима - Бити способни да самостално или као припадници групе прихвате радне изазове - Имати реалну слику о себи, самопоуздање и сигурност - Знати да креативно користе слободно време - Имати знања, умења и вештине као основу за даље школовање - Умети да користе програме, алате поступке обраде у циљу израде практичних пројектата - Знати да користе стечена знања као основу за даље учење - Препознати своје афинитете према разним гранама технике - Рукује мерним инструментима - Користити стечена знања приликом решавања проблема у пракси 	Кабинет и радионица за Техничко и информатичко образовање
Фебруар	41 42	Припрема и одржавање такмичења			
	43 44	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			
Март	45 46	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			
	47 48	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			
	49 50	Припрема и одржавање такмичења			
	51 52	Припрема и одржавање такмичења			
	53 54	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			
Април	55 56	Практичан рад на пројектима и израда техничке документације			
	57 58	Припрема и одржавање такмичења			
	59 60	Припрема и одржавање такмичења			
Мај	61 62	Припрема и одржавање такмичења			
	63 64	Припрема и одржавање такмичења			
	65 66	Припрема и одржавање такмичења			
	67 68	Изложба и демонстрација радова			
Јун	69 70	Уређивање кабинета и радионице за Техничко и информатичко образовање			
	71 72	Анализа остварености циљева, задатака, садржаја и предлози за побољшање			

ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

(36 часова)

ВОДИТЕЉИ СЕКЦИЈЕ: Ивица Мишић, Александар Ристић

Основни принципи на којима је заснован рад Историјске секције је: самоопредељење ученика и посебна заинтересованост за историјске догађаје.

Циљеви Историјске секције су да ученицима пружи знање и објашњења о историјским догађајима, објектима и процесима који су се дешавали у прошлости на простору наше државе и и свету. Ослањајући се на претходна стечена знања и учења ученика, историјска секција омогућава тумачење појединих друштвено историјских процеса. Историјска секција омогућава раздвајање функционалне писмености (математичка, друштвено научна , картографска, информатичка, техничка). Развијање способности, за извођење једноставних истраживања. Сналажење у институцијама посредством којих људи задовољавају личне и заједничке потребе(сарадња са друштвеном средином). Одговорно опхођење према себи и активан однос према другима. Идентификовање сопствених способности вештина и интересовања.

Задаци историјске секције су вишеструки:

- Кроз историјску секцију учници треба да упознају друштвене процесе и културну баштину своје земље.
- Развијају национални идентитет и толеранцију у мулти-етничком, мулти -језичком , мулти- културном свету, уз поштовање других култура, вера и нација.

- Развијање осећања социјалне припадности и привржености сопственој нацији и култури и допринос очувању националног идентитета.

-Развијају међусобно уважавање , сарадњу, солидарност а посебно у циљу презентације и заштите деце од насиља „ школа без насиља“ и дискриминације „ безбедна школа за све“.

- Оспособљавање ученика за коришћење историјске карте , атласа и других учила и оспособљавање ученика за самостални рад и истраживања.

- Облици рада: Фронтални, групни, у пару, индивидуални,комбиновани.

Методе: Монолошко дијалогска, демонстративна, метода практичних радова, текстуална, истраживачка,интерактивна.

Начини и поступци реализације: предавање, пројекције, претраживање на интернету, проучавање историјске грађе на терену.

Начин праћења и евалуација: Увод у евиенцију пријављених на часовима секције, увид у реализацију садржаја у дневнику.

Број часова	Садржај	Време реализације
1.	Формирање историј. секције на основу самоопредељења.	Септембар
2-9	Упознавање ученика са садржајима секције као и одређивање термина држања. Једнодневни излет ученика према интересовању ученика(први излет у првом полугодишту) Дате релације су: 1.Фетислам-Голубац- Виминацијум 2.Студеница-Градац(Рашка област) 3.Делиград, Св.Роман, Наупаре, Каленић (Левач) 4.Бели двор и Краљевски двор (Београд) 5.Манастири Темска и Суково (Пиротски округ) 6.Ђавоља варош – Јустинијана Прима (Топлички и Јабланички округ) 7.Манастири Ђурђеви ступови и Сопоћани(Нови Пазар) 8.Прохор Пчињски и Врање (Пчињски округ) 9 Дестинација локалног карактера	Октобар Новембар
10.	Обележавање важне годишњице или ликовни радови српских владара итд.	Октобар
11.	Израда појединих наставних средстава према интересовању ученика	Новембар
12.	Прикупљање историјске документације (старог новца, оруђа, оружја, накита,посуда) њихово сређивање и уређење у музеју	Децембар
13.	Припрема ученика за такмичење, договор о раду кроз анализу	Јануар
14.	Провера знања из 1 полугодишта за 5 разред, усмена провера	
15.	Провера знања из 1 полугодишта за 6 разред, усмена провера	Фебруар
16.		

17.	Провера знања из 1 полугодишта за 7 и 8 разред, усмена проверка Провера и припрема за школско такмичење	
18. 19. 20. 21.	Припрема за општинско такмичење Анализа рада на општинском такмичењу и предлог мера за побољшање успеха Провера и припрема за Окружно такмичење Провера и припрема за Окружно такмичење	Март
22. 23. 24. 25.	Припреме за Окружно такмичење Припреме за Окружно такмичење Припреме за Окружно такмичење Припреме за Окружно такмичење	Април
26. 27. 28. 29. 30-36.	Анализа постигнутих резултата на Окружно такмичењу(сумирање резултата и награде ученика) Припреме за Државно такмичење Припреме за Државно такмичење Анализа резултата са Државног такмичења Једнодневни излет ученика према интересовању ученика(други излет у другом полугодишту школске године). Дате релазације су: 1.Фетислам-Голубац- Виминацијум 2.Студеница-Градац(Рашка област) 3.Делиград, Св.Роман, Наупаре, Каленић (Левач) 4.Бели двор и Краљевски двор (Београд) 5.Манастири Темска и Суково (Пиротски округ) 6.Ђаволџа варош – Јустинијана Прима (Топлички и Јабланички округ) 7.Манастири Ђурђеви ступови и Сопоћани(Нови Пазар) 8.Прохор Пчињски и Врање (Пчињски округ) 9.Дестинација локалног карактера	Мај - јун

Исходи: Ученик препознаје (зна) значај историје за опште образовање и културу, правилно користи усвојене историјске појмове.

- Ученик је стекао способност изражавања речима, сликом, табелом и графиконом.
- Ученик користи резултате изворе (информација) уџбеник, приручник, популарну литературу, стручни часопис, видео запис и примењује стечена знања
- Познаје институције у којима може добити историјске информације (музеј,архива,библиотека)....
- Уме самостално или у групи да прикупља , класификује, акумулира, исказује и користи историјске информације
- Користи историјску карту и утврђује простор(место)где се нешто десило
- Развија самосталност и одговорно се односи према себи, другима и природном окружењу.
- Конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима што доприноси превенцији и смањењу ризика од насиља
- Познаје и уважава различите народе и културе
- Зна значај очувања културне баштине

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ (36 часова)

ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ: Саша Андоновић

Садржај програма	Наставне јединице	Основни облици извођења програма методе,начини	Циљеви и задаци садржаја програма
Елементи технике одбојке -Прсти -Чекић -Сервис	1.Упознавање са планом и програмом и договор о терминима одржавања	Облици рада: -групни, -у пару, -индивидуални Методе рада: -живе речи, -демонстрације, -аналитички, -синтетички, -комбиновани Начини и поступци Реализације: -вежбање индивидуално о зид, -вежбање са професором, -вежбање у пару, -игра у паровима, -учествовање на такмичењима, Учествовање на спортским приредбама...	Циљеви: Пун физички развој сваког детета у складу са његовим потребама и интересовањима. Стицање знања, вештина и побољшање моторичких способности. Развој креативности естетске перцепције и укуса. Оспособљавање за решавање проблема и примену знања у даљем животу. Развој мотивације за учење нових моторних радњи током целог живота као и повећање мотивисаности ученика. Развој свести о себи, способност самовредновања и изражавања свог мишљења. Кроз бављење спортом развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву. Развој и практиковање здравог начина живота,свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе развоја физичких способности.
	2.Основни став-кретање у ставу		
	3.Одбијање лопте прстима		
	4.Одбијање лопте прстима напред и изнад главе		
	5. Одбијање лопте прстима напред и изнад главе - увежбавање		
	6. Одбијање лопте прстима преко главе		
	7.Одбијање лопте прстима преко главе - увежбавање		
	8. Одбијање лопте прстима у скоку		
	9. Одбијање лопте прстима у скоку - увежбавање		
	10. Одбијање лопте једном руком и у страну		
	11. Одбијање лопте подлактицама - чекић		
	12. Одбијање лопте подлактицама - напред		
	13. Одбијање лопте подлактицама у страну		
	14. Одбијање лопте подлактицама преко главе		
	15. Сервис – доњи сервис		
	16. Горњи сервис	Начин праћења и евалуација: -увид у евиденцију Присутних на секцији, -увид у евиденцију и реализоване	Развој свести о очувању природе и животне средине. Кроз спортске садржаје неговати тимски рад другарство и пријатељство Развијање способног и одговорног грађанина. Формирање ставова уверења и система вредности,развијање свести и осећања припадности држави, развијање мултикултурализма. Развој и поштовање равноправности и
	17. Сервис - увежбавање		
	18. Смеч – залет и одраз		
	19. Смеч – ударац по лопти		
Елементи технике	20. Смеч – ударац по лопти		
	21. Смеч – техника извођења у целини		

одбојке -Смеч -Блок	22. Блок – техника извођења	садржаје са запажањима у дневнику, -фотографије, -уписи ученика и гледалаца, -медјске забелешке(видео Записи), -успеси и пласмани на такмичењима, -похвале, дипломе, награде, пехари...	толеранције. Исходи: Ученици ће бити оспособљени за самостално учење. Биће оспособљени да прикупљају анализирају и критички процењују информације. Моћи ће да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење. Биће спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи. Биће одговорни према свом здрављу и његовом очувању. Биће способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе организације и заједнице.
	23. Контакт шаке и лопте и индивидуални блок		
	24. Двојни блок		
	25. Тројни блок		
Тактика одбојкашке игре	26. Блокирање - увежбавање		
	27. Одбијање лопте преко мреже у три контакта		
	28. Одбијање лопте преко мреже у три контакта		
	29. Одбијање лопте преко мреже у три контакта уз коришћење смеча		
	30. Одбијање лопте преко мреже у три контакта уз коришћење смеча		
	31. Игра и правила		
	32. Игра и правила		
	33. Игра и правила		
	34. Игра и правила		
	35. Игра и правила		
	36. Игра и правила		

ПЛАН РАДА СТОНО-ТЕНИСКЕ СЕКЦИЈЕ (36 часова)

ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ: Мицић Дарко

Садржај програма	Наставне јединице	Основни облици извођења програма методе,начини	Циљеви и задаци садржаја програма
Елементи Технике игре стоног-тениса -Бекхенд -Форхенд -Сервис -одрана од сервиса	1.Упознавање са планом и програмом и договор о терминима одржавања	Облици рада: -групни, -у пару, -индивидуални Методе рада: -живе речи, -демонстрације, -аналитички, -синтетички, -комбиновани Начини и поступци Реализације: -вежбање индивидуално о зид, -вежбање на столу са професором, -вежбање у пару, -игра са партнером, -игра у паровима, -учествовање на такмичењима, Учествовање на спортским приредбама...	Циљеви: Пун физички развој сваког детета у складу са његовим потребама и интересовањима. Стицање знања, вештина и побољшање моторичких способности. Развој креативности естетске перцепције и укуса. Оспособљавање за решавање проблема и примену знања у даљем животу. Развој мотивације за учење нових моторних радњи током целог живота као и повећање мотивисаности ученика. Развој свести о себи, способност самовредновања и изражавања свог мишљења. Кроз бављење спортом развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву. Развој и практиковање здравог начина живота,свести о важности сопственогг здравља и безбедности, потребе развоја физичких способности.
	2.Форхенд-техника извођења		
	3.Форхенд-увежбавање		
	4.Бекхенд-техника извођења		
	5.Бекхенд -увежбавање		
	6. Комбинација ударца бекхенд-форхенд		
	7.Комбинација ударца форхенд-бекхенд		
	8. Сервис-техника извођења		
	9. Сервис-техника извођења		
	10. Сервис-техника извођења		
	11. Сервис-техника извођења		
	12. Техника одбране од сервиса		
	13. Техника одбране од сервиса		
	14. Техника одбране од сервиса		
	15. Техника одбране од сервиса		
	16.Игра 1-1 увежбавање техничких елемената	Начин праћења и евалуација: -увид у евиденцију Присутних на секцији,	Развој свести о очувању природе и животне средине. Кроз спортске садржаје неговати тимски рад другарство и пријатељство Развијање способног и одговорног грађанина. Формирање ставова уверења и система вредности,развијање свести и осећања
	17.Игра 1-1 увежбавање техничких елемената		
	18.Игра 1-1 увежбавање техничких елемената		
	19.Игра 1-1 увежбавање техничких елемената		
	20.Тактика игре стоног тениса игра са противником		

Елементи тактике игре Стоног-тениса	21.Тактика игре стоног тениса игра са противником	-увид у евиденцију и реализоване садржаје са запажањима у дневнику, -фотографије, -утисци ученика и гледалаца, -медијске забелешке(видео Записи), -књига утисака, -успеси и пласмани на такмичењима, -похвале, дипломе, награде, пехари...	припадности држави, развијање мултикултурализма. Развој и поштовање равноправности и толеранције. Исходи: Ученици ће бити оспособљени за самостално учење. Биће оспособљени да прикупљају анализирају и критички процењују информације. Моћи ће да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи ктритичко и креативно мишљење. Биће спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи. Биће одговорни према свом здрављу и његовом очувању. Биће способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе организације и заједнице.
	22.Тактика игре стоног тениса игра са противником		
	23.Тактика игре у паровима		
	24.Тактика игре у паровима		
	25.Тактика игре у паровима		
Организација и учешће На такмичењима (школско, општинско...)	26.Учешће на такмичењима		
	27.Учешће на такмичењима		
	28.Учешће на такмичењима		
	29.Учешће на такмичењима		
	30.Учешће на такмичењима		
	31.Учешће на такмичењима		
Организација спортске приредбе-ревијални турнир у стоном тенису	32.Организација школског-ревијалног турнира у ст.-тенису		
	33.Организација школског-ревијалног турнира у ст.-т		
	34.Организација школског-ревијалног турнира у ст.-тенису		
	35.Организација школског-ревијалног турнира у ст.-тенису		
	36.Анализа рада секције-додела награда, похвала		

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

ВОДИТЕЉИ СЕКЦИЈЕ: Женска екипа: Весна Давидовић; Мушка екипа: Девис Илић

Р.бр.	Наставне јединице	Основни облици извођења програма, методе,начини	Циљеви и задаци садржаја програма
1.	Упознавање са планом и програмом и договор о терминима одржавања	<p>Облици рада: -групни, -у пару, -индивидуални</p> <p>Методе рада: -живе речи, -демонстрације, -аналитички, -синтетички, -комбиновани</p> <p>Начини и поступци реализације: -вежбање индивидуално о зид, -вежбање са професором, -вежбање у пару, -игра у паровима, -учествовање на такмичењима, Учествовање на спортским приредбама...</p> <p>Начин праћења и евалуација: -увид у евиденцију Присутних на секцији, -увид у евиденцију и реализоване садржаје са запажањима у дневнику, -фотографије, -утисци ученика и гледалаца, -медјиске забелешке (видео Записи), -успеси и пласмани на такмичењима,</p>	<p>Пун физички развој сваког детета у складу са његовим потребама и интересовањима. СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, ВЕШТИНА И ПОБОЉШАЊЕ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ. Развој креативности естетске перцепције и укуса. Оспособљавање за решавање проблема и примену знања у даљем животу. Развој мотивације за учење нових моторних радњи током целог живота као и повећање мотивисаности ученика. Развој свести о себи, способност самовредновања и изражавања свог мишљења. Кроз бављење спортом развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву. Развој и практиковање здравог начина живота,свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе развоја физичких способности. Развој свести о очувању природе и животне средине. Кроз спортске садржаје неговати тимски рад другарство и пријатељство Развијање способног и одговорног грађанина. Формирање ставова уверења и система вредности,развијање свести и осећања припадности држави, развијање мултикултурализма. Развој и поштовање равноправности и толеранције. Исходи: Ученици ће бити оспособљени за самостално учење. Биће оспособљени да прикупљају анализирају и критички процењују информације. Моћи ће да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење. Биће спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према</p>
2.	Основни став са и без лопте		
3.	Полазак из основног става		
4.	Заустављање после вођења		
5.	Пивотирање		
6.	Хватање и додавање лопте обема рукама		
7.	Додавање лопте обема рукама од тла		
8.	Хватање лопте у скоку		
9.	Одбијање лопте обема рукама у висини груди		
10.	Преношење лопте додавањем у трку		
11.	Хватање и вођење лопте у трку		
12.	Двокорак		
13.	Увежбавање двокорака		
14.	Шут једном руком од табле		
15.	Шут једном руком изнад главе		
16.	Скок- шут из двокорака		
17.	Шут после дриблинга		
18.	Шут на кош са удаљености 4-5м		
19.	Слободна бацања		
20.	Ослобађање од противничког играча		
21.	Зона одбране 5:0, 4:1		
22.	Зона напада		
23.	Контранапад		
24.	Одузимање лопте противнику		
25.	Основна правила игре и суђења		
26.	Увежбавање пређених елемената		
27.	Увежбавање пређених елемената		
28.	Игра и правила		
29.	Увежбавање пређених елемената кроз игру		
30.	Увежбавање пређених елемената кроз игру		
31.	Увежбавање пређених елемената кроз игру		

32- 36.	Игра и правила	-похвале, дипломе, награде, пехари...	себи. Биће одговорни према свом здрављу и његовом очувању. Биће способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе организације и заједнице.
------------	----------------	---	--

ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ: Марија Ђокић

Р.бр.	Наставне јединице	Основни облици извођења програма, методе, начини	Циљеви и задаци садржаја програма
1.	Упознавање са планом и програмом и договор о терминима одржавања	<p>Облици рада: -групни, -у пару, -индивидуални</p> <p>Методе рада: -живе речи, -демонстрације, -аналитички, -синтетички, -комбиновани</p> <p>Начини и поступци реализације: -вежбање индивидуално о зид, -вежбање са професором, -вежбање у пару, -игра у паровима, -учествовање на такмичењима, Учествовање на спортским приредбама...</p> <p>Начин праћења и евалуација: -увид у евиденцију Присутних на секцији, -увид у евиденцију и реализоване садржаје са запажањима у дневнику, -фотографије, -уписи ученика и гледалаца, -медијске забелешке (видео Записи), -успеси и пласмани на такмичењима, -похвале, дипломе, награде, пехари...</p>	<p>Пун физички развој сваког детета у складу са његовим потребама и интересовањима. Стицање знања, вештина и побољшање моторичких способности. Развој креативности естетске перцепције и укуса. Оспособљавање за решавање проблема и примену знања у даљем животу. Развој мотивације за учење нових моторних радњи током целог живота као и повећање мотивисаности ученика. Развој свести о себи, способност самовредновања и изражавања свог мишљења. Кроз бављење спортом развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву. Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе развоја физичких способности. Развој свести о очувању природе и животне средине. Кроз спортске садржаје неговати тимски рад другарство и пријатељство Развијање способног и одговорног грађанина. Формирање ставова уверења и система вредности, развијање свести и осећања припадности држави, развијање мултикултурализма. Развој и поштовање равноправности и толеранције.</p> <p>Исходи: Ученици ће бити оспособљени за самостално учење. Биће оспособљени да прикупљају анализирају и критички процењују информације. Моћи ће да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење. Биће спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи. Биће одговорни према свом здрављу и његовом очувању. Биће способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе организације и заједнице.</p>
2.	Додавање лопте унутрашњим делом стопала		
3.	Додавање лопте спољашњим делом стопала		
4.	Додавање лопте пуним делом стопала		
5.	Пријем лопте унутрашњим и спољним делом стопала		
6.	Пријем лопте пуним делом стопала		
7.	Пријем лопте бутином и грудима		
8.	Ударац унутрашњим и спољним делом стопала		
9.	Ударац пуним делом стопала		
10.	Ударац- игра главом		
11.	Дриблинг повлачењем лопте		
12.	Дриблинг прескакањем лопте		
13.	Дриблинг- лажни шут		
14.	Дриблинг- обнављање		
15.	Игра у одбрани- 1:1, 2:2, 3:3		
16.	Игра у одбрани- зонска одбрана		
17.	Игра у одбрани- пресинг		
18.	Игра у нападу- 1:1, 2:2, 3:3		
19.	Игра у нападу- пресинг		
20.	Игра у нападу- играч више		
21.	Игра и правила игре		
22-36.	Игра- припрема за такмичење		

ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

ВОДИТЕЉ СЕКЦИЈЕ: Марија Вељковић

Р.бр.	Наставне јединице	Основни облици извођења програма, методе, начини	Циљеви и задаци садржаја програма
1.	Држање, основно хватање и додавање	<p>Облици рада: -групни, -у пару, -индивидуални</p> <p>Методе рада: -живе речи, -демонстрације, -аналитички, -синтетички, -комбиновани</p> <p>Начини и поступци реализације: -вежбање индивидуално о зид, -вежбање са професором, -вежбање у пару, -игра у паровима, -учествовање на такмичењима, Учествовање на спортским приредбама...</p> <p>Начин праћења и евалуација: -увид у евиденцију Присутних на секцији, -увид у евиденцију и реализоване садржаје са запажањима у дневнику, -фотографије, -утисци ученика и гледалаца, -медијске забелешке (видео Записи), -успеси и пласмани на такмичењима, -похвале, дипломе, награде, пехари...</p>	<p>Пун физички развој сваког детета у складу са његовим потребама и интересовањима. Стицање знања, вештина и побољшање моторичких способности. Развој креативности естетске перцепције и укуса. Оспособљавање за решавање проблема и примену знања у даљем животу. Развој мотивације за учење нових моторних радњи током целог живота као и повећање мотивисаности ученика. Развој свести о себи, способност самовредновања и изражавања свог мишљења. Кроз бављење спортом развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву. Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе развоја физичких способности. Развој свести о очувању природе и животне средине. Кроз спортске садржаје неговати тимски рад другарство и пријатељство Развијање способног и одговорног грађанина. Формирање ставова уверења и система вредности, развијање свести и осећања припадности држави, развијање мултикултурализма. Развој и поштовање равноправности и толеранције. Исходи: Ученици ће бити оспособљени за самостално учење. Биће оспособљени да прикупљају анализирају и критички процењују информације. Моћи ће да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење. Биће спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи. Биће одговорни према свом здрављу и његовом очувању. Биће способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе организације и заједнице.</p>
2.	Хватање и додавање кроз различите игре		
3.	Вођење лопте у кретању са променом брзине и правца		
4.	Комбинација вођења лопте, хватања и додавања		
5.	Комбинација вођења лопте, хватања и додавања		
6.	Игре за увежбавање вођења лопте, хватања и додавања		
7.	Игре за увежбавање вођења лопте, хватања и додавања		
8.	Финтирање		
9.	Финтирање		
10.	Откривање за пријем лопте		
11.	Ометање играча са лоптом и играча без лопте		
12.	Убацивање лопте у игру		
13.	Шутирање са позиција спољних нападача		
14.	Шутирање са крилних позиција		
15.	Шутирање са позиције кружног нападача		
16.	Елементи технике голмана		
17. -23.	Игре и правила уз суђење		
24.- 30.	Припрема за такмичење		
31. -33.	Игра правила уз суђење		
34.-36.	Игра правила		

КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

За ученике са тешкоћама у учењу и развоју је организован педагошки и психолошки корективни рад у оквиру редовне наставе, допунске наставе, рада стручне службе, педагошког асистента, тимова за подршку у образовању, кроз додатну индивидуалну подршку дефектолога и логопеда и других стручњака ван установе, као и кроз индивидуалну подршку наставника физичке културе у облику корективне гимнастике са ученицима. Подршка је организована и у оквиру пројекта "Подршка ученицима из социјално депривираних средина".

ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ НАЧИН РАДА И ИНДИВИДУАЛНА ПОДРШКА НАСТАВНОМ КАДРУ, ДЕЦИ И РОДИТЕЉИМА

На основу члана 56. став 2 (Основна школа остварује школски програм, а може да остварује и : индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју...) **и члана 76. Став 1 и 6. тачка 2** (Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу., потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана), као и на основу **члана 89 став 1, тачка 2 и става 4 ЗОСОВ-а**, (Делатност образовања и васпитања обављају:

2) у основном образовању и васпитању - **основна школа**, основна музичка школа, основна балетска школа, основна школа за образовање одраслих и основна школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом;

Школа за ученике и одрасле са сметњама у развоју и инвалидитетом, **као и установа која има децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, дужна је да у складу са расположивим капацитетима пружа додатну подршку у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи..**), наша школа организује додатну образовну подршку за ученике са вишеструким развојним сметњама, коју ће пружати наставник - дефектолог.

Реализатори: Тања Ристић- дипл. олигофренолог, стручна служба

Мере/врста подршке: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ МЕТОДА, МАТЕРИЈАЛА И УЧИЛА (МЕРЕ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ)

Потребне мере/врсте подршке (за које активности, односно предмете /области)	Кратак опис мере/врсте подршке и сврха тј. циљ пружања подршке	Реализује и прати (ко, када)
Српски језик	– Планирати групне облике рада, рад у пару (слабији ученик и „јачи“) као вид подршке детету кроз вршњачко учење	наставници разредне наставе
Математика	– Прилагодити садржаје из уџбеника према индивидуалним карактеристикама деце (садржаји у уџбеницима садрже превише детаља, информација, текста..., што отежава праћење детету, те треба посебно припремити материјал као индивидуални лист или средство којим је представљен одређени садржај)	наставници предметне наставе
Природа и друштво		Тим за инклузивно образовање
Ликовна култура		Тим за подршку: дефектолози- олигофренолози,
Музичка култура	– обезбедити визуелна помагала, велика слова, шеме, графичке приказе – за свако дете које не може да прати садржаје или да користи наставне материјале и средства прилагођена просечној или надареној деци	
Физичко васпитање	– радити на начин који ангажује више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир, пластелин, дрвени предмети...)	

<p>(примењиво и на предметну наставу код ученика старијих разреда...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – омогућити детету што више манипулисања материјалима, средствима, предметима..., што му олакшава препознавање предмета, карактеристика, ф-ја... – поновити упутства ученику пошто су дата одељењу, затим тражити од њега или ње да их понове и објасне упутства наставнику – поред усмених дати и писана упутства, како би дете могло да их поново погледа касније – дати пример како би се помогло ученицима (поставити пример тако да могу често да га погледају и подсети се) – дати додатно време за завршавање задатака – поједноставити сложена упутства – смањити дужину текста у задацима – тражити мање тачних одговора за завршавање индивидуалних радова (квалитет насупрот квантитета) – скратити задатке, поделом на мање делове – користити контролне листе, шеме, картице за подсећање итд. – смањити „количину“ домаћих задатака – пратити реализацију задатака којима ученик сам одреди динамику рада (дневна, недељна) – објаснити прецизно шта ученик треба да ради, тако да оде кући са јасним, концизним упутствима за израду домаћих задатака (кроз проверу разумевања „налога“) – похвалити и наградити свако усмено учешће ученика на часу – обезбедити помоћ око организације учења (вршњачко учење...) – припремити унапред распоред учења/задатака са учеником и увек у истим терминима – направити систем награђивања за завршавање рада у школи и домаћих задатака – родитеље редовно извештавати о напредовању и активно укључивати у рад са дететом – додатна прилагођавања (пример – обезбедити помоћ - друга који се сам пријавио - у изради домаћих задатака) – ставити ученика близу наставника – ставити ученика близу позитивног узора – избегавати стимулације које одвлаче пажњу (нпр. тиха музика док раде индивидуалне задатке...) – поједноставити правила у учионици тако да су јасна и доступна за подсећање (видно истакнута и договорена са ученицима) – похвалити одређена понашања – користити стратегије за само-контролу (покажите прави став, научите дете да препозна своје нагоне...) – изградити посебне привилегије / позитивне подстицаје, кроз једноставну и брзу примену – "мудро искористити" негативне последице (нпр. ево очигледног примера да научимо како (не)треба) – дозволити кратке одморе између задатака – подсећати ученика да не прекида рад на задатку (различитим невербалним сигнаlima) – оценити тачне одговоре ученика, не његове грешке – омогућити дозвољено кретање, време када ученик није на свом месту (нпр. послати га да изврши неки налог) – игнорисати неодговарајуће понашање које није драстично изван граница дозвољеног у учионици – спровести разумне процедуре паузе (релаксације: активне и пасивне) 	<p>стручна служба</p> <p>Родитељи, као партнери</p>
---	---	---

Мере/врста подршке: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОСТОРА / УСЛОВА У КОЈИМА СЕ АКТИВНОСТИ ОДНОСНО УЧЕЊЕ ОДВИЈА (напр. отклањање физичких баријера, специфична организација и распоред активности и сл.)

<p>Потребне мере/врсте подршке (за које активности,</p>	<p>Кратак опис мере/врсте подршке и сврха тј. циљ пружања подршке</p>	<p>Реализује и прати (ко, када)</p>
---	---	-------------------------------------

предмете/области)		
<ul style="list-style-type: none"> – обавезни предмети – изборни предмети -друштвене, техничке, хуманитарне, културне, спортске активности 	<ul style="list-style-type: none"> – прилагођени прилази школи, учионицама... – адаптирани и приступачни wc-и и други простори у којима дете борави – организација наставног простора, наставне опреме за групни и индивидуални рад ученика (подешавање висине табле, распоред клупа за несметано кретање и деце у колицима или са отежаним кретањем, адекватна клупа и столица, са равним подовима, без прагова...) – припрема и коришћење аудио-визуелних наставних средстава и помагала – у што већој мери, онемогућити негативне утицаје који деконцентришу рад ученика и одвлачење пажње приликом наставног рада (звучне, визуелне...) – омогућити несметан превоз ученика ђачким аутобусима – таксијем у доласку и одласку из школе у свим временским условима – правовремена набавка материјала и потрошних средстава за израду дидактичког материјала (тестови, задаци, упутства, обавештења родитељима, контролне листе, шеме, картице, слике, цртежи, постери, други неструктуриран материјал...) -прилагођавање појединих учионица за реализацију наставе физичког васпитања (ако у одељењу имате дете које се отежано креће) 	<p>наставници разредне наставе</p> <p>наставници предметне наставе</p> <p>директор</p> <p>тим за инклузивно образовање</p> <p>Тим за подршку: дефектолози- олигофренолози, стручна служба</p>

Мере/врста подршке: ИЗМЕНА САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ И ИСХОДА, ОДНОСНО САДРЖАЈА УЧЕЊА И СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА ОБРАЗОВАЊА

Потребне мере/врсте подршке (за које активности, односно предмете/области)	Кратак опис мере/врсте подршке и сврха тј. циљ пружања подршке	Реализује и прати (ко, када)
<ul style="list-style-type: none"> – обавезни предмети – изборни предмети – друштвене, техничке, хуманитарне, културне, спортске активности 	<ul style="list-style-type: none"> – прилагођавање садржаја наставног плана и програма за физичко васпитање према способностима ученика (неке наст. јединице/вежбе би биле само на нивоу демонстрације) – прилагођавање исхода учења и стандарда постигнућа одређеним категоријама ученика и појединим ученицима обзиром на њихове развојне карактеристике и степен когнитивног, емоционалног, физичког и социјалног развоја – кроз оперативни наставни план и програм за сваки наставни предмет и ваннаставну активност – прилагођавање садржаја рада и социјалних облика рада ученика развојним карактеристикама ученика – прилагођавање система оцењивања сходно потребама развоја ученика са сметњама и тешкоћама у учењу... – реализовати наставу на начин који ангажује више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир, пластелин, дрвени предмети и сл.) 	<p>наставници разредне наставе</p> <p>наставници предметне наставе</p> <p>тим за инклузивно образовање</p> <p>Тим за подршку: дефектолози- олигофренолози, стручна служба</p>

План подршке наставном кадру, родитељима и ученицима са проблемима у учењу и развојним проблемима обухватаће и радионице:

Креативно – образовне радионице за родитеље и децу: Израда дидактичког материјала: лутке монтезори, слагалице, лоптице, уметалице, радни листићи (примена истих), игровног материјала, изложбених експоната...

ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење рада и напредовања ученика, Израда описа ученика	Наставник, стручна служба, родитељ, ПА	Септембар-децембар
Израда педагошког профила ученика који има тешкоће у учењу, социјализацији, комуникацији...	Наставник Стручна служба	Септембар-децембар
Израда плана мера индивидуализације	Наставник Стручна служба	т.г.
Идентификовање ученика којима је потребна подршка (прикупљање информација и документације о ученицима, покретање процедуре за утврђивање права на ИОП...)	наставници, стручна служба, лекар, родитељи	Август, септембар, децембар, током године
Упознавање родитеља појединих ученика са потребом детета за ИОП и тражење сагласности родитеља за израду ИОП-а	Кординатор Тима за ДП директор	Август, септембар, децембар, током године
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима	чланови Стручног тима за ИО, наставници, стручна служба, лекар, родитељи	Август, септембар, децембар, март
Израда ИОП-а	тим за пружање додатне подршке чланови Стручног тима за ИО	Септембар/октобар Децембар/јануар март
Усвајање ИОП-а	чланови Стручног тима за ИО, Пед. колег.	Октобар јануар
Спровођење ИОП-а-	тим за пружање додатне подршке чланови Стручног тима за ИО	Т.г.
Праћење спровођења ИОП-а	тим за пружање додатне подршке чланови Стручног тима за ИО	Т.г.
Процена остварености ИОП-а	тим за пружање додатне подршке чланови Стручног тима за ИО	Децембар, март, јун
Одлука о престанку/наставку спровођења ИОП-а	чланови Стручног тима за ИО, ПК	Децембар, март, јун
Тражење сагласности родитеља на наставак/престанак спровођења ИОП-а	Координатор Тима за ДП	Септембар, Децембар, март, јун
Тражење мишљења Интерресорне комисије о додатној подршци за ученика	чланови Стручног тима за	По потреби ток. год.
Тражење сагласности Министарства за одобравање додатне подршке у раду са ученицима	чланови Стручног тима за	Јун/јул, август, септембар

ПЛАН ИНДИВИДУАЛНЕ ПОДРШКЕ У НАСТАВИ

Реализатор у одељењу ученика са тежим сметњама у развоју: Тања Ристић, дипл. дефектолог

У оквиру мера додатне подршке, за ученике са сложенијим и вишеструким сметњама у развоју комбинованог специјалног одељења (који уче по ИОП-у 2) спроводе се психомоторне вежбе са по једним часом недељно индивидуалног вежбања, коју реализује наставник дефектолог/ологифренолог. Психомоторне вежбе су предвиђене као ваннаставна активност, обавезна у индивидуалном раду са ученицима, који испољавају изражену неприпремљеност или недограђеност појединих развојних области, потребних за школско напредовање и развој.

1. ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ

План рада наставника индивидуалне наставе – дефектолога у реализацији логопедског вежбања планира се по областима говорно-језичких поремећаја заступљених код ученика школе и с' тога се током године може мењати, јер се и број деце, која ће бити укључивана у логопедско вежбање може мењати. Планови логопедског вежбања су јединствени за свако дете, па се у ГП школе даје само оквир у свим областима логопедског деловања и третмана. Програм садржи терапијско-дијагностичке процедуре којима се циљано делује на проблем детета и обухвата :

1. утврђивање говорно-језичког статуса «логопедска дијагностика»;
2. развој психо-лингвистичке основе за говор, читање и писање;
3. развој унутрашњег говора;
4. развој и корекција фонетске стране говора;
5. развој активног језика и говора;
6. кориговање муцања, брзоплетог говора и патолошки спорог говора;
7. корекција основног гласа;
8. корекција читања и писања «дислексија и дисграфија».

Утврђивањем говорно-језичког статуса започиње процес логопедског вежбања и има за циљ:

- да се установи степен говорно-језичке развијености сваког модалитета говора
- појединачно,
- да установи ниво психфизичких потенцијала за говор,
- да открију врсту, проширеност и интензитет говорних поремећаја.

Увид у говорно-језички статус детета служи наставнику индивидуалне наставе за планирање одговарајућих говорних вежби и строг индивидуални приступ током рехабилитационог процеса по горе наведеним терапијско-дијагностичким, а пре свега, превентивним процедурама.

2. РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ

Психомоторне вежбе примењују се у склопу мера додатне подршке у раду са ученицима са сложеним сметњама у развоју. Психомоторне вежбе су предвиђене као ваннаставна активност, обавезна у индивидуалном раду са ученицима, који испољавају изражену неприпремљеност или недограђеност појединих развојних области, потребних за школско напредовање и развој. За све ученике школе израђује се или ревидира Индивидуални образовни план, којим се утврђује и потреба за додатним видовима корективно-терапијског рада (логопедске и психомоторне вежбе). Годишњим планом рада Школе психомоторне вежбе су предвиђене као ваннаставна активност, са програмским садржајима који се дефинишу према терапијским потребама и развојним могућностима сваког детета и ученика. Реализују се са два часа недељно по ученику, по потреби и чешће. Одлуку око одабира ученика за рад кроз психомоторне вежбе доносиће чланови тимова за подршку ученику, а на основу препоруке Инклузивног тима Школе. У овој школској години стручни кадар школе - дефектолог биће ангажован у раду са ученицима у оквиру мера додатне подршке, по мишљењу Интерресорне комисије, али и са осталим ученицима којима је потребна нека врста индивидуалног вежбања у оквиру предложених. Психомоторне вежбе су програмски садржај корективно-терапијског рада у оквиру мера помоћи и подршке деци и ученицима са сметњама у развоју. Организација

психомоторних вежби заснована је на принципу “један ученик - један програм”, чиме је омогућена већа радна ефикасност и могућност терапијског деловања на конкретни проблем (сваког ученика појединачно). У складу са тим, план извођења психомоторних вежби не садржи опште и специфичне програме вежбања, већ је дат само глобални оквир вежбовних садржаја, без месечне оперативне разраде конкретних вежби. Кроз месечне планове психомоторних вежби дат је пресек заједничких вежбовних садржаја по општим тематским целинама, а сам распоред и редослед вежбовних садржаја условљен је и одређен непосредним напредовањем за сваког ученика.

Психомоторне вежбе, као облик ваннаставних активности и једна од мера додатне подршке у раду са децом и ученицима са сложеним сметњама у развоју изводе се током свих девет месеци, почев од септембра до краја јуна школске године. Први месец је месец дијагностичке евалуације и селекције ученика за индивидуални психомоторни рад. Следе месеци рада и спровођења психомоторних вежби по утврђеним плановима и програмима рада са појединим категоријама ученика, а на крају школске године, јуна месеца утврђује се и процењује оно што је остварено, и даје предлог за даљи рад.

Вежбе се изводе непосредно са једним учеником, или спајањем два до три ученика чији је разлог за долажење на индивидуални третман заједнички. Годишњим планом и програмом рада психомоторних вежби планиран је фонд од 1440 часова, са следећом структуром задужења и активности дефектолога реедукатора:

- часови непосредног рада са ученицима	1080
- часови за припрему наставника реедукатора	108
- часови учешћа у стручним органима/активима школе	36
- часови вођења стручне документације	36
- часови сарадње са стручним ваншколским органима	36
- часови сарадње са родитељима	36
- часови стручног усавршавања	36
- часови дежурства	36
- остале активности	36
- укупно	1440

а) Вежбе опште реедукације психомоторике

Вежбе опште реедукације психомоторике имају за циљ да преко кинестезије и свих осталих чула истовремено обнове дететова искуства о себи, о себи у односу на простор и време и о себи у односу на другог. Разликујемо 8 групи вежби опште реедукације психомоторике и то:

- Вежбе за доживљај телесне целовитости (ДТЦ)
- Вежбе за координацију покрета (КП)
- Вежбе за тонуса и осамостаљивање покрета (УТОП)
- Вежбе орјентације у објективном простору (ОП)
- Вежбе за уочавање и препознавање ритмова (ВР)
- Вежбе за контролу импулсивности (КИ)
- Вежбе за процену трајања и орјентацију у времену (ОВ)
- Вежбе чула (ВЧ)
- Вежбе графомоторике (ВГР)

Одређени облик вежби опште реедукације психомоторике треба да се увек примени, било да се ради о поремећају сазнајне организованости, о поремећају говора, о проблемима осећајног живота, било да се ради о поремећају понашања и психомоторике, или да је реч о било ком виду ране дефектолошке рехабилитације деце хендикепиране у психосоцијалном развоју.

б) Вежбе специфичне реедукације психомоторике.

Ове вежбе су засноване, углавном, на истим принципима као и вежбе опште реедукације. Њихово деловање је усмерено на подстицање функција сасвим одређених предела ЦНС-а и сасвим одређених области психомоторног спрега. Специфичном реедукацијом делује се на поједине особине или способности личности, за разлику од опште реедукације, којом се делује на личност у целини.

- Вежбе за дисграфију (ВДГР)
- Вежбе за дислатерализованост (ВДСЛ)
- Вежбе за хиперкинетичко понашање-поремећаје пажње (ВХП)
- Вежбе за смиривање тикова (ВСТ)
- Вежбе за дизартрију (ВДЗР)
- Вежбе за дискалцулију (ВДКЛ)
- Вежбе за дислексију (ВДЛХ)
- Вежбе за дисгнозију (ВДГН)

Један програм вежби специфичне реедукације сачињава више врста вежби, зависно од циљева и потреба психомоторне реедукације у одређеном случају.

ред. број	ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Индивидуалне логопедске вежбе	2	72	2	72	2	72
2.	Индивидуалне психомоторне вежбе	2	72	2	72	2	72

ред. број	ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.
1.	Индивидуалне логопедске вежбе	1	36
2.	Индивидуалне психомоторне вежбе	1	36

Четрнаест ученика добија стручну образовну подршку у областима учења, развоја комуникацијских и социјалних вештина, као и бриге о себи у оквиру реализације пројекта „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“. Пружају се индивидуални часови подршке у учењу и радионицарски начин рада на развоју комуникацијских и социјалних вештина и бриге о себи.

У оквиру истог пројекта реализује се и подршка родитељима деце на јачању личних компетенција и обучавања за рад са својом децом у кућним условима кроз реализацију радионица у ненаставне дане – суботама.

Индивидуална подршка дефектолога и логопеда ШОСО „Јелена Мајсторовић“ Реализатори: Александра Миливојевић (олигофренолог/логопед), Наташа Ракић (олигофренолог)

За ученике из типичних одељења, који имају теже сметње у развоју и понашању је организована додатна индивидуална подршка са фондом од 1 до 2 часа недељно (према процени дефектолога).

Додатна подршка се реализује у сарадњи са ШОСО „Јелена Мајсторовић“ из Зајечара. Ученици остварују право на додатну подршку на основу решења ИРК и на основу тога што прате наставу по ИОП-а1 или ИОП-2, уз пристанак родитеља.

Додатна подршка се реализује у складу са потребама сваког ученика понаособ, у посебној просторији школе и обухвата следеће активности:

- опсервацију ученика (прицену говорно – језичких и психо-физичких способности)
- утврђивање облика, врсте и начина пружања додатне подршке
- вежбе сензомоторне реинтеграције
- развој fine моторике
- развиј графомоторике и визо моторне контроле
- вежбе просторне оријентације
- вежбе латерализованости
- вежбе визуелне перцепције, дискриминације и меморије
- вежбе аудитивне перцепције и дискриминације
- активности и игре које су од помоћи у стимулацији развоја пажње
- вежбе за смиривање импулсивности
- вежбе говорно-језичког развоја (отклањање поремећаја у говору, богаћење речника, формирање реченица...)
- вежбе усвајања слова
- вежбе почетног читања и писања
- вежбе за усвајање појма броја и количине
- вежбе за развијање математичких вештина (усвајање рачунских операција,основа геометрије...)
- корекција дислексије, дисграфије,дискалкулије

Такође, дефектолог у подршци пружа и посредну помоћ наставницима у организовању наставе са ученицима са тешкоћама у развоју.

ПЛАН НАСТАВЕ КОРЕКТИВНЕ ГИМНАСТИКЕ

1	Упознавање са ГП вежбања и појмом – корективна гимнастика	Информативни
2	Заказивање термина код физијатра за преглед ученика- шта ми је потребно за преглед	Припремни
3	Шта је корективна гимнастика?	Информативни
4	Како ћемо вежбати и како се припремати за час?	Информативно - едукативни
5	Видео – приказ правилног држања тела	Информативно - едукативни
6	Видео – приказ деформитета кичменог стуба, ногу...	Информативно - едукативни
7	Видео – приказ деформитета кичменог стуба, ногу...	Информативно - едукативни
8	Преглед , дијагноза и препорука физијатра	Дијагностички преглед
9	Израда Плана и програма корективних вежби (уз помоћ физијатра)	Информативно - едукативни
10	Анатомске структуре у функцији покрета	(Прилагођено) предавање
11	Фактори који утичу на правилно и лоше држање тела	(Прилагођено) предавање
12	Телесни деформитети (деформитети врата, грудног коша, доњих екстремитета, кичменог стуба)	Презентација и предавање
13	Значај превентивног деловања од. вежбања	Информативно - едукативни и демонстарција
14	Подизање општег нивоа моторичких и функционалних способности и јачање локомоторног апарата	Индивидуално и групно вежбање
15	Вежбе обликовања са терминологијом	Индивидуално и групно вежбање
16	Развој координације, гипкости, истезања и вежби равнотеже	Индивидуално и групно вежбање
17	Вежбе за развој појединичних мишићних група	Индивидуално и групно вежбање
18	Вежбе за правилно држање тела – вежбе за јачање вратних мишића (Вратне кривине)	Презентација, предавање и вежбање индивидуално
19	Вежбе за правилно држање тела – Вежбе за јачање грудних мишића (грудне кривине)	Презентација, предавање и вежбање индивидуално
20	Вежбе за правилно држање тела – Вежбе јачања слабинског дела	Предавање и вежбање индивидуално
21	Вежбе за истезање мишића - врата	Предавање и вежбање индивидуално
22	Вежбе за истезање мишића – грудне кичме	Предавање и вежбање индивидуално
23	Вежбе за истезање мишића – слабинског дела кичме	Предавање и вежбање индивидуално
24	Правилни ставови тела: стајање	Предавање и вежбање индивидуално
25	Правилни ставови тела - седење	Предавање и вежбање индивидуално
26	Правилни ставови тела - спавање	Предавање и вежбање индивидуално
27	Вежбе јачања паравертебралне мускулатуре	Предавање и вежбање индивидуално
28	Вежбе јачања мишића раменог појаса	Предавање и вежбање индивидуално
29	Координација и фина моторика	Предавање и вежбање индивидуално
30	Вежбе обликовања без реквизита	Предавање и вежбање индивидуално
31	Вежбе обликовања са палицама	Предавање и вежбање индивидуално
32	Вежбе за корекцију спуштеног стопала	Предавање и вежбање индивидуално
33	Вежбе обликовања са лоптом	Предавање и вежбање

		индивидуално
34	Вежбе за јачање рамено-лопатичне регије	Предавање и вежбање индивидуално
35	Вежбе јачања кратких прегибача прстију стопала	Предавање и вежбање индивидуално
36	Вежбе истезања рамено лопатичне регије	Предавање и вежбање индивидуално
37	Вежбе јачања дугих прегибача прстију стопала	Предавање и вежбање индивидуално
38	Вежбе јачања лумбалне регије кичме	Предавање и вежбање индивидуално
39	Вежбе јачања плантарних флексора стопала	Предавање и вежбање индивидуално
40	Вежбе истезања лумбалне кичме	Предавање и вежбање индивидуално
41	Вежбе обликовања-коришћење обруча	Предавање и вежбање индивидуално
42	Вежбе у упору	Предавање и вежбање индивидуално
43	Вежбе јачања супинатора	Предавање и вежбање индивидуално
44	Вежбе у згибу	Предавање и вежбање индивидуално
45	Вежбе за јачање дорзалних флексора	Предавање и вежбање индивидуално
46	Јачање м. m.obliquus externusa и internusa	Предавање и вежбање индивидуално
47	Вежбе за тоностатички став	Предавање и вежбање индивидуално
48	Истезање торакалне и лумбалне регије	Предавање и вежбање индивидуално
49	Вежбе за санацију поремећаја координације	Предавање и вежбање индивидуално
50	Истезања у клеку и чучњу	Предавање и вежбање индивидуално
51	Равнотежа у тону мишића	Предавање и вежбање индивидуално
52	Истезања, вежбе у седећем положају	Предавање и вежбање индивидуално
53	Вежбе повећане снаге мишића	Предавање и вежбање индивидуално
54	Истезања, вежбе у чучећем положају	Предавање и вежбање индивидуално
55	Вежбе истезања руку и раменог појаса у фронталној равни	Предавање и вежбање индивидуално
56	Вежбе истезања руку и раменог појаса у сагиталној равни	Предавање и вежбање индивидуално
57	Торзија са палицама	Предавање и вежбање индивидуално
58	Вежбе у вису	Предавање и вежбање индивидуално
59	Вежбе редресмана за компензаторну сколиозу	Предавање и вежбање индивидуално
60	Вежбе пузања-истезања-симетричне	Предавање и вежбање индивидуално
61	Вежбе јачања леђне мускулатуре-асиметричне	Предавање и вежбање индивидуално
62	Вежбе пузања-редресмана-асиметричне	Предавање и вежбање индивидуално
63	Вежбе за превенцију и корекцију кифотичног лошег држања	Предавање и вежбање индивидуално

64	Вежбе редресмана кифотичног лошег држања	Предавање и вежбање индивидуално
65	Вежбе тонирања трбушне мускулатуре	Предавање и вежбање индивидуално
66	Јачање раменог појаса	Предавање и вежбање индивидуално
67	Јачање мишића лумбалног дела кичме	Предавање и вежбање индивидуално
68	Антропометријска мерења	Предавање и мерење
69-72	Процена ефеката примене вежби корективне гимнастике и извештај	Мерења и извештај

За ученике од 1 -8. разреда.

(2 часа недељно по ученику – 72 часова годишње, у индивидуалном раду, 1 час недељно по групи -36 часова годишње, у редовној настави)

Водитељи у одељењима деце типичног развоја: Дарко Мицић, Весна Давидовић, Девис Илић, Марија Вељковић-проф. физичке културе.

Индивидуалне корективне вежбе у СОШ-у држи проф.физичке културе, Марија Ђокић.

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1	Књажевац- Злот- Борско језеро- Брестовачка бања-Лазарева пећина- Бор-Књажевац	1 дан	мај/јун	актив 1.разреда
2	Књажевац- Гамзиград (Ромулијана)- Свилајнац- Соко Бања- Књажевац	1 дан	мај/јун	актив 2.разреда
3	Књажевац- Голубац- Лепенски Вир- Доњи Милановац –Неготин- Књажевац	1 дан	мај/јун	актив 3.разреда
4	Књажевац- Ниш- Јагодина- Књажевац	1 дан	мај/јун	актив 4.разреда
5	Књажевац- Топола- Крагујевац - Врњачка Бања- Крушевац- Књажевац	2 дана	мај/јун	актив 5.разреда
6	Књажевац- Београд- Књажевац	2 дана	мај/јун	актив 6.разреда
7	Књажевац- Ваљево- Тршић- Књажевац	2 дана	мај/јун	актив 7.разреда
8	Књажевац- Сремска Митровица- Сремска Каменица- Нови Сад- Сремски Карловци- Суботица- Палићко језеро-Смедерево - Књажевац	3 дана	мај	актив 8.разреда
Од. деце са тежим раз. см.	Књажевац- Гамзиград (Ромулијана)- Свилајнац- Соко Бања- Књажевац	1 дан	мај/јун	актив дефектолога

ПЛАН ИЗЛЕТА

ЦИЉЕВИ:

-Упознавање непосредне околине Књажевца, као и других локалитета важних за предмете проучавања кроз обилазак објеката, одабраних локалитета, боравак у природи. Стицања основних знања о културним, историјским, религијским знаменитостима, биљном животињском свету, географским карактеристикама ...

- Неговање здравих стилова живота, одмор, игра, забава, физичка активност

- Дружење, јачање одељењске и међуодељењске сарадње, неговање толеранције, интеграција ученика са сметњама у развоју у „нормалну“ средину, развијање солидарности, социјализација, стицање искуства у колективном животу, ра

-Развијање националног идентитета и толеранције у мулти-етничком, мулти-језичком, мулти-културном свету, уз поштовање других култура, вера и нација....

-Развијање осећања социјалне припадности и привржености сопственој нацији и култури и очување националног идентитета

- Оспособљавање ученика за самостални рад и истраживање.

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1-4. и Спец.од. 1,2 и 7.	Средорек – излетиште уз Сврљишки Тимок	полудневни	јун
	Излетиште у околини Књажевца – Јевик	полудневни	јун
	етно село Јелашница (Влашко Поље, Кална)	1 дан	мај/јун
	Архео парк у Равни	1 дан	април, мај
	Успон на Бабин Зуб	1 дан	април, мај
	Стара планина	1 дан	март
	Тропикаријум и акваријум, Београд	1 дан	т.г.
1. разред	Борско језеро- Брестовачка бања- Бор	1 дан	т.г.
Спец.од.	Сокобања (градско шеталиште, градски парк, Золошки врт „Лептерија“	1 дан	јун
5 - 8.	-У оквиру историјске секције- Избор према интересовању ученика : - Манастир Студеница –Градац - Бели и Краљевски двор (Београд) - Манастир Каленић- Наупаре- Делиград - Манастир Прохор Пчињски- Врање - Манастир Сопоћани- Манастир Ђурђеви Ступови- Нови Пазар - Ђавоља Варош- Јустинијана Прима- Манастир Св. Николе - Манастир Темска- Манастир Суково- Пирот - Фетислам- Голубац- Виминацијум (У случају немогућности реализације обиласка ових дестинација, могућа је промена дестинација које нису обухваћене екскурзијом ученика)	1 дан	Мај / јун
5-8.	-У организацији наставника географије- Релација: Књажевац- црква и манастир у Доњој Каменици- Бигар- Стара планина- Кална- Књажевац	1 дан	септембар
1-8.	Фестивал хришћанске културе (Зајечар)	1 дан	септембар
1-8.	Манастири Србије	1 дан	мај / јун

ПЛАН ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Уређење парка и школског дворишта	IX, III, V	Ученици са: проф. биологије, Одељ. старешине
Акције солидарности и пружање помоћи сиромашним и болесним ученицима	Током године	Одељ. старешине
Израда дидактичког материјала за наставу	Током године	Одељ. старешине продужени боравак секције
Чишћење и уређење учионочког простора и паноа	Током године	Одељ. старешине
Организовање продајних изложби ђачких радова	XII, III	Ђачка задруга секције и водитељи
Израда честитки	XII	Ученици
Сакупљање секундарних сировина	IX, IV, V	Ученици са одељ. старешинама

VII

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање општих радних навика	I-VIII	Током године	Разредне старешине
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја	I-VIII	Током године	Разредне старешине, предметни наставници, психолог, педагог, соц. радник
Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада	I-VIII	Током године	Разредне старешине наставници
Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце	VIII	Током године	Разредне старешине, психолог, педагог
Праћење психофизичког развоја и откривање ученика који имају здравствене проблеме или заостају у психофизичком развоју и њихово професионално усмеравање	VIII	Током године	Разредне старешине, психолог
Испитивање интересовања ученика и укључивање у рад секција и додатне наставе	V-VIII	Током године	Предметни наставници
Упознавање ученика са светом занимања и захтевима појединих професија	I-VIII	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, представници различитих професија
Припрема паноа о различитим занимањима	V-VIII	Током другог полугођа	Психолог, педагог
Испитивање професионалних интересовања ученика	VIII	II-IV	Психолог
Упознавање ученика са битним факторима за успешан избор занимања и критеријумима за упис у средњу школу	VIII	V	Психолог и педагог
Превазилажење погрешних схватања и предрасуда о појединим занимањима	V-VIII	Током године	Предметни наставници
Сарадња са средњим школама, презентација смерова и могућности школа	VIII	III-V	Промотери средњих школа, психолог, педагог, управа школе
Професионално саветовање на основу резултата тестирања	VIII	III-V	Психолог
Организовање изложбе ликовних радова на тему занимања	IV-VIII	Током године	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

чини саставни део Годишњег плана рада школе и као прилог се налази у оквиру индивидуалних планова наставника

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора	I-IV	IX, X	Наст.разр.наставе, здравствени радници
Хигијена одевања и хигијена становања	V-VIII	Током године	Одељ.старешине здравствени радници
Физичке вежбе, спорт и рекреација	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе и наст.физичког васп. здравствени радници
Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима	V-VIII	Током године	наст.физичког васп.здравствени радници
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII	Током године	Наст.разр.наст. и проф.биологије здравствени радници
Хигијена усне дупље, нега и заштита зуба	I-VIII	Током године	Стоматолог и проф. Биологије здравствени радници
Болести зависности	V-VIII	Током године	Педагог и психолог, соц радник здравствени радници
Усвајање здравих стилова живота	V-VIII	Током године	Одељ.старешине, Педагог, психолог здравствени радници
Безбедност у саобраћају	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе, МУП, Одељ.старешине
Потреба за одмором, сан	I-VIII	Током године	Одељ.старешине здравствени радници
Упознавање са пубертетским променама	V,VI	Током године	Одељ.старешине, Психолог, Педагог, проф.биологије, здравствени радници
Односи у породици и школи, хуманизација односа међу половима	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе, Одељ.старешине, психолог, соц. радник
Усвајање вештине ненасилне комуникације, развој другарства и међусобне помоћи	V-VIII	Током године	Одељ.старешине, Психолог, Педагог
Како сачувати животну средину	I-VIII	Током године	Одељ.старешине, проф.биологије здравствени радници
Штетни утицаји мобилних телефона на здравље	V-VIII	Током године	здравствени радници
Пружање прве помоћи	VII-VIII	СЕПТЕМБАР	ЗЦ, Црвени крст, Ватрогасна служба

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА МЛАДИХ

АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Организовање излета ученика	Ученици 1. разреда	Развијање колективног духа, сарадње, поштовања	Директор школе, учитељи 1. разреда	јун	Извештаји одељењских старешина о реализацији излета Праћење понашања ученика током заједничких активности Степен задовољства ученика у заједничким активностима
Организовање секција и ваннаставних активности	Ученици од 1. до 8. разреда	Развијање колективног духа, другарства међу ученицима	Предметни наставници	септембар	Извештаја наставника о активностима, спремности на сарадњу, односима ученика
Израда годишњих планова заштите ученика од насиља, здравствене превенције, социјалне заштите	Ученици, родитељи, наставници	Унапређивање менталног здравља и успостављање процедура реаговања у конкретним ситуацијама	Чланови Тимова	15. септембар	Увид у ГП Извештаји Тимова
Планирање стручног усавршавања запослених са темом „Унапређење менталног здравља младих“	Наставници Стручни сарадници	Обучавање запослених за област менталног здравља	Директор школе, Тим за планирање СУ	15. септембар	Извештај о реализацији стручног усавршавања
Часови одељењског старешине са темама: правила понашања, права и обавезе, одговорности ученика, организовање времена...	Ученици од 1. до 4. разреда	Унапређивање знања ученика о правилима, обавезама. Помоћ у осмишљавању конструктивних модела понашања и активности.	Одељењске старешине, стручни сарадници	јун септембар октобар новембар	Праћење понашања и активности ученика током боравка у школи и ван школе путем посматрања и размене информација са родитељима и наставницима
Час одељењског старешине са темама: правила понашања, дечија права, злоупотреба психоактивних супстанци, однос међу вршњацима, спречавање вршњачког насиља, асертивна комуникација и сл.)	Ученици од 5. до 8. разреда	Унапређивање знања ученика о конкретној теми и подстицање конструктивних модела понашања	Одељењске старешине, стручни сарадници, стручњаци ван установе	јун септембар октобар новембар	Праћење понашања ученика током боравка у школи и ван школе (родитељи, наставници) и размена информација
Организовање хуманитарне акције	Ученици, родитељи, запослени	Прикупљање средстава за потребе угрожених	Директор, помоћник директора	почетак октобра (у оквиру Дечје недеље)	Евиденција о прикупљеним средствима и о одазиву

					акцији
Израда едукативног паноа са темом: „Ненасилна комуникација“, „Поштовање других“, „Толеранција“, „Стоп дискриминацији“	Ученици од 1. до 8. разреда	Подстицање сарадње, креативности, поштовања различитости међу ученицима	Ученички парламент Стручни сарадници Одељењске старешине	октобар	Процена степена усвојености информација са едукативних паноа у школи
Организовање родитељских састанака на тему односа међу ученицима	Родитељи ученика петог разреда	Информисање родитеља о понашању њихове деце и начину функционисања конкретне одељења као колектива	Одељењске старешине 5. разреда	новембар	Путем записника са родитељског састанка Праћење понашања и односа међу ученицима (родитељи, наставници, стручни сарадници)
Набавка литературе за школску библиотеку (са тематиком проблема младих)	Ученици, наставници	Развијање свести о начинима превазилажења личних проблема и код других	Библиотекар, педагог, психолог	новембар	Путем извештаја школског библиотекара Запажања ученика након коришћења литературе на ЧОС
Организовање предавања ЗЦ (тема: Ментално здравље)	Ученици 7. разреда	Оспособљавање ученика да препознају и реагују на изазове у околини	Запослени у патронажној служби	децембар	Праћење поступака ученика у појединим ситуацијама (од стране одељењског старешине, стручних сарадника, предметних наставника, родитеља, вршњака)
Саветодавни рад са родитељима	Родитељи ученика са тешкоћама	Унапређивање понашања и промена поступака ученика са проблемима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	током године/ по потреби	Извештаји, записници наставника, стручних сарадника, са састанака
Сарадња са ЗЦ, ЦСР	Руководство школе, стручни сарадници, ученици, родитељи	Размењивање информација, заједнички рад на превенцији/ решавању проблема	Руководство школе, стручни сарадници, одељењске старешине, ученици, родитељи	током године/ по потреби	Записници, извештаји, дописи, састанци. Праћење напредовања ученика

ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ /УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Разматрање Смерница МП за организовање и реализацију ОВ рада и планирање активности у складу са тематском недељом и тематским данима у духу развијања срадње, толеранције на различитост, емпатије, ненасилне комуникације код деце	чланови Тима, директор, НВ, СР, ШО	август
-Процењивање адаптације ученика петог разреда	стручни сарадници	септембар-децембар т.г.
-- Праћење и евидентирање случајева насилног понашања међу децом и над децом у школи; - Утврђивање корелација са програмским садржајима обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности у циљу превенције насиља	чланови Тима, директор, наставници	август, септембар
- Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља;	директор, секретар школе, чланови Тима	септембар, прво полугође
- Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са Планом заштите деце/ученика од насиља и евентуална модификација Програма у складу са предлозима Наст. већа....;	директор, секретар школе, чланови Тима	септембар, прво полугође
- Упознавање ученика са правилима понашања и последицама непоштовања правила, са правилником за заштиту деце/ученика од насиља и приручником о дигиталном насиљу;	чланови Тима, одељењске старешине, стручна служба одељењске старешине	т.г.
- Упознавање запослених, ученика и родитеља са смерницама о организацији и реализацији ОВ рада		
- Упознавање свих са начином функционисања платформе „Чувам те“	чланови Тима, предметни наставници	т.г.
- Развијање културе понашања кроз посећивање и организовање позоришних представа, хепенинга, приредби, изложби, хуманитарних акција, пројекције филмова и спотова о дигиталном насиљу	одељењске старешине, предметни наставници	т.г.
- Организовање конкурса на тему безбедности ученика	стручна служба, наставници	т.г.
- Развијање код ученика толеранције на различитост кроз рад на часовима одељењског старешине, на часовима редовне и изборне наставе обрадом релевантних садржаја	директор	т.г.
- Организовање радионица, трибина, дискусионих група за ученике ради упознавање ученика са техникама ненасилног решавања конфликта	одељењски старешина, наставници, стручна служба	т.г.
- Сарадња са МУП-ом ради упознавања ученика са безбедности на интернету	чланови Тима, наставници	т.г.
- Стручно усавршавање запослених у области превенције насиља	наставници физичког васпитања	т.г.
- Организовање слободних и ваннаставних активности за структурирање слободног времена ученика, секција		
- Ангажовање ученика приликом доношења или кориговања усвојених правила понашања у установи (одељењске заједнице, Ученички парламент)	стручна служба, наставници, ученици	т.г.
- Организовање спортских манифестација (утакмице, турнири, сусрети) ради развијања	чланови Тима	т.г.

<p>толеранције, одговорности, поштовања правила...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда паноа, постера, плаката, фотографија у учионицама одељења и у ходницима (на тему спречавања насиља међу ученицима, толеранције, правима и обавезама, одговорности, дигиталног насиља...) - Постављања кутије у хол школе за записе ученика о насиљу (дигиталном, ...) - Истицање школских правила, правила понашања видним местима на улазима, у учионицама, ходницима, зборници- у зависности коме су намењена - Богађење школске библиотеке литературом која промовише спречавање насиља - Уређивање школског сајта (садржајима о безбедности на интернету и дигиталном насиљу) - Организовање дежурства наставника и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту (пре свега на критичним местима) - Ограђивање дворишта и спортских терена - Одржавање видео надзора - Стално обилажење школе од стране школског полицајца - Учешће у самовредновању области Етос и Подршка ученицима - Дефинисање мотоа (идентитета) школе 	<p>наставници, библиотекар</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>школстки полицајац</p> <p>Тим</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим</p> <p>НВ</p>	<p>т.г.</p> <p>септембар</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>т.г.</p> <p>септембар-</p> <p>децембар</p> <p>септембар-</p> <p>децембар</p>
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење учесталости појединих облика насиља (истраживање, анализа евидентираних случајева...); - Израда периодичних извештаја о учесталости насиља у школи за Наставничко веће, стручна већа, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент 	чланови Тима	<p>током године</p> <p>током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручњацима из других релевантних установа, ради реаговања у случајевима насиља 	чланови Тима, директор, одељењски старешина, стручна служба, ЦЗСР, МУП, ШУ	током године
<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са децом жртвама насиља; - Саветодавни рад са децом која испољавају насилничко понашање; - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање; - Саветодавни рад са родитељима чија су деца евидентирана као жртве или насилници; 	Стручна служба	током године
	Стручна служба	током године
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и анализа примене поступака и процедура у ситуацијама насиља; - Праћење и анализа реализације активности предвиђених планом заштите деце од насиља; - Праћење и анализа реализације активности предвиђених планом тима заштите деце од насиља; 	чланови Тима	током године
	чланови тима	током године
	чланови Тима	током године

ПЛАН ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Циљ и задаци Тима:

Тим за реаговање у кризним догађајима формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Тим реагује у случајевима неочекиваних појава, догађаја већих размера и других кризних дешавања и догађаја.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	КОРАЦИ У СЛУЧАЈУ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ ТИМА, НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ, ОБЛИЦИ РАДА И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЛОГА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> – Природна смрт детета/ученика; – Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње); – Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње); – Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи; – Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у установи; – Нестанак ученика; – Масовно тровање у простору установе; – Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично; – Талачка криза; – Насилје већих размера (масовне туче, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа; 2. успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите; 3. сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције; 4. благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају; 5. психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима; 6. израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада; 7. организација евентуалних комеморативних 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Тима - избор координатора Тима за кризне догађаје (наставничко веће) - август, септембар 2. Усвајање плана Тима за кризне догађаје - Тим за кризне догађаје - Планирање, програмирање - август, септембар 3. Упознавање чланова колектива са појмом и мерама у случају кризних психолошких ситуација - Тим за кризне ситуације - септембар 4. Упознавање чланова колектива са Приручником за случај психолошких интервенција - Тим за кризне ситуације - током школске године 5. Деловање у случају кризних ситуација Тим за кризне догађаје, колектив школе - током 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководи кризном ситуацијом 2. Иницира почетак интервенције у школи/одељењу или других активности везаних за ситуацију кризе 3. Процењује ниво погођености школе, групе и појединаца 4. Процењује потребе школе као целине или њених сегмената 5. Ученицима, запосленима и родитељима обезбеђује тачне и правовремене информације (писане, усмене) 6. Иницира састанке унутар школе (са наставницима и запосленима) у циљу информисања ученика и родитеља о догађају 7. Иницира састанке за запослене у циљу обраде њихових осећања везаних за

<p>вишеструка убиства, терористички напади);</p> <p>– Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);</p> <p>– Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);</p> <p>– Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;</p> <p>– Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.</p> <p>У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.</p> <p>Улога Тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервенције.</p>	<p>активности;</p> <p>8. праћење реализације планова и евалуација;</p> <p>9. вођење документације и извештавање</p> <p>10. други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.</p>	<p>школске године</p> <p>6. Развијање сарадње са осталим тимовима и активима, првенствено са Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања - тим за кризне ситуације,</p>	<p>кризни догађај</p> <p>8. Остварује везу са службом за ментално здравље</p> <p>9. Процењује услове за измену уобичајених школских активности</p> <p>10. Процењује да ли су услови за нормализацију наставе остварени</p> <p>11. Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању последица природне катастрофе</p> <p>12. Подржава наставнике у њиховим напорима да разговарају са децом и адолесцентима</p> <p>13. Психолог и педагог започињу рад кризног саветовалишта, одређују место и време рада у договору са Тимом, воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, пре свега здравственог и система социјалне заштите.</p>
--	---	---	--

Тим:

1. Милан Ђорђевић, директор школе, координатор
2. Јелена Јовановић, педагог школе
3. Татјана Алексић, психолог школе
4. Весна Божиновић, секретар школе
5. Млађан Илијић, наставник географије
6. Девис Илић, наставник физичког и здравственог васпитања
7. Марија Алексић, наставник хемије
8. Глорија Ђирковић, наставник биологије
9. Тамара Андоновић, наставник физике

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ и чланови Еко одбора школе: Гордана Јаневска – проф. разредне наставе-координатор, наставници биологије.

Садржаји програма	Наставне јединице	Основни облици извођења програма: облици, методе, начини ...	Циљеви и задаци садржаја програма
<p>АКТИВНОСТИ:</p> <p>-Заједничке акције/активност и са Локалном самоуправом, Планинарским друштвом, НВО, риболовцима, удружењем за заштиту животиња</p> <p>-Учешће у: 1. ЕПС-овом пројекту: Енергетска ефикасност</p> <p>2. „Учепи се“ Реализација током целе школске године.</p>	<p>СЕПТЕМБАР:</p> <p>-Међународни дан озонског омотача – 16. Септембар</p> <p>16-22. септембар 2022.: Европска недеља мобилности „ Урбана мобилност са ниском емисијом угљеника “</p> <p>-22. септембар: Европски дан без аутомобилског дима: Сарадња са организацијом Зелених: ликовни конкурс:</p> <p>-26.септембар – Светски дан чистих планина (пешачке туре)</p> <p>-Вођење еко дневника (током године)</p> <p>ОКТОБАР:</p> <p>- Једнодневна акција сакупљања пласичних затварача у оквиру глобалног пројекта „Учепи се!“)- прва недеља октобра</p> <p>- Светски дан заштите животиња - 4.октобар: трибина</p> <p>-Ажурирање променљивог паноа</p> <p>- СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ-16.октобар</p> <p>НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:</p> <p>- Еко патрoла школе „у акцији“ (током године)</p> <p>-НАУЧНИЦИ У АКЦИЈИ: учешће ученика еколошко – биолошке секције и ученика млађих разреда у раду Регионалног центра за таленте са еколошким темама и истраживачко/експерименталним радовима</p> <p>- ДАН КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА – 4. новембар</p> <p>-СВЕТСКИ ДАН ПЛАНИНА, 11 децембар</p> <p>-онлајн састанак еколошких координатора – еколошке теме и презентација рада наше Еко школе</p> <p>- ДАНИ СТВАРАЛАЧКЕ КРЕАТИВНОСТИ – израда</p>	<p>МЕТОДЕ:</p> <p>разговора, објашњавања, илустрације, практичнихрадова, демонстрације, истарживачко – стваралачке и експерименталне, интерактивне и кооперативнеметоде ...</p> <p>Начини и поступци реализације:</p> <p>- еколошке акције, - учешће на конкурсима -квизови</p> <p>- писање пројеката и аплицирање</p> <p>- посете</p> <p>- еко радионице</p> <p>- шетње</p> <p>- игре</p> <p>- практични радови</p> <p>- уређење паноа</p> <p>- израда предмета од рециклирајућих материјала (изложбе и дефилеи)</p> <p>-импровизација, -анимација, -перформанси, -јавни наступи, -маркетинг и презентација школе</p> <p>-ажурирање сајта пратећим садржајима: видео – записима, фотографијама, - текстуалним забелешкама, еколошким акцијама, пројектима...</p> <p>Начин праћења и евалуација:</p>	<p>Циљевиусаглашени са Законом о основном образовању (члан 21.) и програмским циљевима и задацима Међународног програма Еко школа): упознавање колектива са планом и програмом Еко школе и заштите животне средине ради остваривања масовности, успешности у реализацији активности и акција, подизања нивоа еколошке свести, унапређења у заштити животне средине, повезивање и остваривање подршке Локалне самоуправе за учешће у истом;</p> <p>- упознати децу са појмом Екологије као научне дисциплинеи значајем очувања животне средине, као и мотивисање деце за покретањем и учешћем у интерним и активностима програма Еко школа изобласти екологије, упознавање са биљним светом и његовим значајем за човека, оспособљавање за бригу о биљкама, развијање осећаја и подизање свести за бригу о животној средини, упознавање са појмом и поступком рециклаже и њеним значајем , развијање осећаја за лепоту, здравље, чистоћу, упознавање са животињским светом, развијање осећаја одговорности према животињама, учовање проблема недостатка воде и штедње исте и могућностима искоришћавања обновљивих извора енергије; Развој логичког мишљења и закључивања; Развијање самопоуздања, комуникативности, сарадње и осећаја припадности групи и осећаја за тимски рад, солидарност, другарство...</p> <p>Развијање интелектуалних, вербалних и моторичких способности, пажње... Формирање позитивних особина личности.Неговање толеранције, поштовања различитости и кооперативности, емпатичности, децентрације и инклузивног приступа, интерактивности.. Развијање и подржавање позитивних и очекиваних стилова живљења, посебно у циљу превенције и заштите деце од насиља (неговањем ненасилних облика комуникације)- школа без насиља и дискриминације – безбедна школа за све. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и професионалног идентитета, развијање свести и осећаја о важности заштите и очувања животне средине; Развијање креативног стваралаштва, подстицај и подршка иницијативама ученика; Маркетинг и презентација у циљу</p>

	<p>украса за новогодишње јелке од рециклирајућих материјала и учешће на традиционалној манифестацији „Традицијом у Европу“ (такмичарске дисциплине: Еко квиз, кићење јелке са бусеном, маскенбал, штандови дечјег стваралаштва) - прва недеља децембра - Радионица: Рециклирај, не фолирај - Брига о саксијском цвећу - Садња јелке у врту школе - Периодично извештавање колектива са резултатима реализације програма Еко школе</p> <p>ЈАНУАР - ФЕБРУАР:</p> <p>- Реализација глобалне теме „Енергетска ефикасност“. Реализација и осталих тема: обновљиви извори енергије локалне средине и искоришћеност истих; Биодиверзитет – очување еко система на Старој планини -26. Јануара 2020. на Светски дан образовања о заштити животне средине – Пројектни дан Еко школе</p> <p>МАРТ:</p> <p>- 22 март – Дан вода - Предавање или округли сто поводом обележавања Светског дана здравља - 7. април (медијска подршка) - Дан планете Земље – 22. април – реализована по једна наставна јединица из свих предмета и евидентирана у дневнику, јавно промовисање - енергетска ефикасност - континуирано ажурирање променљивог панора - ТВ емисија и упознавање јавности са ефектима учешћа у Програму Еко школа - 05. јун – Светски дан заштите животне средине – еколошке акције - медијско представљање реализованих активности - (Целогодишње) учествовање на конкурсима из екологије - годишњи извештај рада</p>	<p>- увид у евиденцију присутних у раду; - увид у евиденцију реализованих садржаја, са запажањима, - Извештаји о раду и записници; - фотографије - производи: предмети од рециклирајућих материјала, - број изложби - утисци учесника - медијске забелешке (видео записи) - књига утисака - успеси на конкурсима: похвале, дипломе и награде Евиденција активности у Е дневнику</p>	<p>афирмације школе .</p> <p>Исходи: члан 22. Закона</p> <p>Ученици ће :</p> <ul style="list-style-type: none"> - бити способни да разумеју различите форме активизма и да их користе за сопствену иницијативу - бити спремни да прихвате промене и изазове, уз одговоран однос према себи и другима - умети да препознају и уваже дечја и људска права и бити способни да активно учествују у примени и заштити истих - имати развијено осећање припадности породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју. - знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима - имати високо развијену свет о значају очувања, унапређења и заштите животне средине - бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови Тима, групе, организације, заједнице. <p>Учешћем у еколошким акцијама, креативним и стваралачким радом, дружењем, јавним наступима..., биће успешни промотери своје школе, ојачаће слику о себи и стећи сигурност и самопоуздање, а креативно коришћење слободног времена утицаће на превенцију и смањење ризика од насиља, кроз поштовање различитости и толеранције и успостављање контроле импулсивности...</p> <p>Јавне похвале и награде су добар стимуланс и мотивација за учешће у Тиму за заштиту животне средине и Еко одбору уз максимално ангажовање у раду истог.</p>
--	--	---	--

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА

„ПОДРШКА ОБРАЗОВАЊУ СОЦИЈАЛНО ДЕПРИВИРАНЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У СРБИЈИ”

Школски координатор: Марија Симић, локални образовни координатор

Координатор пројекта: Екуменска хуманитарна организација (ЕХО) из Новог Сада од јула 2017. године почела спровођење пројекта „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији” уз подршку Brot fur die Welt из Немачке.

Циљ пројекта је да се побољшају шансе и успех у образовању социјално депривираних деце и младих (деце и младих из сиромашних породица и оних који припадају посебно рањивим категоријама попут припадника ромске мањине или деце и младих са инвалидитетом и/или са смењама у развоју). На тај начин ова организација подржава напоре школа и локалних заједница да се улагањем у образовање сиромашне деце остваре позитивне личне, друштвене и економске промене.

Пројекат ће се спроводити у 15 локалних заједница широм Србије, а једна је и наша школа. Подршка ће бити континуирано пружена за укупно 225 деце и младих у овим срединама – пре свега деца основношколског узраста (од петог до осмог разреда) и мањг броја средњошколаца. У нашој школи, према процени Локалног образовног координатора, ће, у овој школској години, бити укључено 13 ученика наше школе и 2 ученика средње школе.

Подршка подразумева: набавку школског материјала, организовање додатне наставе и радионица, награде за најбоље ученике, мотивисање деце која су укључена у пројекту и акредитовани семинари за наставнике који пружају подршку.

Тим за пружање подршке: у овој школској години, ученицима ће подршку пружати 5 наставника и 1 наставница разредне наставе, уз координацију од стране локалног образовног координатора.

1. Оливера Ранђеловић и Милена Симоновић – наставница српског језика
2. Данијела Милосављевић – наставница математике
3. Јелена Василијевић – наставница енглеског језика
4. Ивица Мишић – наставник историје
5. Тамара Андоновић – наставница физике
6. Глорија Ћирковић – наставница биологије
7. Зорица Николић – наставник разредне наставе

За потребе успешне реализације пројекта, локални образовни координатор биће ангажован уговором о попунском раду. Он ће бити задужен за:

- Индентификацију и селекцију деце и младих који ће бити корисници пројекта,
- Спровођење пројектом предвиђене подршке деце и младих у школски систем и њиховог успеха,
- Обезбеђивање комуникације између школе и пројектног тима,
- Комуникација са наставним особљем који ће у одређеним фазама бити укључени у пројектне активности (додатна настава, организовање радионица, стручно усавршавање наставника),
- Редовно извештавање о имплементираним активностима.

Активности ће бити реализоване према пројектној динамици ЕХО током целе школске године.

Временска реализација пројекта: од 2025. до 2028. године

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

<p>Циљ</p>	<p>*Спровођење превентивних и социјално-заштитних мера у циљу унапређивања образовно -васпитног рада ученика из осетљивих група..</p> <p>*сарадња школе са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученика /дописи/</p> <p>*пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању.</p> <p>*пружање помоћи васпитно запуштеним или социо-економски угроженим ученицима, ученицима из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима /породице са ризико факторима/, вршење надзора вршења родитељског права.</p> <p>*уознавање и праћење социјалних прилика ученика и заштите деце из социо-економско угрожених породица-упућивање на остваривање социјално-заштитних мера.</p> <p>*утврђивање социо-економског статуса родитеља.</p> <p>*упућивање родитеља на вршење родитељски обавеза.</p> <p>*обилазак и кућне посете породица са ризико факторима у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње на релацији породица-школа-социјална установа.</p>
<p>Задаци</p>	<p>*Учествовање у стварању оптималних услова за адекватно одрастање и сазревање ученика из осетљивих група.</p> <p>*Превентивно деловање, препознавање социјалног контекста у коме ученик функционише, јачање компетентности ученика за решавање личних и социјалних проблема.</p> <p>*Предузимање социјално-заштитних мера на нивоу школе, упознавање и упућивање родитеља са правима из социјалне заштите.</p> <p>*Подршка бољој интеграцији ученика у школску средину и пружање помоћи у кризним ситуацијама.</p> <p>*Сарадња са стручним сарадницима, наставницима, родитељима, стручним организацијама, локалном самоуправом и институцијама од значаја за школу.</p>
<p>Принципи</p>	<p>*Поштовање урођеног достојанства и индивидуалне самосталности укључујући слободу сопственог избора.</p> <p>*Уважавање разлика и њихово прихватање као дела људске разноликости.</p> <p>*Забрана дискриминације.</p> <p>*Уважавање развојних способности деце из осетљивих група као и поштовање права деце из осетљивих група на очување свог идентитета.</p> <p>*обезбеђивање пуне укључености у образовни систем и квалитетно напредовање.</p>
<p>Активности</p>	<p>*пружање социјалне подршке ученицима и родитељима са ризико факторима на нивоу школе.</p> <p>*стручни сарадници школе када детектују и идентификују социјални проблем предузимају мере примарне и секундарне превенције на основу правилника о програму свих облика рада стручних сарадника.</p> <p>*стручни сарадници школе детектују и идентификују социјални проблем који је у надлежности Центра, путем дописа или лично упознају представнике Центра за социјални рад који на основу налаза и мишљења школе, врше преиспитивање породичне ситуације, на основу законских мера пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим родитељима у циљу решавања проблема.</p> <p>*сарадња са Центром за социјални рад у пружању подршке ученицима и родитељима у остваривању плана социјалне заштите, као и пружање помоћи и заштите ученицима са поремећајима у понашању и породицама са социо-патолошким појавама /злостављање, алкохолизам.../.</p> <p>*Организовање солидарно-хуманитарних акција на нивоу школе у току Дечје недеље а по потреби и у другим терминима / прикупљање уџбеника, прибора, одеће, обуће, продајне изложбе дечјих радова и слично/ за потребе деце из</p>

	<p>осетљивих група.</p> <p>У организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја реализовати пројекат „Бесплатни уџбеници</p> <p>На основу Одлуке СО Књажевац о социјалним престацијама на нивоу школе израда извештаја.</p> <p>*Реализација или учешће у пројектима намењеним деци из осетљивих група</p>
Носиоци активности	<p>*управа школе</p> <p>*стручни сарадници</p> <p>*наставно особље</p> <p>*локална самоуправа</p> <p>*ООЦКрста</p> <p>*представници Центра за социјални рад</p> <p>*ученици из осетљивих група</p> <p>*ученици из породица са поремећеним односима и породица са ризико факторима</p> <p>*родитељи</p>
Временска динамика	<p>*опсервација и идентификација ученика са одређеним социјалним проблемом одвија се у школи свакодневно. Стручни сарадници покушавају да реше проблем у сарадњи са/службени позиви, интервјуи, индивидуални и групни саветодавни рад, породичне посете/ родитељима, уколико нема резултата упућују дописе Центру за социјални рад и на тај начин укључују Центар за социјални рад у решавање одређеног проблема.</p>
Финансијска средства	<p>*субвенционисање трошкова набавке уџбеника, трошкова ужине, превоза за потребе ученика од стране локалне самоуправе.</p> <p>*министарство рада, запошљавања и социјалне политике</p> <p>*финансијска средства прикупљена на нивоу школе.</p>
Начин вредновања	<p>*анализа успеха и понашања на нивоу школе</p> <p>*пружања помоћи социјално угрожени ученицима, праћења промена у понашању и сузбијању или ублажавању ризичних фактора из социјалног окружења ученика. Важна је повратна информација Центра за социјални рад школе.</p>
Чланови тима	<p>Милан Ђорђевић, директор школе</p> <p>Марија Симић, педагошки асистент</p> <p>одељењске старешине</p>

ПЛАН ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Школа, на основу анализа и процена евентуалних проблема у прилагођавању ученика школском животу формира тим за прилагођавање школском животу, који прави предлог мера и плана за успешно прилагођавање ученика. Досадашња пракса, искуство и опсежне анализе показале су да проблеми у прилагођавању могу да се и појављују се, најчешће, код ученика првог разреда, (у првим месецима адаптације на школски живот), код ученика 5. разреда, (након преласка са разредне на предметну наставу), код ученика са проблемима у понашању, ученика са развојним сметњама., (као последице основног поремећаја и смањених капацитета за несметано укључивање у „нормалну“ средину), ученика који нередовно похађају наставу и ученика из маргинализованих група услед културолошких разлика. Проблеми у прилагођавању могу се јавити и код ученика, који због болести, на дужи период, изостају са наставе.

У складу са Законом о основама система и новим Законом о основном образовању, тим за прилагођавање школском животу, у сарадњи са Тимовима за превенцију осипања деце, стручном службом, разредним старешинама, одељењским већем првог и петог разреда, Тимовима за превенцију и заштиту деце од насиља и инклузију и обавезним укључивањем родитеља, планира мере, које ће помоћи у прилагођавању „издвојених – идентификованих група“ ученика са проблемима у прилагођавању школском животу.

ПРЕДЛОГ МЕРА (који се усаглашава, мења, допуњује, на основу периодичних анализа ефеката предложених мера и потребних корекција):

за ученике првог разреда (усклађене са мерама превенције осипања деце):

- контактима и позивима родитељима деце (личним контактима, поштом, преко локалних медија – слањем обавештења о упису, поласцима, пријему деце у први разред) пре поласка у први разред
- Успостављање сарадње и одређивање особе за контакт са: Локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Ромском канцеларијом, породицама..
- Проверавање листе евидентиране деце за упис у први разред и контактирање са породицама (без обзира на обавезу јединице локалне самоуправе да она обавештава породице за упис њихове деце у први разред)
- Контактирање Канцеларије за Роме и договор око евидентирања и обавештавања, односно придобијања породица ромске популације на редован упис деце у први разред
- Упознавање родитеља са последицама неуписивања деце у први разред
- Промовисање рада школе и креативних програма школе за обухват и укључивање деце
- Израда плаката, флајера, ЦД-а са позивом, планом и предностима уписа деце у први разред у нашој школи
- Медијско представљање школе и додатних програма (ваннаставних активности) као мотивације за упис у нашу школу.
- Промовисање продуженог боравка школе, као сигурног, безбедног и стваралачко – креативног места за боравак деце након редовне наставе
- Свечаном добродошлицом и пријемом првака (приредба, подела поклона и добродошлица...)

за ученике (будућег) петог разреда, односно ученике 4. разреда:

- школа, за ученике 4. разреда организује часове предметне наставе, што има за циљ упознавање ученика са предметном наставом и предметним наставницима, ради смањивања страха од непознатог, олакшавања успостављања међусобних контаката на релацији наставник – ученик, а самим тим и обезбеђивање оптималних услова у прилагођавању ученика на предмете наставнике и наставу.

Часове предметне наставе планирају заједно учитељи 4. разреда и предметни наставници, усклађујући их са наставним програмом за четврти разред. Предметна настава у одељењима четвртог разреда оствариваће се по једном у току оба полугодишта, а ученици и родитељи ће бити благовремено обавештени о истој.

Планирано је време – датуми реализације за сваког предметног наставника , теме, технике,

методе, ради мотивисања деце, ослобађања страха од непознатог, што доприноси лакшем и бољем прилагођавању на предметну наставу.

-За остале категорије, које би могле имати проблема у прилагођавању, али и за ученике првог и петог разреда, школа (односно све ученике) , у сарадњи са Саветом родитеља, организује бесплатан превоз, што , такође, има утицаја на стицање сигурности код деце у безбедан долазак и повратак у/из школе.

- Такође, школа са Саветом родитеља планира исхрану ученика. Ове школске године , школа ће поднети захтев јединици локалне самоуправе за бесплатном ужином за све ученике, а уколико Локална самоуправа не може подржати овакав захтев из финансијских разлога, школа ће паралелно поднети захтев јединици лок.самоуправе за финансирањем једног obroка у продуженом боравку. то је још једна мера, која ће допринети укупном побољшању услова рада школе, а тиме и ученицима који су из маргинализованих група и у стању социјалне потребе пружити додатну подршку и бригу за очувањем здравља. такав став школе повећава мотивисаност ученика и родитеља за – похађањем баш наше школе, али и за редовнијим доласком на наставу, јер су обезбеђени услови за здрав и сигуран боравак деце у школи.

- Постоји стручни тим за индивидуалну подршку ученицима са проблемима у учењу и понашању, који има , поред осталог и задатак, да кроз превентивни, педагошко- инструктиви и радионичарски рад, ојача слику о себи, осећај сигурности и припадности колективу код деце са проблемима у прилагођавању..

-Укључивањем у секцијски рад, похвалама и наградама за посебан ангажман и постигнуте резултате у учењу, на такмичењима и конкурсима, деца се мотивишу и стимулишу за активноукључивање у рад школе, што је значајна подршка ученицима и родитељима.

- Планирано је и укључивање у вршњачке тимове

- Подршка иницијативама ђачког парламента

Тим за прилагођавање ученика:

1. Помоћник директора- координатор Тима
2. Марија Симић -педагошки асистент
3. одељењска већа првог и петог разреда
4. разредне старешине

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

На територији наше школе и досадашњих искустава, нема великих осипања ученика у смислу исписивања деце из наше школе и уписа у друге због бољих услова и квалитета рада осатлих школа, већ су најчешћи, ако не и једини разлози исписивања из школе – пресељења породица на другу територију. Током школске године долази до осипања деце и нередовног похађања наставе, најчешће, ромске деце, што је последица њиховог начина живота .

Школа предузима све законом предвиђене мере за што свеобухватнији упис деце првака у текућу школску годину, као и обавештавања надлежних органа и организација код нередовног похађања наставе.

Развојним планом школе планиране су мере превенције осипања ученика.

-Родитељ, односно старатељ детета је одговоран за његов упис у школу и редовно похађање наставе и обављење осталих школских обавеза. Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, од старатеље о деци која треба да се упишу у први разред , најкасније до краја фебруара текуће године за наредну школску годину. Школа је обавезна да обавести родитеља, од старатеља и јединицу локалне самоуправе о детету које није уписано у први разред, најкасније 15 дана пре почетка школске године.

- Школа обавештава родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од престанка похађања наставе. Уколико родитељ, односно старатељ, по пријему обавештења да његово дете не похађа наставу, не обезбеди , у року од 3 дана, да ученик настави редовно похађање наставе, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

Из свега горе наведеног, школа прави план превенције осипања деце и предузима мере за смањење или елиминисање ове појаве. Да би планиране мере имале ефеката, неопходно је успостављање блиске сарадње са : јединицом локалне самоуправе, Центром за социјални рад, Канцеларијом за Роме, надлежним судским органима, а унутар установе са свим тимовима, стручном службом и управом школе. Планом мера су одређени носиоци активности и контакт особе.

Превентивне мере :

- Одређивање особе за контакт са: Локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Мобилним тимом за инклузију Рома, породицама..

- Проверавање листе евидентиране деце за упис у први разред и контактирање са породицама (без обзира на обавезу јединице локалне самоуправе да она обавештава породице за упис њихове деце у први разред)

- Контактирање Мобилног тима за инклузију Рома и договор око евидентирања и обавештавања, односно придобијања породица ромске популације на редован упис деце у први разред

- Упознавање родитеља са последицама неуписивања деце у први разред

- Промовисање рада школе и креативних програма школе за обухват и укључивање деце

- Медијско представљање школе и додатних програма (ваннаставних активности) као мотивације за упис у нашу школу.

- Промовисање продуженог боравак школе, као сигурног, безбедног и стваралачко – креативног места за боравак деце након редовне наставе

- Упознавање родитеља са последицама (законске мере, педагошко- васпитне) нередовног похађања наставе

- Укључивање родитеља у живот и рад школе (на часовима, радионицама, акцијама..) како би и деца и родитељи имали снажнији осећај припадности школи и стекли одговорнији однос према школским обавезама, као и схватање важности редовног похађања наставе њихове деце.

- Стимулативне мере: Награђивање и похваљивање, укључивање деце у ваннаставне активности, укључивање родитеља у органе школе, хуманитарне акције за децу из соц- депривисаних породица .

Носиоци активности:

Марија Симић – педагошки асистент школе - координатор,

Весна Божиновић, секретар школе,

Помоћник директора школе

Сарадници: разредне старешине, стручна већа, педагошко – психолошка служба.

VIII

**ПЛАН СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ШК.2025/26.год.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
Назив обуке	Компетенција (K1-K4)	Време реализације (месец)	Број бодова СУ	Име запосленог који ће имати СУ
Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у основној школи	K4	јануар-фeбруар	8	Наставници свих стручних већа Стручни сарадници ПА, дефектолог, Управа школе
Обука за предмет Дигитални свет (електронски)	K1	т.г	8	СВ млађих разреда
Сабор учитеља Србије – стручни скуп	K1-K4	јун	2	Гордана Јаневска Бранкица Илијић
Републички зимски семинар- српски језик	K1	фeбруар	24	Ана Бојковић Милена Симоновић Оливера Ранђеловић Миљана Ненковић
Републички зимски семинар за професоре и наставнике математике	K1	фeбруар	16	Данијела Милосављевић Бранкица Петковић Милица Милошевић
Водич за израду тестова знања	K2	т. г.	16	Срђан Радојковић Александар Манојловић
Технолошки побољшано учење- дигитални уџбеници у пракси	K1	т. г.	8	Срђан Радојковић Александар Манојловић
Предузетништво, сарадња и решавање проблема-садржај и примена међупредметних компетенција	K1	т.г.	8	Срђан Радојковић Александар Манојловић
Утицај употребе нових технологија и вештачке интелигенције	K3	т. г.	8	Срђан Радојковић Александар Манојловић
Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	K1	април	24	Славиша Петровић Марко Тодоровић
Настава у ери вештачке интелигенције	K2	т. г.	8	Анђелка Михајовић Зденко Филиповић Јелена Василијевић Татјана Тошић Ивана Јеленковић
Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности	K2	т.г.	8	Анђелка Михајовић Зденко Филиповић Јелена Василијевић Татјана Тошић Ивана Јеленковић
Растимо здраво, растимо мудро; савремено читање народних бајки, песама, кратких умотворина- васпитна улога школске библиотеке у развијању вредносних ставова	K4	т. г.	8	Анђелка Михајовић
Развијање еколошке свести у настави страног језика	K1	мај	16	Младен Павловић
Настава у ери вештачке интелигенције	K2	март	8	Младен Павловић

Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултуралне компетенције	K2	фебруар	8	Младен Павловић
Унапређивање професионалних компетенција и организације у настави руског језика	K1	фебруар	16	Ана Рајковић
Коридори Србије	K1	фебруар	8	Млађан Илијић
Осаврењавање стручно-методичких знања из демографије	K1	децембар	8	Млађан Илијић
Заједно до безбедне школе	K3	јануар	8	Бранислав Младеновић
Учити о холокаусту	K2	мај	16	Ивица Мишић
Републички семинар о настави физике	K1	април/мај	24	Тамара Андоновић Милан Милошевић
Ромски језик у историјском, наставном, књижевном и културолошком оквиру	K1	2. полуг.	18	Марија Симић Љубинка Симић
Рад са децом из маргинализованих група	K2	т.г.	16	Марија Симић Љубинка Симић
Превенција и заштита од дискриминације у васпитно-образовним установама	K3	т.г.	8	Марија Симић Љубинка Симић
Родитељ- сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације	K4	т.г.	8	Марија Симић Љубинка Симић
Обука за дежурне наставнике и наставнике прегледаче тестова на завршном испиту	K2	јун	8	наставници по одлуци директора и ШУ
Стручни скупови по избору наставника	K1-K4	Т.г.	1-2	НВ
Обуке МП од јавног значаја (електронски)	K1-K4	Т.г.	8-32	НВ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ				
Активност у школи (назив облика СУ, наставне јединице, предмета, разреда.. приказане теме...)	Ниво (стручно веће, НВ, ..)	Улога (реализатор, учесник, координатор, организатор..)	Време реализације (месец)	Име запосленог који ће имати СУ
Извођење угледног часа: Природа и друштво „Култивисане животне заједнице“ 3. разред	НВ	реализатор	мај	Гордана Јаневска
Извођење угледног часа: Историја „Критско, Микенско и Хомерско доба“ 5. разред	НВ	реализатор	децембар	Ивица Мишић

Извођење угледног часа: Историја „Грађански рат у САД“ 7. разред	НВ	реализатор	јануар	Ивица Мишић
Извођење угледног часа: Историја „Успон српске државе“ 6. разред	НВ	реализатор	фебруар	Ивица Мишић
Праћење угледних часова колега	НВ	учесник	т.г.	НВ
Обуке са платформе „Чувам те“	НВ	учесник	т.г.	НВ
Вебинари стручних друштва и других организација	НВ	учесник	т.г.	НВ
Приказ наученог на семинару, стручном скупу, студијском путовању...	НВ НВ СВ	Реализ..	т.г.	НВ
Ажурирање школског сајта	лок.зај.	реализ.	т.г.	Славиша Петровић Марко Тодоровић
Ажурирање ФБ странице школе	Лок. зај.	Рализ.	Т.г.	Бранкица Петковић
Изложба као продукт угледног часа, ваннаставне активности ...	школа локал.зај.	реализ.	октобар децембар март мај	Стр. веће млађих разр. Александар Манојловић Срђан Радојковић Саша Трајковић
Припрема ученика за такмичења и смотре националног и међународног карактера (из Календара такмичења)	републички	реализ.	септембар- март	Стручно веће млађих разреда , стручна већа предметне наставе
Припрема ученика за такмичења и смотре националног и међународног карактера: НИРРО, Willkommen, ИНФОС, ДПИОС, НЕО	међународн и	реализ.	септембар- март	Стручно веће страних језика СВ информатике СВ биологије
Припрема ученика за такмичења и смотре националног и међународног карактера: Мале олимпијске игре, Смотра сценског стваралаштва- Лесковац, литерарни и ликовни конкурси... (подржани од стране МП или локалне и шире заједнице)	школа локална заједница републички	реализатор	Током године	НВ
Учешће у раду Учитељског друштва	УД	учесник	4 пута т. г.	Гордана Јаневска
Учешће у eTwinning пројектима	НВ	Учесник посматрач	Т.г.	Гордана Јаневска НВ
Учешће у пројектима локалне заједнице и МП (Безбедност...)	Лок.зај. репуб. ниво међунар. ниво	Учесник/ Партнер/ посматрач	Т.г.	НВ

Учешће у пројекту „Подршка ученицима из соц. угрожених средина“ ЕХО	шира заједница	реализатори	т. г.	Марија Симић Зорица Николић Данијела Милосављевић Милена Симоновић Оливера Ранђеловић Јелена Василијевић Ивица Мишић Тамара Андоновић Глорија Ћирковић
Учешће на смотрама локалног карактера: Прослава Дана Св. Саве	локал. зај.	организатор/ реализатор/ учесник	јануар	Веће млађих разреда Владислав Допуђа
Учешће на смотрама локалног карактера: Фестивал науке ТНТ	локал. зај.	организатор/ реализатор/ учесник	децембар	НВ
Учешће на смотрама локалног карактера: Традицијом у Европу	лок.зај.	учесник	новембар/ децембар	СВ млађих разреда
Учешће на смотрама локалног карактера: Обележавање Дана заштите животне средине и Дана планете	лок.зај.	реализатор	јун	СВ млађих разреда Глорија Ћирковић Јован Милисављевић
Учешће на смотрама локалног карактера: Молитва под Миџором	лок.зај.	учесник	мај	СВ млађих разреда
Учешће на смотрама локалног карактера: Манифестација дечијег стваралаштва „Биби Сликовчица“	Лок.заједница	реализатор учесник	Септембар- новембар	Владислав Допуђа Саша Трајковић Данијела Милошевић Биљана Антић Оливера Ранђеловић СВ млађих разреда СВ српског језика СВ уметности
Учешће на смотрама локалног карактера: Еко сајам	Лок.зај.	учесник	децембар	Стручно веће млађих разреда, дефектолог, актив ликовне културе
Учешће на другим смотрама локалног или националног карактера, спортским такмичењима, приредбама, ликовним салонима, хуманитарним акцијама (обележавање Дечије недеље, Недеље сећања и заједништва....)	лок.зај.	реализ.	т.г. октобар јун ...	НВ
Приказ ауторског рада, анализе, резултата самовредновања....	НВ	реализ.	током год.	Татјана Алексић Јелена Јовановић Координатори субтимова за самовредновање
Приказ ауторизованих стручних радова, књига, приручника, наставних средстава и резултата студија случајева...: «Читалићи», Сабор учитеља.	НВ	(ко)аутор, реализатор	т.г.	Гордана Јаневска

Презентација школе на друштвеној мрежи и редовно ажурирање блога (Гоцини радозналци, Капларови Читалићи)	шира зај.	реализ.	током год.	Гордана Јаневска
Спровођење истраживања	СВ	презент. реализ.	т.г.	субтимови за самовредновање стручна служба
Учешће у раду стручних тимова ван педагошке норме	НВ	координатор	т.г.	Милан Ђорђевић Татјана Алексић Јелена Јовановић Марија Ђокић Владимир Ракић Гордана Јаневска Данијела Милошевић Биљана Антић
Учешће у раду стручних тимова ван педагошке норме	НВ	члан	т.г.	Татјана Алексић Јелена Јовановић Весна Давидовић Гордана Јаневска Милена Симоновић Сашка Алексић Нена Дамјановић Бранкица Петковић Дарко Мицић Желица Милојевић Девис Илић Александра Првуловић Ивана Ђорђевић Мирјана Радовановић Наталија Милетић Данијела Милошевић Марија Симић Оливера Ранђеловић Зденко Филиповић Јелена Василијевић Анђелка Михајловић Биљана Антић Јасмина Ђорђевић Александар Манојловић Зорица Николић Миљана Ненковић Владимир Ракић
Учешће у раду секција школе	СВ	координатор	Т.г.	Водитељи секција
Менторски рад	СВ	реализатор	т.г.	Наставници/стручни сарадници по захтеву НСЗЗ, других школа, факултета
Учешће на презентацијама уџбеника	окожни	учесник	март-мај	НВ

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Носилац и координатор: Гордана Јаневска, педагошки саветник

Активности:

- Заједничко планирање са Тимом за стручно усавршавање запослених школе
- Упознавање са процедуром напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
- Евидентирање заинтересованих наставника за напредовање у служби
- Стручна помоћ у прикупљању потребне документације
- Пријављивање кандидата
- Извештавање Управе школе и наст. већа о новим кандидатима за напредовање
- Годишњи извештај рада
- Анализа рада и мере

ПЛАН РАДА СА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1.Одређивање ментора	Током године	Директор
2. Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођењем педагошке документације и са литературом	Током године	Ментор Директор Педагог Психолог
3.Увођење у теорију и праксу васпитнообразовног рада са обавезним присуствовањем часовима	Током године	Ментор, наставник са лиценцом задужен за непосредни надзор, стручни сарадници
4. Педагошко-инструктивни разговори у вези са посеђивањем часова	Током године	Директор Педагог Психолог Наставник са лиценцом задужен за непосредни надзор
5. Израда извештаја о реализацији програма увођења приправника у посао и раду приправника	Током године (после навршеног приправничког стажа)	Ментор
6. Организовање провере савладаности програма	Током године (после навршеног приправничког стажа)	Директор Школска комисија
7. Пријављивање испита за стицање лиценце	Током године (након провере савладаности програма)	Секретар школе
8. Припрема испита за лиценцу	Током године	Ментор, наставник са лиценцом задужен за непосредни надзор, стручни сарадници

IX

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Тим за сарадњу и укључивање родитеља (старатеља) у рад школе:

1. Данијела Милошевић – професор разредне наставе - координатор
2. Мирјана Радовановић – наставник разредне наставе
3. Татјана Тошић - наставник енглеског
4. Марија Симић – педагошки асистент
5. Наталија Милетић- наставник разредне наставе
6. Помоћник директора

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, РЕАЛИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	МЕСТО ОДРЖАВАЊА
СЕПТЕМБАР Општи родитељски састанак: Договор о сарадњи и активном укључивању родитеља у рад школе	Тим за сарадњу и укључивање родитеља, родитељи	Сала за састанке
ОКТОБАР Предавање и радионица: Правилна исхрана – значај здраве хране	- стручњаци ЗЦ - Тим за сарадњу и укључивање родитеља, родитељи	Учионица продуженог боравка Учионица за родитеље
НОВЕМБАР Радионица: Значај и улога родитеља у васпитању	Тим за сарадњу и укључивање родитеља (старатеља) у рад школе, родитељи, деца, стручна служба	Сала за састанке
Недеља лепих речи: „Похвали ме...“ - позитивне и лепе похвале за ученике: заједничко осмишљавање родитеља, наст. и деце - ИГРОКАЗИ: Испеци па реци; Уместо речи: нећу, не могу, никад, не дам...; - Радионице за родитеље: „Поклони ми честитку лепих речи, напиши лепу песму, стих...“ – изложба радова	Тим за сарадњу и укључивање родитеља у рад школе, родитељи, ученици, наставници .., грађанског васпитања	учионице и кабинети српског и страних језика просторија за родитеље панои у ходницима школе
ДЕЦЕМБАР Предавање: Радни дан ученика - неговање радних, хигијенских и културних навика	Родитељи, учитељи, локални медији	Учионица за пријем родитеља, кабинети,
Новогодишње чаролије: радионице за родитеље и децу: - Новогодишње капе - Новогодишње честитке - Украси за јелку	Родитељи, учитељи, деца, водитељи ликовне секције, локални медији – сниматељ и новинар, као родитељи (за све активности)	Учионица за пријем родитеља, кабинети,
ЈАНУАР Постављање изложбе радова и поставке из народне традиције (народ. ношње,) – трајна поставка Радионица: Народни обичаји - Нова година - Божић - Ускрс	Учитељи Народне традиције и ученици, наст. ликовне културе, родитељи Тим за укључивање родитеља	просторија за родитеље
ФЕБРУАР Предавање: Штетни утицаји медија на дете - тв - рачунар - интернет	Ученици млађих разреда, учитељи, родитељи, Тим за сарадњу	Улицама града, плато Дома културе, просторија за родитеље

МАРТ Осмомартовска чајанка за маме и баке-заједничко дружење	Ђачки парламент, Тим за сарадњу, учитељи, водитељи ликовне секције, хора, родитељи (тате, деке),	Спортска хала Учионица за родитеље
Дан жена: интерне приредбе за маме	Тим за сарадњу, Ученици млађих разреда, учитељи, родитељи Управа школе	Учионица
Предавање: Награда и казна као подстицај за учење	Тим за сарадњу, Ученици млађих разреда, учитељи, родитељи Управа школе	Сала за састанке
АПРИЛ Обележавање „Недеље различитих култура ” - и 08.04. - Светски дан Рома Плесне групе – наступ, родитељи – креатори костима и плесних корака (мултикултуралност)	Плесне групе школе, учитељи, проф. мизичке културе, наст. ликовне културе, родитељи, Тим за сарадњу, ђачки парламент, ПА	Учионица за родитеље Спортска хала
Интерне еколошке акције	На нивоу школе: ученици, наставници, учитељи, ђачки парламент, родитељи, Тим за сарадњу	Школски простор и околина
Предавање: Домаћи задаци ученика	Тим за сарадњу, родитељи, заинтересовани	Сала за састанке
МАЈ Манifestације сценског ставралаштва: интерне приредбе, изложбе сценских реквизита, лутака, костима (родитељи: учесници, промотери...)	Сви заинтересовани актери школе у промоцији стваралаштва, родитељи	Школа и околина, Дом културе, Завичајни музеј, библиотека
Предавање: Значај усклађених захтева према детету у породици	Тим за сарадњу, Ученици млађих разреда, учитељи, родитељи Управа школе	Учионица за родитеље Спортска хала
ЈУН Недеља “Feg pleja”: спортске активности - Лепо се опходимо према другима - Помажемо старијима - Бринемо о луталицама (акције) - ПЕРФОРМАНС „Чисте капи за срећније детињство“	Ученици, учитељи, наставници, Управа школе, стручна служба, родитељи, медији, Тим за сарадњу	Школа, окружење
Завршне свечаности: награђивање, колажни програм, дружење	Ученици, учитељи, наставници, Управа школе, стручна служба, родитељи, медији, Тим за сарадњу	Спортска хала

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> индивидуални разговори: "Отворена врата"- саветодавни разговори са наставницима, саветодавни разговори са стручном службом, управом 	<ul style="list-style-type: none"> одељењске старешине предметни наставници стручна служба, ПА директор, помоћник дир. 	<ul style="list-style-type: none"> према утврђеном распореду наставника т.г.
одељењски родитељски састанци	одељењске старешене	септембар, новембар, децембар, април, мај, јун
општи родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> стручна служба управа школе стручни тимови школе 	по потреби
састанци Савета родитеља	управа школе	септембар, новембар, децембар, април, мај, јун
састанци Школског одбора	управа школе	септембар, новембар, децембар, април, мај, јун
састанци и активности школских тимова	тимови школе	септембар, децембар, јун
акције	<ul style="list-style-type: none"> Тим за укључивање родитеља ... предметни наставници водителји секција стручна служба управа школе НВО 	према плановима тимова, одељ. старешина
културно-уметнички програм	<ul style="list-style-type: none"> Тим за укључивање родитеља ... водителји култ. уметн. секција тим за КЈД медији локална заједница 	<ul style="list-style-type: none"> према годишњим плановима секција и КЈД школе по потреби лок. заједнице
спортске активности	<ul style="list-style-type: none"> Тим за укључивање родитеља ... водителји спортских секција координатор за споет одељењске старешине спортске организације 	<ul style="list-style-type: none"> према плану спортских активности школе по потреби лок. заједнице
креативне радионице	<ul style="list-style-type: none"> Тим за укључивање родитеља ... наставници разредне наст. наст. ликовне културе 	т.г.
пројекти	управа школе	т.г.
социјалне активности	<ul style="list-style-type: none"> управа школе стручна служба одељењске старешине 	т.г.
јавни часови	предметни наставници	т.г.
психолошко-педагошке едукативне активности (предавања, трибине, радионице...)	<ul style="list-style-type: none"> Тим за укључивање родитеља ... стручна служба одељењске старешине патронажна служба ЗЦ стручњаци ван установе 	<ul style="list-style-type: none"> септембар, мај по потреби т.г.
састанци и активности Тимова за додатну подршку ученицимау образовању	<ul style="list-style-type: none"> Тим за додатну подршку ученицима Тим за укључивање родитеља ... 	<ul style="list-style-type: none"> према плану Тима по потреби т.г.

•сарадња са стручњацима ван установе	•стручна служба •управа школе •ПА •одељењске старешине	•т.г. по потреби
--------------------------------------	---	------------------

ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

СЕПТЕМБАР

- избор чланова Савета родитеља
- Закон о основној школи – упознавање и предлог начина сарадње и укључивања родитеља у рад школе
- Планови и носиоци - Тимови за подршку деци и настав. кадру у раду са децом са проблемима у развоју
- Упознавање родитеља са смерницама за организацију и реализацију ОВ рада
- Отворена врата– распоред
- Информација о плану припреме за завршни испит – 8 разред
- Промоција и предлог литературе за родитеље – сајт школе , учионица за родитеље
- информације о набавци уџбеника и пробора
- договори око екскурзије ученика
- хуманитарне акције
- осигурање

НОВЕМБАР

- други родитељски састанак
- успех и дисциплина на крају 1. класификационог периода
- изостајање ученика
- мере за побољшање успеха
- едукација родитеља: Место и улога породице у васпитању деце пубертетског узраста (психолог)
- Организовање сусрета деце, запослених и родитеља са експертима за област превенције насиља (лекари, психолози, СОС волонтери)
- Организовање дебата, округлих столова, трибина са темама : О-В систем – анализа ефеката нових Закона : примедбе , сугестије, предлози

ЈАНУАР

- трећи родитељски састанак
- успех и дисциплина на крају првог полугодишта
- значај правилног избора животног позива - педагог - професионалана орјентација ученика
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешинама и наставницима

АПРИЛ

- четврти родитељски састанак
- успех и дисциплина на крају 2. класификационог периода
- оптерећеност ученика
- извештај о такмичењима
- упознавање родитеља са активностима у вези припремања ученика за пријемни испит за упис у средње школе

МАЈ

- пети родитељски састанак
- професионална орјентација
- упознавање родитеља са мрежом средњих школа у Србији
- информисање о упису у средње школе у Књажевцу
- упознавање родитеља са организовањем припремне наставе (из српског језика и математике) за полагање пријемног испита
- договор око прославе матуре

ЈУН

- шести родитељски састанак
- саопштење успеха
- подела сведочанства и диплома, награда и похвала
- свечаност поводом завршетка године/школовања

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Субјекти сарадње	Активности школе	Учешће субјеката у активностима школе
Локална самоуправа Министарство просвете	укључивање ученика и радника школе у све активности културног, друштвеног, спортског и хуманитарног карактера које организује СО Књажевац	- обезбеђивање материјалних услова рада школе - помоћ у опремању школе - сарадња у решавању кадровских проблема
Дом културе Библиотека Музеј Пошта Ватрогасна станица	посета ученика свим програма и приредбама које Дом организује: хор, литерарни скупови, поетске вечери, сус-рети са књижевницима, рецитатори, ликовни ствараоци, фолклор, ритмика	- организација и понуда разно-врских културних, забавних и научних програма за ученике и раднике школе - помоћ стручњака у анимирању ученика и њиховом ангажо-вању у различите облике стваралаштва (драмске секције фолклор) - уступање појединих објеката за реализацију појединих наставних и ваннаставних садржаја
Спортске институције Стадион Базен Бабин зуб Туристичка организац.	учешће ученика наше школе у свим активностима које ове институције организују: такмичења у фудбалу, кошарци, школа пливања, школа скијања; стручна помоћ наставника у вођењу и тренирању појединих клубова	- обезбеђење услова за активније бављење спортом и рекреацијом - обезбеђење услова и простора за праћење спортских догађаја - уступање својих терена и простора за реализацију садржаја из области спорта и рекреације - помоћ стручњака у реализацији садржаја наставе физичке културе према једној потреби
Радне организације:	учешће ученика и наставника у активностима ових организација везаних за спортске и друге области: основно образовање и описмењавање радника; помоћ у раду; берба јабука, грождја	- помоћ у обради воћњака у Вини, Штипини и Грезни - помоћ у опремању школе наставним средствима - обезбеђивање сокова - обезбеђивање материјала за изборну наставу - обезбеђење рамова за слике - све наше потребе у току год.
Здравствени центар Геронтолошки центар	активна сарадња са свим службама и појединцима	- здравствени преглед ученика и свих радника школе - превентивно деловање кроз посете, обиласке и разговоре - предавање за родитеље и ученике
Центар за социјални рад	активна сарадња са свим службама центра; упућивање родитеља на сарадњу са центром	- помоћ ученицима у решавању њихових социјалних проблема - помоћ ученицима и њиховим породицама у решавању стамбених услова и услова за нормално школовање - помоћ школској кухињи - помоћ у току године за летовање и зимовање ученика
Црвени крст	учешће у свим акцијама ЦК; припремање помоћи за потребе ООЦК, али и наше ученике; учешће поводом дана борбе против сиде, туберкулозе, алкохола и дувана	- материјална помоћ сиромашним ученицима за набавку књига - помоћ деци избеглицима - помоћ деци палих бораца у последњем рату - помоћ деци погинулих рудара - помоћ школској кухињи за организовање исхране ученика током године и у активностима школе у природи - Бабин зуб, летовања
Тржиште рада	уредно пријављивање, потреба за радницима	- помоћ у обезбеђењу кадрова - објављивање конкурса и огласа - помоћ у реализацији професионалне оријентације ученика - стручна помоћ у току године везана за живот и рад школе
Србија шуме	учешће ученика у чишћењу губара; учешће у свим активностима ове организације	- помоћ око уређења школског дворишта садницама - обезбеђивање огрева према потреби школе (дрва)
Књажевац инфо, ФКМС радио, дописништво РТС-а, Пинк тв-а	редовно достављање информација о активностима о активностима ученика и наставника; учешће у програмима радија и телевизије	- објављивање информација о раду школе и резултатима, прате живот и рад школе - стручна помоћ око оснивања разгласне станице у школи - израда наставних филмова на касетама
Спортско-рекреативни центри	учешће ученика у свим активностима које ови центри спроводе; учешће у свим манифестацијама и такмичењима	- омогућавање коришћења њихових спортских терена, базена - уступање на коришћење у зимском периоду планинарског дома на Бабином зубу за школу скијања
Образовно- васпитне установе (ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Дубрава“, ПУ „Бајка“, ОМШ „Предраг Милошевић“), Техничка школа, Гимназија	учешће ученика у свим активностима, манифестацијама и такмичењима посете, обиласци	размена информација, презентације, сарадња на активностима од заједничког интереса

X

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Носиоци активности: директор, помоћник директора

Интерно информисање		
Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
Усмено обавештавање ученика - на редовним часовима - на састанцима одељенских заједница	Током године	Предметни наставници одељењске стрешине стручна служба
Усмено обавештавање наставника - на седницама колектива и стручних органа - током радног дана	Током године	Управа школе
Писано информисање ученика - путем књиге обавештења - путем огласних табли - путем школског сајта - путем ФБ-а школе	Током године	Помоћник директора педагог психолог
Писано информисање наставника путем огласних табли	Током године	Управа школе стручна служба административна служба
Екстерно информисање		
Обавештавање родитеља о активностима школе и успеху ученика - путем родитељских састанака - путем извештаја за савет родитеља - путем сарадње са предметним наставницима - путем огласних табли - путем веб сајта школе и фејсбук странице - путем медија	Током године	Одељ. старешине управа школе стручна служба предметни наставници
Обавештавање јавности о актуелном раду и успесима школе и о планираним активностима - путем сајта школе и фејсбук странице - путем медија - путем извештаја Школске управе, Школског одбора и СО Књажевац	Током године-периодично редовно ажурирање ток. Год. Септ., децемб., април јун	Управа школе наставници директор

<p>- путем јавних презентација радова и награђивања ученика и наставника</p>		
<p>Презентација ученичких радова - путем школских изложби - путем градских изложби - путем гостовања у медијима - путем школског часописа</p>	<p>Током године (обележавање важних дана, учешће на конкурсима и такмичењима...)</p>	<p>Наставници водителји секција педагог психолог ученици</p>
<p>Јавна и културна делатност школе - приредбе на нивоу одељења - приредбе на нивоу школе - приредбе и наступи на нивоу града - приредбе и наступи на међуградском/међународном нивоу</p>	<p>Током године (септембар, октобар, децембар, јануар, март, јун)</p>	<p>Ученици од. старешине млађих разреда водителји хорских секција, ликовне, рецитаторске, драмске, новинарске, литерарне секције</p>

ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Активности ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом (многе ће се активности реализовати онлајн).

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР

датум	Назив активности	Реализација и носиоци	Место одржавања
31. 08.	Пријем ђака првака: добродошлица и организација у складу са Упутствима Министарства просвете кроз смернице за тематску наставу - Петаци – добро дошли међу старије другаре, прозивка, добродошлица	Управа школе - разредне старешине првог и петог разреда	Мало двориште матичне школе
Септембар (и током године)	Јавно промовисање пројекта Екуменске хуманитарне организације „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“ – нови трогодишњи циклус реализације Представљање пројекта и акционог плана „Образовање за права детета“ и усвајање на НВ, Савету родитеља, Школском одбору Представљање пројекта „Инклузивно образовање...“ и других пројеката школе: Е твининг и Еразмус +	Пројектни тимови, деца учесници пројеката, Управа школе, Књажевац инфо	Едукативна учионица Простор за седнице наставничког већа Учионице и кабинети Онлајн презентације и објаве на ФБ страници и сајту школе
16.09.	Међународни дан заштите озонског омотача	Еколошко – биолошка секција, Еко одбор, интерно обележавање наст.кадра у одељењима – предавања и презентације	Матична школа и иступена одељења
16-22. септембар	Европска недеља мобилности – Дан без аутомобилског дима	Учитељи, наставници техничког образовања, ученици, Еко одбор, Еко патрола	Сви простори школе
Последња недеља септембра	Учешће у књижевним радионицама изабране деце са конкурса у оквиру пројекта НБ“Његош“ – „Чаробне полице Биби Сликовчице“	Изабрана деца, наставник индивидуалне наставе, водитељи радионица - писци	Регионални центар за стручно усавршавање, НБ“Његош“, Дом културе

ОКТОБАР

Прва или друга недеља	Дечја недеља: програмске активности Једнодневна акција сакупљања пласичних затварача у оквиру глобалног пројекта „Учепи се!“)- прва недеља октобра	Ученици млађих разреда са својим учитељем/ицом, родитељима Сви у школи, Еко одбор	Мало двориште Холови школе Едукативна учионица, локални медиј, сајт и фб старница школе
октобар	Месец/Недеља здраве хране: „Ја здраво живим, а ти!?“ радионице, изложба, онлајн конкурси	Еко одбор, ученици млађих разреда и учешће заинтересоване деце старијих разреда, учитељи и наставни кадар, еколошко/билошка секција	Учионице, онлајн платформе, холови
Последња недеља	Креативне и читалачко-стваралачке радионице (Позив деци за учешће у активностима Читалићи : израда читалачких дневника)- реализација према одређеним начином реализације организатора - онлајн	Чланови градске и школске библиотеке и сви заинтересовани ученици, координатор, наставни кадар Учитељи и ученици – Народна традиција	Дечје одељење НБ“Његош“ и просторије школ. библиотеке, учионице, кабинети, Едукативна учионица школе

	Шипуријада –учешће у лок.смотри– уколико се организујеи на онлајн конкурсy		
--	--	--	--

НОВЕМБАР

Прва половина новембра	„Сунчана јесен“ - посета (старим суграђанима у Центру за старе „Деметра“ и Геронтолошком центру) – само на отвореном или слање поклона и писаних порука бакама декама	АКТИВ УЧИТЕЉА , ученици млађих разреда	Центар за старе „Деметра“, Геронтолошки центар (уколико дозволи епидемиолошка ситуација) Или контакт на даљину
16.11.	Међународни дан толеранције – 16 новембар – радионице, дружења деце у скалду са епидемиолошким мерама – промоција филмића и правима деце и џинлга – путем видео линка, пројектора...	Наставни кадар и ученици	Едукативна учионица Учионице, школско двориште, онлајн платформа
Крај месеца (и током године)	- Еколошка акција: „Еко патрола у акцији“ - онлајн (Енергетска ефикасност – квиз)	Одбор Еко школе, Ђачки парламент, Еко патрола	Школски простор, Спомен парк и ужи центар града, онлајн упитник

ДЕЦЕМБАР

Прва половина месеца	Новогодишње чаролије: радионице за родитеље и децу: Еколошки украси за јелку	Родитељи, учитељи, деца, водитељи ликовне секције, локални медији – сниматељ и новинар, као родитељи (за све активности)	Учионица , рад у кућним условима., онлајн комуникација,
Последња недеља	Новогодишњи сајам Учешће на градској (међународној) манифестацији „Традицијом у Европу“ и такмичарски радови - Еко сајам Туристичке организације Књажевац -Хуманитарно – продајна изложба стваралачког рада ученика млађих разреда	Учитељи , ученици млађих разреда, родитељи Учитељи, ученици родитељи	Плато Дом културе Хол Дома културе
Током месеца	Реализација активности из пројекта „Образовање за права деце“ - акција	Пројектни тим, Ђачки парламент, заинтересовани	Школски и градски простор
Последњи радни дан децембра	Свечаност за децу радника, подела пакетића и дружење уз епидемиолошке мере	Учитељи, наставник ликов. Културе, проф. Музичке културе, Управа школе, куварице	Школска трпезарија

ЈАНУАР

26.01.	Обележавање Пројектног дана Еко школе- Енергетска ефикасност – онлајн прилози деце о одговорном односу и уштедама у трошењу електричне енергије;	На новоу школе, Еко одбор, Управа школе	Јавни час у едукативној учионици, онлајн
27. 01.	-Учешће у традиционалном светосавском салону Завичајног музеја Књажевац - Учешће у завршној свечаности НБ“Његош“ -Интерно обележавање школске славе – Дан Св.Саве	-Ученици- учесници конкурса, учитељи и наставници Наставни кадар, ученици	Завичајни музеј -НБ“Његош“ Учионице, кабинети, холови, онлајн платформе

МАРТ

08.03.	„Поклон за мамин дан“ - интерне онлајн поруке ученика млађих разреда мамама и израда поклона	Ђачки парламент, учитељи, ученици млађих разреда	Учионица Онлајн поруке на онлајн платформама
--------	--	--	---

Март	Свечана академија за Дан школе,	Управа школе, Организациони одбор, наставници задужени за приредбу, ученици- глумци, Ђачки парламент	Дом културе
Током месеца	Реализација активности из пројекта „Образовање за права деце“	Пројектни тим, Ђачки парламент, заинтересовани	Школски и градски простор
18. 03.	Промоција школског листа „Лепа реч“, ФБ страница и сајт школе	Редакција, Чланови новинарске , рецитаторске, библиотечке секције и водитељ, Управа школе, Ђачки парламент, стручна служба	Књажевац ИНФО, у школи, онлајн

АПРИЛ

02.04. и током месеца	Међународни дан књиге за децу: Промовисање најуспешнијих читалачких дневника изабраних за републичку смотру „Читалићи“, уколико се организује или онлајн препоруке деце за читање добре књиге	Наставни кадар, ученици, Управа школе, задужени за ажурирање сајта и ФБ странице школе	Просторије библиотеке Едукативна учионица, ФБ страница школе, сајт
06.04. – 08 .04.	Обележавање „Недеље различитих култура “- (08.04. - Светски дан Рома) јавни наступи -интеркултуралност	- чланови и водитељи секција Ђачки парламент, гост- представник Ромске канцеларије., учитељи, проф.мизичке културе , наст. ликовне културе, родитељи, Тим за сарадњу, Пројектни тим	Сала за састанке учионица за седнице Спортска хала онлајн
Током месеца	Реализација активности из пројекта „Образовање за права деце“	Пројектни тим, Ђачки парламент, заинтересована деца , родитељи и наставни кадар	Школски и градски простор
22. 04.	Интерне еколошке акције и активности (сви активи по 1.наставна јединица из програма Еко школа) – Дан планете Земље	На нивоу школе: ученици, наставници, учитељи, ђачки парламент, родитељи, Тим за сарадњу, Одбор Еко школа	Школски простор и околина, онлајн
24. 04.	- Светски дан књиге:	Рецитаторска, новинарска, библиотечка секција, хор, лок . песници, деца – песници и читаоци	Школска библиотека. онлајн

МАЈ

Током месеца	Интеркултурална размена у оквиру пројекта „Образовање за права деце“	Изабрана деца и водитељ , Локални координатор , УЦПД	Троген, Швајцарска
Мај	Ноћ музеја	Ученици и наставници	Завичајни музеј -друга локација, онлајн
Током месеца	- Научник у акцији – експерименталне радионице, јавни часови	Секције и водитељи,	учионице Кабин. физике, биологије, хемије
Последња недеља	Завршна свечаност за ученике 8. Разреда –Другарско вече	Ученици 8. Разреда, запослени радници школе	Спортска хала Дом културе

ЈУН

Прва недеља јуна	Недеља “Fer pleја“: спортске активности -Лепо се опходимо према другима - Помажемо старијима - Бринемо о луталицама (акције) - Промовисање успешног учествовања у Међународном програму Еко школа – Светски дан заштите животне средине (онлајн презентације)	Ученици, учитељи, наставници, Управа школе, стручна служба, родитељи, медији, Тим за сарадњу Одбор за Еко школе, ученици, Ђачки парламент, наставни и ненаставни кадар, медији, представници Локалне заједнице	Школа, окружење Онлајн Едукативна учионица
28. 06.	Завршне свечаности: награђивање, колажни програм и дружење	Ученици, учитељи, наставници, Управа школе, стручна служба, родитељи, медији, Тим за сарадњу, Комисија за доделу награда	Спортска хала

Све интерне активности из области културног и јавног живота су такође саставни део ГП КЈД школе.

Тим за културну и јавну делатност школе:

1. Милан Ђорђевић – директор школе
2. Милена Симоновић – наст. српског језика
3. Ана Бојковић – наст. српског језика
4. Оливера Ранђеловић- наст. српског језика
5. Саша Трајковић – наст. ликовне култу
6. Владислав Допуђа – проф. музичке културе
7. Мирјана Радовановић– наст. разредне наставе
8. Јелена Веселиновић- наст. разредне наставе

Особе за сарадњу са медијима: (зависно од врсте манифестације и активности): директор школе и водитељи секција/активности

ПЛАН СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, РЕАЛИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	МЕСТО ОДРЖАВАЊА
Септембар Крос РТС	Тим за спортске активности, проф.физичке културе, ученици	Градски стадион
Октобар Различите спортске активности у Дечјој недељи: фудбал, вожња ролера, стони тенис	Тим за спортске активности, учитељи, проф.физичке културе, ученици	Мало двориште школе, спортска хала, велико двориште
Новембар Међународни дан толеранције – 16 новембар: међудодељењска надметања: фудбал, баскет, одбојка За млађи узраст: трке, «Између две ватре»	Тим за спортске активности, учитељи, проф.физичке културе, ученици, разредне старешине	спортска хала
Децембар Игре на снегу – боравак на свежем ваздуху Промоција ефеката корективне гимнастике: «Вежбај за ..прав и правилан став..»	Тим за спортске активности, учитељи, проф.физичке културе, ученици, разредне старешине, наставник-коректор	Мало двориште школе, велико двориште Спортска хала
Фебруар Недеља толеранције: спортске активности: „Браним те од...изолације“- „Укључи се“	Тим за спортске активности, ученици (са развојним сметњама) , дефектолози, родитељи	спортска хала, учионица за дружење - прескоци
Март Спортски дан за школски празник: промоција гимнастике у школи, групни спортови	Тим за спортске активности, проф.физичке културе, ученици, родитељи	Мало двориште школе, спортска хала, велико двориште
Април Дан без наставе - Спортски дан Светског дана здравља : спортске активности и такмичења професора, ученика и родитеља	Тим за спортске активности, проф.физичке културе, ученици, друго наста. и ненаст.особље, родитељи	Мало двориште школе, спортска хала, велико двориште
Мај Пролећни крос	Тим за спортске активности, проф.физичке културе, ученици, школска управа, локална самоуправа, медији	стадион
Јун Недеља “Fer pleја“: спортске активности	Тим за спортске активности, проф.физичке културе, ученици, школска управа, локална самоуправа, медији	Мало двориште школе, спортска хала, велико двориште
Анализа остварености циљева и ефеката физичких активности Предлог мера	Тим за спортске активности, Тим за културну делатност, родитељи , ученици, Управа школе	канцеларија

Тим за спортске активности школе:

- 1.Марија Ђокић - наст.физичкогваспитања –координатор
- 2.Весна Давидовић – наст.физичког васпитања
- 3.Дарко Мицић – наст.физичког васпитања
- 4.Девис Илић – наст.физичког васпитања
- 5.Марија Вељковић – наст. физичког васпитања

XI

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење се оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих пословних резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе и предлагање мера за уклањање ученичких проблема.

За процену квалитета реализације користиће се подаци о педагошко-инструктивном раду директора школе, педагога, психолога, огледни часови, разговори, дискусије на којима се подноси извештај о реализацији планираних задатака и нивоа остварених резултата као и анализа постигнућа ученика- и степена њихове мотивисаности за редовне и ваннаставне активности. Током првог полугодишта вршиће се самовредновање.

Анализираће се и резултати рада који се постижу у оквиру ваннаставних активности, секција, такмичења у области различитих предмета од школског до савезног нивоа. Вршиће се анализа извештаја разредних старешина о непосредном раду са ученицима.

Пратиће се свеукупни рад школе са проценом нивоа остварених и планираних задатака као и постигнутих резултата.

Носиоци активности: директор, помоћник директора

Предмет: праћење реализовања Годишњег плана рада и извештаја	Ко прати	Начин праћења
Извршавање послова и радних задатака директора, посебно садржаја инструктивно педагошког рада	Саветници ШУ Министарства просвете Школски одбор, Педагошки колегијум Просв. инспекција	Анализа извештаја
Извршавање послова и радних задатака стручних сарадника	Директор Саветници Министарства просвете	Непосредан увид у рад и праћење дневника рада и осталих евиденција
Остваривање послова и радних задатака административне и помоћно-техничке службе	Директор Надлежне инспекције	Анализом евиденција и непосредним увидом у рад
Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих видова васпитно –образовног рада са ученицима и свих планираних радних задатака	Директор, педагог, психолог, соц. радник, од. старешине, стр.већа, саветници ШУ МП, Савет родитеља, ШО	Непосредним увидом у рад и вођење евиденције, анализом извештаја

У Књажевцу,
15. 9. 2025. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Милан Ђорђевић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Мартина Марјановић Николић