



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Основна школа "Димитрије Тодоровић Каплар" Књажевац



Књажевац, 2021 – 2026. година

САДРЖАЈ:

Стручни тим за школско развојно планирање.....	3
Лична карта школе.....	4
Мисија школе.....	5
Визија школе.....	5
Стратешки и законски оквир Развојног плана школе.....	5
I УВОД.....	8
Просторни и материјално- технички услови школе.....	9
Кадровски услови школе (Људски ресурси).....	20
Структура запослених.....	21
II ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ.....	27
Извештај о евалуацији ШРП 2021-2026. и резултатима самовредновања.....	27
SWOT АНАЛИЗА.....	43
III УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА И ПРИОРИТЕТА.....	46
IV РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ (АКЦИОНИ ПЛАНОВИ).....	49
IV.1. Школски програм и Годишњи програм рада.....	49
IV.2. Настава и учење.....	51
IV.3. Образовна постигнућа ученика.....	56
IV.4. Подршка ученицима.....	60
IV.5 .Етос.....	68
IV.6. Ресурси.....	70
iv.7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.....	74
V ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШРП.....	77

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни тим за Школско развојно планирање је одговоран за планирање, реализацију, праћење и евалуацију ШРП за наредни петогодишњи период (2021- 2026.). Исти је претрпео извесне измене, које су, у највећој мери, техничке природе.

1. На седници Наставничког већа 11.09.2021. верификоване су персоналне измене Стручног тима за Школско развојно планирање, због одласка појединих колега у пензију.

Стручни тим за Школско развојно планирање чине:

2. Милан Ђорђевић - директор школе
3. Владимир Ракић – проф. Разредне наставе, координатор тима
4. Јелена Јовановић – педагог школе
5. Татјана Алексић – психолог школе
6. Марија Ђокић – помоћник директора школе
7. Зденко Филиповић – проф. Енглеског језика
8. Зорица Николић – наст. Разредне наставе
9. Ивица Мишић – проф. историје
10. Гордана Јаневска – проф. Разредне наставе
11. Миљан Јеремић – представник Савета родитеља
12. Љиља Миленковић – представник Локане самоуправе
13. Јелена Василијевић – председник Школског одбора

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе : ОШ “Димитрије Тодоровић Каплар”

Адреса: Књажевац, Лоле Рибара 12

Телефон: (019) 731 004 , 731 431 , 731 604

Е – маил адреса: oskaplar@yahoo.com

Сајт школе: oskaplar.com

Општина , Округ: Књажевац , Зајечарски округ

Матични број школе: 71277758

Лого школе:





МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да подстиче свестрани развој ученика, образовањем, васпитавањем и оспособљавањем у формирању вредносних ставова и у стицању примењивих, функционалних знања која ће им омогућити безбедно и успешно сналажење у шире друштвено окружење. Школа ће подстицати и развијати креативност, такмичарски дух, критичко мишљење..., уз пуно уважавање и поштовање права и одговорности ученика и наставника, негујући међусобно толерантно понашање у односу на пол, вероисповест, етничку припадност..., као и поштовање различитости, кроз остваривање савремене и прилагођене наставе развојним карактеристикама, потребама и узрасту ученика.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Визија наше школе, дефинисана првим Развојним планом школе 2006 – 2009. год. (и у још три, за период 2009 – 2012. ,2012 -2016 и 2016-2021.) да постанемо водећа школа у локалној средини у коју деца радо долазе због савремене, ефикасне, квалитетне, безбедне, потребама и интересовањима ученика прилагођене наставе, уз пуну индивидуалну подршку ученицима, како надареним, тако и ученицима са проблемима у учењу и развоју, што ће је сврстати у ред отворених школа, од локалне средине до међународне сарадње – је највећим делом достигнута, што је потврђено и екстерним вредновањем квалитета рада школе и највишом оценом – 4 2012.године, а, такође, и на основу нашег интерног самовредновања као механизмом обезбеђивања квалитета рада школе кроз перманентно унапређивање образовно – васпитног (О-В) рада.

У наредних пет година желимо да рад школе још више осавременимо, модернизујемо, отворимо према широј друштвеној заједници, кроз успешну међусобну сарадњу са свим

релевантним институцијама и пријатељима деце, са којима ћемо креирати образовно – васпитни процес, нудећи атрактивне и специфичне образовне услуге за ученике и остале учеснике у наставном процесу, која ће бити покретач и стимулатор оспособљавања ученика за даље школовање и успешну интеграцију у све савремене токове друштвеног развоја и живота.

СТРАТЕШКИ И ЗАКОНСКИ ОКВИР РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

1. Стратешки оквир РПШ

Развојни план школе за период 2021-2026. године ослања се на националне образовне политике (стратешки приоритети, закони...), односно локалне приоритете и стратегије:

- Стратегије о социјалној политици Општине Књажевац;
- Локални еколошки акциони план (ЛЕАП) Општине Књажевац;
- Стратегија локалног одрживог развоја Општине Књажевац
- Стратегије руралног развоја
- Програм развоја спорта

Све локалне стратегије су проистекле из националних:

1. Национална стратегија одрживог развоја;
2. Национални акциони план за заштиту животне средине НЕАП нацрт, 3 верзија;
3. Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период од 2014. до 2020.;
4. Стратегија развоја стручног образовања;
5. Национални план акције за децу (НПА);
6. Национална стратегија за младе;
7. Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља;
8. Стратегија развоја социјалне заштите;
9. Стратегија за развој и здравље младих;
10. Стратегија за борбу против дрога у РС;
11. Стратегија смањења сиромаштва;
12. Дигиталне обуке од националног значаја усвојене од стране Владе Републике Србије и МПНТР-а

2. Законски оквир РПШ

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима, подзаконским актима и документима школе:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , бр. 72/09, 52/11, 55/13)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ , бр. 55/13)
3. Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања са изменама и допунама („Просветни гласник РС“, бр. 2/91, 2/00, 3/01, 10/04, 1/05, 3/06, 6/07, 5/08, 7/07, 2/08, 6/09, 2/10, 7/10, 3/11, 5/11)
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.8/2016.)

5. Правилник о врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС“, бр. 11/12, 15/13)
6. Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава („Просветни гласник РС“, бр. 4/90)
7. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“, бр. 2/092, 2/00)
8. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (2011.)
9. Правилник о програму рада стручних сарадника („Просветни гласник РС“, бр. 5/12)
10. Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 42/93)
11. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и начину издавања исправа у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 55/06, 51/07, 67/08)
12. Правилник о оцењивању ученика („Службени гласник РС“, бр.67/13)
13. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС“,бр. 47/94)
14. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 37/93, 42/93)
15. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Просветни гласник РС“, бр. 51/08)
16. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник РС“, бр. 5/10)
- 17.План и програм основног образовања и васпитања за ученике лако ментално ометене у развоју (“Сл. Гласник РС”-“Просветни гласник” бр. 19/93).
- 18.Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОВ установама (Београд, 2007)
- 19.Правилник о ближим условима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Сл.гласник бр. 72/09)
- 20.Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл. Гласник РС“, број 63/10)
21. Статут Основне школе „Димитрије Тодоровић – Каплар „, Књажевац
22. Годишњи план и програм рада школе за школску 2016/2017.
23. Правилник о безбедности и здрављу на раду
24. Правилник о систематизацији и организацији радних места
25. Правилник о унутрашњој организацији рада школе
26. Правила понашања у школи (Кућни ред школе)
27. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
28. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
29. Пословник о раду Школског одбора
30. Пословник о раду Савета родитеља
31. Пословник о раду Наставничког већа
32. Пословник о раду Ћачког парламента
33. Акт о процени ризика на радном месту
34. Правилник о раду ОШ „Димитрије Тодоровић – Каплар „, Књажевац
35. Извештај о реализацији ШРП-а за школску 2015/2016.
36. Извештај Тима за самовредновање и акционих планова субтимова
37. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
38. Правилник о раду школске библиотеке

I УВОД

У складу са важећим законима, прописима и препорукама Министарства просвете, приступило се изради првог Развојног плана ОШ “Димитрије Тодоровић – Каплар”, након опсежних анализа стања школе (процене слабих и јаких страна, изазова и могућности, за трогодишњи период 2006 – 2009.). ШРП је усвојио Школски одбор 15.10.2006. године. Међу првима смо израдили овако важан стратешки документ, који је од Школске управе Зајечар процењен као један од најбољих. Тадашњи ШРП садржао је три области вредновања и развоја: ресурсе, наставу и учење и етос.

Визија развоја школе за тај период била је савременији приступ настави, функционалнији начин преношења и већа примењивост стечених знања, унапређење начина оцењивања, побољшање међуљудских односа... Овако дефинисану визију развоја, кроз реализацију циљева и задатака, остварили смо кроз јачање свих ресурса школе: материјално – техничких, опремањем школе наставним средствима и училима, уз перманентно стручно усавршавање наставника, који стечена знања и своје професионалне капацитете уграђују у планирање и реализацију наставе, стално унапређујући свој рад, што директно доприноси квалитетном развоју школе.

Паралелно са донетим ШРП, школа се укључује у пројекат самовредновања којим процењује квалитет свог рада. Резултати самовредновања се анализирају и на основу утврђених приоритета израђује се акциони план који је усмерен на отклањање постојећих слабости и јачању свих расположивих капацитета школе.

Други ШРП донет је и усвојен за период 2009 – 2012. године, а настао је као резултат анализе остварености постављених циљева и задатака првог развојног плана, на основу извештаја Стручног тима за ШПР, резултата добијених самовредновањем рада школе, извода из записника о извршеном редовном педагошком надзору просветног инспектора ... Утврђене су приоритетне области развоја, циљеви, задаци, начини реализације, носиоци активности, временска динамика, као и показатељи, од. начини вредновања и евалуације развоја школе за наредни трогодишњи период. Циљеви и задаци су морали да буду усаглашавани са новим националним приступом школовања увођењем инклузивног образовања, што је акценат планираних задатака ставило на наставу и учење и подршку ученицима, као најважнијих сегмената образовно – васпитног процеса, не умањујући значај осталих интегралних сегмената образовања, па је, концепцијски и садржајно нови (други) ШРП претрпео измене, боље рећи допуне, јер су области развоја и вредновања сада биле: ресурси, настава и учење, подршка ученицима и етос. У том периоду смо имали и снажну Међународну сарадњу са школама у Шведској, успешну размену ученичких посета и екскурзија и васпитно – образовних садржаја, што је значајно допринело осавремењавању и модернизацији наставног процеса наше школе. Оваквим опредељењем и тежњом ка сталном унапређењу О-В процеса, стављањем детета/ученика у тежиште свих активности, уважавајући све његове развојне карактеристике и потребе, остваривали смо нашу визију да постанемо једна од водећих школа у својој средини и шире.

Трећи ШРП усвојен је 15.10.2012. године за период 2012 -2016., у којем смо поставили високе циљеве и стандарде који су нас водили остварењу наше визије – водећа школа у локалној средини у коју деца радо долазе због савремене, ефикасне, квалитетне, безбедне, потребама и интересовањима ученика прилагођене наставе, уз пуну индивидуалну подршку ученицима, како надареним, тако и ученицима са проблемима у учењу и развоју, што је сврстава у ред отворених школа, од локалне средине до међународне сарадње. Оствареност циљева и задатака је потврђена и највишом оценом за вредновање квалитета рада установе на екстерном вредновању Министарства просвете – оцена вредновања 4. коју је једино наша школа добила од свих основних школа на територији Општине Књажевац и само једна од три на Региону.

Ово признање нам је само додатни ветар у леђа у даљем и снажнијем унапређивању образовно – васпитних циљева и максималним развојем и коришћењем свих расположивих ресурса школе, што ће бити примарни задаци новог петогодишњег ШРП за период 2016-2021.

Четврти Развојни План школе усвојен је 14.09.2021. у коме развојни циљеви воде ка модернизацији наставних процеса, ваннаставних активности, дигитализацији, учешћу у више међународних пројеката како са земљама чланицама ЕУ тако и са осталим земљама. Новине у виду пројеката и дигитализације као и велика улагања у безбедност ученика од стране локалне самоуправе чине школу приступачнијом и отворенијом за сарадњу на различитим пољима. Многи од претходних развојних циљева су у већој мери остварени. Школа ће сада тежити подизању свести ученика на пољу екологије, демократских вредности, дигиталних способности ученика и запослених, постигнућа и толеранцији.

Просторни и материјално- технички услови школе

НАПОМЕНА: Приказани материјално – технички и просторни услови и ресурси, као и опремљеност школе приказани су, кроз унапређивање и развој, током реализације сва три ШРП, где се документовано и сликом види стално подизање квалитета рада школе континуираним улагањима у све капацитете и испуњавањем педагошких захтева савремене школе. Јасно су истакнуте снаге школе на којима се темељи образовно – васпитни рад, али и слабости школе, које треба, у даљем периоду, превазилазити реалним планирањем, у складу са интерним могућностима и могућностима локалне самоуправе, која је спремна да улаже у развој школства у локалној заједници. Успешној реализацији постављених циљева до испуњења визије школе доприноси и доприносиће одговоран односом према постављеним захтевима на унапређивању и осавремењивању наставе, у складу са савременим друштвеним токовима, на локалном и националном нивоу.

Кратак историјат школе

Наша школа је школа са најдужом традицијом – чије постојање датира из далеке 1835. године када је основана као прва државна основна школа у Књажевцу. 2015. године смо прославили 180 година трајања и успешног рада. Школа је изнедрила велики број научних радника, академика, врхунских стручњака., у разним гранама уметности., на шта смо веома поносни, а што нам даје увек нову снагу и енергију да улажемо у будућност ове земље – у децу.

Кратак историјски преглед развоја школе: Зграда (у којој је и данас смештена школа) је започета са изградњом још 1910. године за потребе основне школе, али је по завршетку градње, 1923. године, намењена тадашњој Гимназији. Како се број деце која су похађала основну школу стално повећавао, 1952. године две постојеће градске основне школе бивају пресељене у ову зграду. Године 1955. ове две школе се спајају у једну установу, основну школу, која добија име народног хероја Димитрија Тодоровића- Каплара, које носи и данас.

Школа је у више наврата адаптирана и реновирана. Интересантан је податак да је у дворишту школе, до 1987. године, постојао и објект, познат као “Парламент”, изграђен после српско-турских ратова, у коме су радили неки разреди Гимназије, Женске занатске школе, а на крају и ученици ОШ”Димитрије Тодоровић Каплар”. Нетакнути изглед школе, иако адаптиран, није нарушавао оригинално архитектонско решење тадашње школе са немером да се сачувају аутентични трагови прошлости, који су вешто испреплетани са савременим изгледом и потребама школе.

Материјално – технички и просторни услови школе – кроз развој и унапређивање током примене приоритетних активности из 3 претходна ШРП (снаге и слабости)

Матична школа се састоји из два нераскидива дела: старог дела на који је касније надограђен нови, а 1982. године изграђена је и фискултурна сала, која, једина у граду, задовољава све стандарде индивидуалних и групних спортова.

Од самог оснивања школе, у њен састав су ушла и издвојена (четвороразредна) одељења из неколико сеоских насеља, потом и неке подружне школе. Од 1975. године, када је извршена нова подела на две школе, од којих је једна измештена из зграде, у састав је ушла и осмогодишња школа у Вини и њена подружна одељења из 11 села.

Издвојена одељења :

На жалост, смањем броја ђака, из године у годину, гасила су се истурена одељења и данас при школи раде 3 четвороразредних подружних одељења, у селима: Вина, Штипина и Балановац.

- Издвојено одељење у Вини је, до пре десетак година, постојало као осмогодишња школа, али је, како смо већ истакли, смањење броја ученика довело до гашења одељења у старијим разредима. Данас се настава реализује у једној учионици користи се канцеларија за боравак наставника укупне површине 773 м² и у ограђеном дворишту, са тереном за спортске активности, укупне површине 2901 м². Школа поседује и сопствену фискултурну салу.



*Слике говоре више
од речи – јасно
показују где су
потребна
приоритетна*

- У Балановцу се настава одвија за ученике од 1. до 4. разреда у 1 учионици. Укупна површина објекта је 201 м². Одељење има ограђено двориште површине 1900 м².



У издвојеном одељењу у Штипини настава се реализује у једној учионици. Укупна површина објекта је 201 м². Школско двориште је ограђено и делом бетонирано, а један део је травнат. Учионица је комплетно реновирана 2017. Године. Наиме замењене су ђачке клупе, уграђен је нови под, зидови у учионици су окречени и купљена је нова бела табла. У плану је реновирање ђачких тоалета у сва три издвојена одељења.



- Унутрашњости издвојених одељења су естетски и функционално уређене током трогодишњег периода (окречене, санирани кварови на инсталацијама, сређени подови, уређени санитарни чворови...). Потребно је префарбати ормаре и столарију у свим истуреним одељењима. Велика улагања су неопходна на фасадама и крововима у Вини, јер је руиниран..
- Сва три истурена одељења имају добру локацију са великим површинама дворишног простора, што омогућава реализацију наставе на отвореном простору и боравак ученика на свежем ваздуху .
- Специфичност наше школе је што у њеном саставу ради и специјално комбиновано одељење састављено од ученика 1. 3. И 5. разреда ученика са развојним сметњама.

Табеларни приказ укупних површина објеката и дворишта матиче и издвојених школа

Матична школа

Врста просторије	Број	Површина у м ²
1. Класичне учионице	28	1432,00
2. Кабинети	6	295,00
3. Радионице	2	115,25
4. Фискултурна сала	1	1340,00
5. Просторије за групни рад	1	45,00
6. Канцеларија	7	100,00
7. Трпезарија	1	138,00
8. Кухиња	1	
9. Двориште	2	5580,00

Издвојена одељења

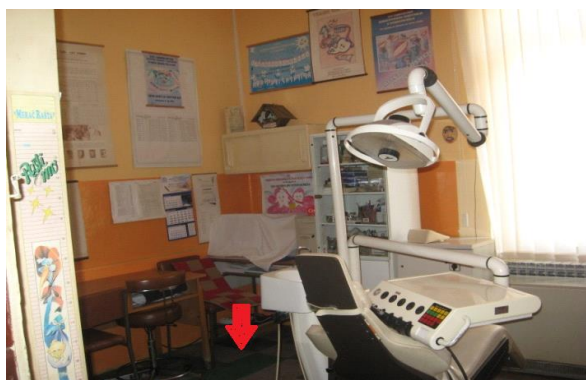
Насеље	Учионице	Површина у м ²	Двориште	Површина у м ²
--------	----------	---------------------------	----------	---------------------------

1. Вина	6	773	1	2901
2. Балановац	1	201	1	1900
3. Штипина	2	201	1	3144

Површина школских објеката

	Број	Површина у м ²
1. Зграде	10	7596,00
2. Учионице	43	2144,48
3. Библиотека	1	53,20
4. Радионица	3	189,24
5. Фискултурна сала	2	1509,30
6. Кухиња	3	173,21

- При школи постоји и стоматолошка амбуланта која ради сваким радним даном (у две смене – према одређеном распореду). 2015. реновиран је под – замењене старе новим, модерним и квалитетним плочицама, што пружа боље хидијенске услове за рад. 2018. године купљен је компјутер, штампач, уведен је телефон и интернет у амбуланти и ремонтване су турбине за поправку зуба.



Изглед пре реновирања

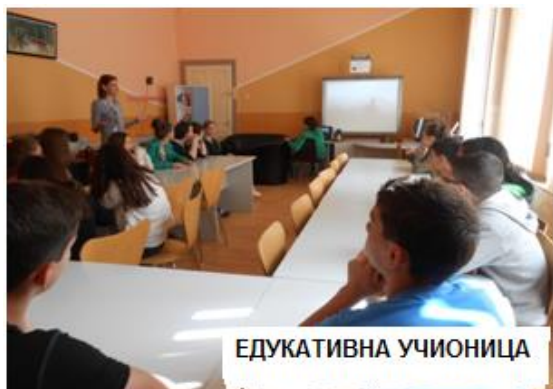
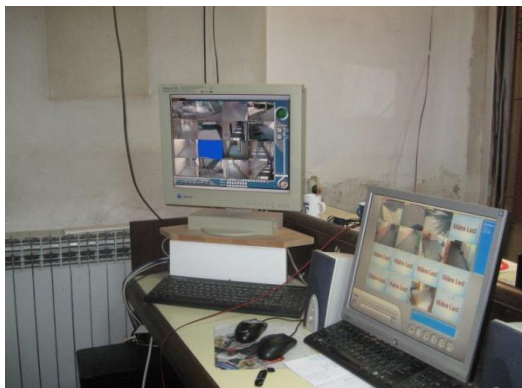


Изглед после реновирања

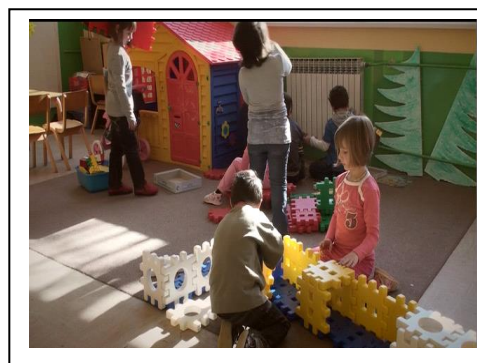
- Стручна служба има своје просторије за рад, које су опремљене рачунарима и штампачима.
- У школи постоје два информатичка кабинета у потпуности опремљена савременим рачунарима.
- Свака учионица разредне наставе опремљена је рачунаром, док су кабинети физике, хемије и биологије снабдевени и одговарајућом лабораторијском опремом потребном за експериментални рад.

- Тренутни видео надзор у матичној школи је један од најмодернијих у општини са укупно 38 камера, два НВР-а и преко 40 канала уколико дође до потребе уграђивања нових камера. Камере су уграђене у свим ходницима и холовима као и у фискултурној хали.
- Урађена је замена оштећених делова оградe у малом дворишту, направљена нова ограда како би се обезбедио улаз у библиотеку и извршило означавање површине Еко парка школе.
- Едукативна учионица је посебна просторија за групни рад и стручне састанке, обуке и семинаре. Опремљена је мултимедијалним средствима: интерактивна табла (2 ком.), видео бим и пројектори, 2 лап топа, најсавременији фотокопир апарат(иначе у школи постоји 5 фотокопир апарата од којих су 3 новијег датума), апарат за укоричавање докумената, савремена мултимедијална дидактичка средства, стручна, приручна литература, ЦД-и са примерима добре праксе, комплетна музичка опрема за јавне наступе и интерне потребе... Све је доступно наставном кадру који је могу користити у сврху унапређења наставе.

Од прошле школске године ова просторија је и место индивидуалних или групних састанака за родитеље – просторија/кутак за родитеље. Додатно је опремљена модерним намештајем за удобан и срдчан дочек родитеља: двосед и две фотеље, уз сет стаклених сточића, као и клизним ормарем, који је обogaћен стручном литературом за родитеље.



- У једној просторији школе смештена је и 1 предшколска група



- У дворишној згради смештена је столарска радионица , библиотека и ђачка задруга (извршена комплетна санација зграде: фасада и кровна конструкција – 2015.године);



- Мало школско двориште је 2015., након комплетне реконструкције канализационе мреже, асфалтирано , обележени су терени и офарбани столови за стони тенис;



- Ученици са развојним сметњама наставу похађају у једној учионици у приземљу матичне школе.
- Матична школа има сопствено грејање. У сврху уштеде енергије и бољих услова рада, постављена је спољна изолација и замењена је столарија. Фасада школе и кровна конструкција је обновљена 2011. године.
- Такође је извршен ремонт котла у котлари 1 сопственим средствима, а инсталиран је нови тропромајни котао у котлари 2.
- Све учионице и ходници матичне школе су окречени у периоду од 2008. до 2012. године .
- 2011. год. завршена је преостала адаптација електроинсталација на 2. спрату (вредност радова око 1.100 000,00 дин.)
- Уграђен громобран – вредност радова 510.000,00 дин.

- Од Министарства просвете је подржан пројекат на санацији санитарних чворова у приземљу школе и вертикали 2 у висини од 600.000,00 дин. До почетка школске 2012/13. год. урађена је комплетна санација санитарног чвора у приземљу школе и остатак радова на санитарном чвору вертикале 2.
- 2018. године извршено је комплетно реновирање свих ђачких и наставничког тоалета као и замена одређених канализационих прикључака који су били дотрајали у згради матичне школе у вредности од 3,5 милиона динара.



- 2012.год. започело се са постављањем венецијанера у учионицама и кабинетима (најпре у кабинету Техничког и информатичког образовања). Школске 2015/16. већина учионица и кабинета има венецијанере (са зеленим завесама су учионице на правом спрату: 2 учионице редовне наставе и 1 учионица деце са сметњама у развоју);
- Извршено је комплетно сређивање подова у свим учионицама и кабинетима – ламинат, а у трпезарији и кухињи подне и зидне плочице . Трпезарија је опремљена новим столовима. Кухиња новим машинама (за прање суђа и прање веша) за бољу хигијену посуђа и опреме, као и савременим апаратима за квалитетније припремање хране



- Уграђено је и паник светло (вредности 40.000,00 дин.).
- Обележене су линије на спортским теренима у великом дворишту (вредност радова 8.000,00 дин.) - урадио Ђачки парламент , уз помоћ наставника.
- Школа располаже спортском халом , која је једина у граду, по свим стандардима за групне спортове, што доприноси квалитетној настави физичког васпитања, али и отворености школе према друштвеној средини, јер омогућава локалним клубовима коришћење исте за тренинге и утакмице. 2019 године је извршена замена спортског пода и живина расвета замењена новом немачком лед расветом, док су 2021. године уграђени изолациони панели јер су претходни стаклени били небезбедни. 2021. године су комплетно реновиране дотрајале свлачионице (замене су плочице, санитарије и уграђени нови тушеви)
- 2018. године извршено је комплетно реновирање крова хале због проблема са прокишњавањем у вредности од 9 милиона динара.
- 2017. године купљена је нова модерна пећ за печење пецива у кухињи у вредности од 350.000 дин.



ОПРЕМА :

Опремљеност намештајем :

- Све учионице матичне школе опремљене су потребним намештајем (клубе, столице, ормани, чивилуци, табле : беле у већини учионица). Клубе и столице су замењене новим у свим учионицама;



- Наставничка канцеларија опремљена је новим столицама у 2015. Такође је, поред постојећег старог, канцеларија опремљена још једним , новим, модерним копир-апаратом. Компјутер је повезан са интернетом и доступан наставном кадру у сваком моменту.



Опремљеност наставним аудио - визуелним средствима и опремом :

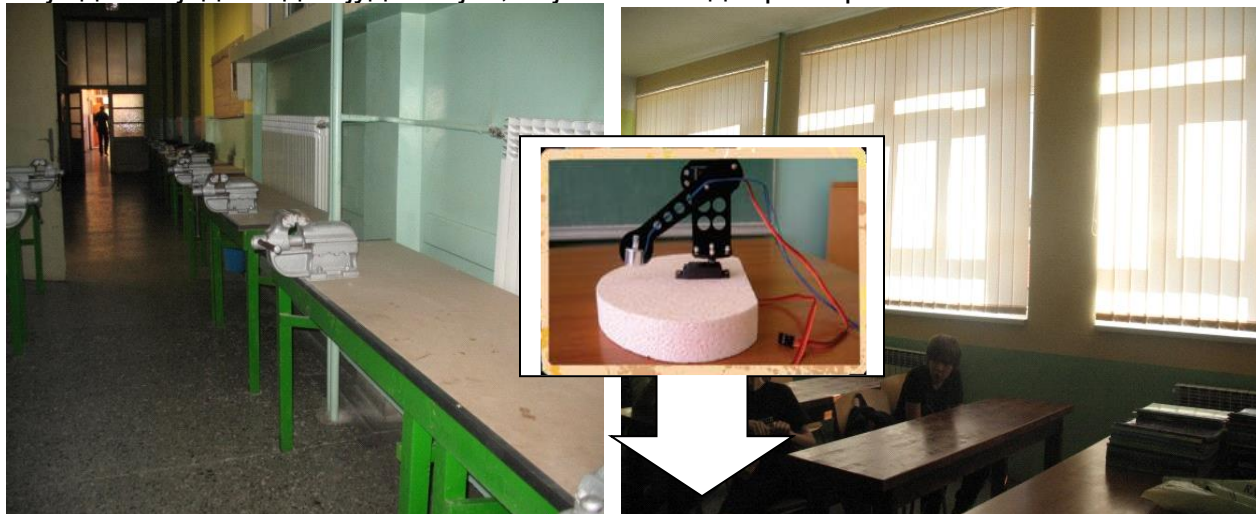
- Кабинет информатике је опремљен умреженим (30) рачунарима, 5 лап топа, као и 4 платна за пројектовање, из програма Дигиталне школе.



- Сви кабинети предметне и разредне наставе опремљени су рачунаром као и наставничка и остале канцеларије (канцеларија директора, помоћника директора, стручне службе, администрација). Додатних 30 умрежених рачунара из пројекта Дигитална школа инсталирано је у кабинету информатике и служи за потребе наставе и самосталан рад ученика. Сопствени школски интернет се може користити у информатичком кабинету, канцеларијама : директора, помоћника директора, наставничкој канцеларији, канцеларији стручне службе, канцеларији професора физичког васпитања, кабинету техничког образовања и неким учионицама, а последњих година и унутар спортске хале и у малом дворишту. Амрес интернет мрежа је уведена комплетно у целој школи кроз пројекат Министарства просвете научног и технолошког развоја. Протеклих пар година добијено је 10 лап топова од стране Министарства просвете научног и технолошког развоја(у даљен тексту МПНТР), а школа је уз помоћ средстава локалне самоуправе, а кроз свој буџет купила још 4 модерна лап топа.

- Кабинет ТИО је комплетно реновиран: од кречења учионица , избацивања свих расходнованих старих наставних средстава, а од продаје старог гвожђа купљене су нове

табле за радне столове, који су монтирани, урађена репарација стега и осталих потребних материјала и опреме за рад. Кабинет, као и радни простор, данас је потпуно у функцији практичне наставе ТИО. Од рабата за кабинет ТИО купљени су венецијанери за све прозоре и то је данас један од најудобнијих, најлепших и добро опремљених кабинета.



- Школа располаже следећом опремом 12 штампача - у канцеларији помоћника директора, наставничкој и канцеларији стручне службе (педагог, психолог) администрацији, као и кабинету информатике, у канцеларији социјалног радника и педгошког асистента, 14 лаптопова, 8 пројектора, 4 велика пројекциона платна и 2 мала, телевизори у боји (6 у матичној школи), 2 скенер штампача, ЦД касетофони за потребе наставе (свака учионица), фотокопир апарат (5 ком.) графоскопи са платном (4 ком.), микроскоп, музички инструменти (клавир, гитара, флауте, хармоника...), као и комплетна музичка опрема неопходна за јавне наступе и интерну употребу: миксета, два велика звучника са сталцима, 2 микрофона, са продужним кабловима... Уз добијену интерактивну таблу, копир апарат и апарат за укоричавање докумената, припала нам је још једна интерактивна табла за учешће у пројекту Завичајног музеја Књажевца. За канцеларију директора је купљен нови комбиновани апарат за копирање, скенер, штампач и факс. Већ смо истакли да свака учионица има компјутер (у пршлошј школској години купљено је 8 нових рачунара, који су заменили у кабинетима и учионицама старе, нефункционалне компјутере.)

- Покривеност камерама: холови у приземљу, првом и другом спрату, наставничкој канцеларији, у великом и малом дворишту су инсталиране ротирајуће камере; Савет родитеља је одобрио проширење видео надзора на местима, која, до сада, нису довољно покривала све делове школске зграде, нарочито она која су наведена за места сукоба ученика –Видео надзор је комплетно реновиран новим камерама и НВР-има уграђено је укупно 38 камера .

- Школска библиотека је у периоду од 2016 до 2021. је опремљена новим насловима кроз пројекат МПНТР-а „Богатење библиотечког фонда“. Набављена литература покрива поља белетристике, школске лектире, стручне литературе, као и сликовнице и бојанке за најмлађе као и материјале и литературу за децу са сметњама у развоју. Данас библиотека има преко 20.000 наслова (преко 600 је у издвојеним одељењима);

Стручна литература :

- За квалитетну мултимедијалну наставу набавили смо, још у претплати, Интерактивну енциклопедију, коју, вероватно једино ми имамо, од свих школа у граду. Интерактивна енциклопедија се састоји од 3 штампана (тврд повез) дела и ЦД-а са обрађеним наставним јединицама од 1- 8. разреда.
- Стручна литература из области ликовне културе, историје, биологије, српског језика (енциклопедијска издања) – 8 ком.
- Најновија издања прилагођена за подршку ученицима (5 ком.)

Школска лектира : Преко 100 наслова за ученике млађег школског узраста, Око 90 најтраженијих наслова за ученике старијих разреда (по извештају и препоруци школског библиотекара)

- Набављена литература се активно користи за припрему, али и током реализације наставних садржаја..

- Сва издвојена одељења опремљена су: телевизорима, географским картама, књигама за сеоске библиотеке, лоптама и рачунаром ..
- Комби, који је био намењен превозу ученика, решавањем овог питања на нивоу Општине са бесплатним превозом из свих праваца, постао је покретно средство које се користи за остале потребе школе (набавка намирница ,превоз ученика на смотре такмичења...);

ЉУДСКИ РЕСУРСИ :

- Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме;
- Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искустава наставног кадра;
- Око 10% је нестручна заступљеност за Немачки језик (предају наставници Енглеског језика, који под Б имају Немачки, тако да нема много утицаја на квалитет наставе, јер се ради о високообразовном наставном кадру, са довољним радним искуством у реализацији наставе Немачког језика.
- Четири наставника или око 6% предаје у више школа;
- Са непуним радним временом је 8 % наставног особља (од укупног броја);
- Школа настоји да омогући стручно усавршавање свим запосленима. У прилог томе говори и организовање великог броја обавезних и изборних семинара акредитованих од стране МПНТР којима су запослени присуствовали , као и реализован велики број сати стручног усавршавања у установи, што показује табеларни приказ годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника у 2020/21.години.

Кадровска структура запослених према врсти радног места

Р.бр.	Извршилац	Свега	Степен стручне спреме						
			ОШ	НК	КВ	ВКВ	ССС	ВС	ВСС
1.	Директор школе	1							1
2.	Помоћник директора школе	0,5							1
3.	Педагог	1							1
4.	Психолог	1							1
5.	Библиотекар	1							
6.	Наставник разредне наставе	20					1	6	17
7.	Наставник предметне	45						6	36

	наставе								
8.	Дефектолог	1							1
9.	Педагошки асистент	1					1		
10.	Секретар школе	1							1
11.	Руководилац рачуноводства	1							1
12.	Административно-финансијски радник	1					1		
13.	Помоћни радници	16		14			2		
14.	Помоћни радници са пола радног времена	2		2					
15.	Сервирка	1					1		
16.	Куварица	2				2			
17.	Домар	1				1	1		
18.	Ложач	1.5				3			
19.	Нераспоређена због боловања	1					1		
У К У П Н О:		96		16		6	8	12	61

Ученици као ресурс :

Бројно стање ученика и одељења у матичној школи

Разред	I	II	III	IV	I – IV	V	VI	VII	VIII	V - VIII	I - VIII
Бр. ученика	84	67	85	84	320	103	89	91	84	367	687 (+17 ИОП 1+5 ИОП 2)
Бр. одељ.	4	3	4	4	15	5	4	4	4	16	31

Бројно стање ученика у одељењима деце са посебним потребама – СОШ

Разред	I	II	III	IV	I – IV	V	VI	VII	VIII	V - VIII	I - VIII
Бр. ученика									2	2	2
Бр. одељ.									1	1	1

б) Издвојена одељења

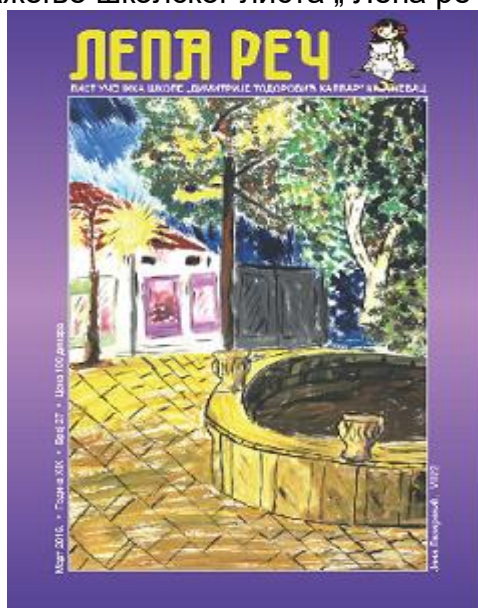
Место	Р а з р е д								Укупан број	
	1	2	3	4	5	6	7	8	ученика	одељења
Вина	1	2	2	5	/	/	/		10	2
Балановац	/	/	2	/					2	1
Штипина	1	2	/	1					4	1
Бучје	/	/	/	1					1	1
Валевац	1	3	/	/					4	1
УКУПНО	3	6	5	7	/	/	/	/	21	6

в) Бројно стање ученика - укупно за целу школу

Матична школа	Број ученика	Број одељења
Матична школа	687	31
Издвојена одељења	18	3
СОШ	4	1
УКУПНО	709	35

• Наша школа има највећи број ученика у граду, што свакако представља значајан ресурс.

• У школи, током године, активно раде многе секције: драмска, новинарска, литерарна, рецитаторска, ликовна, биолошка, историјска, географска, секција „Шта знаш о саобраћају“ и секција техничког и информатичког образовања, као и одбојкашка, кошаркашка, фудбалска, луткарска секција, хор и оркестар, а од ове школске године и шаховска секција. Велики број ученика укључен је у рад секција, хуманитарне акције и сарадње са културним институцијама града. Њихове најважније активности везане су за следеће прославе: Дан Светог Саве, Дан Општине, Дан школе, али је значајно учешће и јавни наступи ревијалног, али и такмичарског карактера у традиционалним општинским манифестацијама локалног, регионалног, или међународног карактера, које организује Туристичка организација, Удружење за неговање традиције „Извор“, НБ „Његош“, Завичајни музеј...У области издаваштва и маркетинга школе је и годишње излагање школског листа „Лепа реч“.



Ту је и обележавање Дечје недеље, организација хуманитарних акција, а од 2014/15. и учешће у републичком пројекту „Спорт у школе“



као и учешће у Међународном програму Еко школе од 2015.године,



**AMBASADORI ODRŽIVOG
RAZVOJA I ŽIVOTNE SREDINE**
ENVIRONMENTAL AMBASSADORS
FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT

што значајно доприноси квалитету рада школе у промовисању здравих и одговорних стилова живота.



ДРАМСКА СЕКЦИЈА

ШКОЛСКИ ХОР

У школи постоји и активно ради ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ, који брине о правима, али и обавезама ученика, има иницијативу за решавање битних питања везаних за живот и рад ученика у школи, даје своје предлоге. Значајно помажу у организовању културно-забавних, спортских и хуманитарних активности школе.

Управа школе подржава све иницијативе ученика, које имају за циљ квалитетнији, креативнији, здравији и забавнији живот у школи.

- **Специфичност школе** је и одељење деце са развојним сметњама. Оно што је „угасило“ специјална одељења јесте „одлука“ Школске управе Зајечар да не одобрава упис деце са развојним сметњама и поред решења Интерресорне комисије за наставак школовања у специјалним одељењима школе. На жалост, деца којима је неопходна додатна, стручна образовна..., помоћ остају у редовним одељењима без те подршке, јер ни то није одобрено од надлежног Министарства. У школској 2015/16. било је 4 ученика у комбинованом специјалном одељењу 7. и 8. разреда, који су остваривали веома запажене резултате на такмичењима, конкурсима и у области културно - уметничког стваралаштва, у области примене лутке у настави и ваннаставним активностима. Похађање наставе, у садејству са децом типичне популације, шансу за њихово интегрисање у „нормалну“ средину.

- 2016. Године уз захтев МПНТРУ наишли смо као школа на разумевање од стране истог те нам је одобрен наставак рада специјалног одељења што умногоме олакшава образовни процес деце са посебним потребама и сметњама у развоју.



посебно

пружа

- Још једна специфичност школе огледа се у великом броју ученика ромске популације која похађа нашу школу (тренутно је 120 ученика ромске националности који похађају нашу школу, што износи око 14 % од укупног броја ученика).
- 2017. Године оформљене су групе ученика ромске популације након анкетирања и уведен је Ромски језик као изборни предмет.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ И ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ :

- Наша школа, тежећи остварењу своје мисије и да достигне визију најуспешније школе у ужој и широј друштвеној средини, има веома добру сарадњу са представницима Локалне самоуправе (посебно у домену решавања проблема из области социјалне заштите ученика), Домом културе, Завичајним музејом, Матичном библиотеком, локалним медијима, Центром за социјални рад, ОО Црвеног крста, невладиним организацијама, привредним субјектима, као и са осталим образовним установама у нашој општини. То говори о великој отворености школе .
- Школа има братске везе и односе са основним школама „Милоје Чиплић“, Нови Бечеј и „Десанка Максимовић“, Зајечар. мањка финансијских средстава за размену посета наставника и ученика, прекинута је сарадња са школама у Шведској.
- У циљу боље презентације рада школе, шк. 2008/09. године је израђен веб сајт школе. 2010. год. сајт школе није било могуће користити из техничких разлога, али 2011. реактивиран и од тада се ажурира новим информацијама из живота и рада школе, али недовољно, што мора бити једна од приоритетних активности за наредни период. Снимљена су и два филма о школи;
- Имамо добру сарадњу са Књажевачким фирмама као што су: књижаре, Нота, Micro Bussines, Falc East, угоститељским и трговинским радњама...



Услед

ОБЈЕКТИВНЕ СЛАБОСТИ

ПРОСТОР

- Школски објекти су веома стари (Зграда **матичне** школе је стара 181 годину, али је безбедност и функционалност значајно побољшана санацијом крова, фасаде и заменом спољашње столарије.). Сва **издвојена одељења** су смештена, такође, у веома старим и по много чему нефункционалним објектима. Са фотографија објеката види се да су фасаде у Вини потпуно руиниране. Велика разуђеност и велика удаљеност од матичне школе, као и ширина простора на којем се налазе, посебно отежава комуникацију са издвојеним одељењима. Додатни проблеми у комуникацији су и лош и нередован приградски саобраћај. Школски превоз је покривен аутобусима који су стари, често у квару, са великим кашњењима или ранијим поласцима и доласцима. Исти се не користе само за превоз ђака, већ и за грађанство, што умањује удобност деце током путовања. У зимским условима је путовање деце веома отежано, скраћују се релације, па је путовање ученика са непредвиђеним временским трајањем, као и докле ће бити вођени, а одакле морају да се „сналазе“. Лоши и неодржавани локални путеви додатно отежавају превоз ђака.

- Неприступачност школских просторија за кретање и коришћење ученика са телесним инвалидитетом.
- Неприлагођени WC-и за ученике са телесним инвалидитетом.
- Ограде у издвојеним одељењима у Вини и Бучју су дотрајале, а обе се налазе уз саме сеоске путеве, те је и безбедност ученика угрожена.
- Унутрашња столарија у матичној школи је стара и потребна је замена исте, а не само санација.
- У **издвојеним одељењима** постоје санитарни чворови, али је опрема стара и нефункционална, а и нехигијенска. Грејање је застарело (пећи на дрва, димњаци лоше озидани, што изазива спуштање дима у учионице током грејне сезоне и слабу загрејаност просторија). Столарија је, такође, стара и дотрајала. Спортска сала у Вини је стара, подови дотрајали, није по стандардима, али уз улагања може задовољити потребе реализовања наставе физичког васпитања. Школска дворишта су релативно добро уређена, али недовољно адекватна за спортске и игровне активности ученика.
- Неадекватан учионички простор специјалног одељења за ученике са развојним сметњама (учионица је потпуно нефункционална, мала и уска и на спрату, што отежава детету са прогресивном астмом пријатан боравак у школи, јер долази до замора услед свакодневног пењања и силажења уз и низ степенице) .

ОПРЕМА :

- Намештај је у неким издвојеним одељењима стар и потребно је мењање. Столарија (врата, прозори) такође су стари и дотрајали, па се просторије теже загревају .
- Учионица деце са ПП није опремљена свим потребним наставним средствима (недостатак одређеног дидактичког материјала), што важи и за издвојена одељења.
- Библиотека има завидан фонд књига и стално се обнавља библиотечка грађа, али је деци у издвојеним одељењима отежано коришћење због удаљености школа, малог броја истих наслова, па их увек пре добију деца из матичне школе...

ЉУДСКИ РЕСУРСИ:

- Смањење броја деце довело је до гашења издвојених одељења у Влашком пољу, Булиновцу ,Бучју,Валевцу и Зоруновцу. У Вини је, од пре десетак година осмогодишња школа престала да постоји, јер није више било деце у вишим разредима. Сада постоји као четворогодишња, али са десеторо деце може доћи до гашења још једног одељења и тада би остало само једно. Издвојено одељење у Бучју има само једног ученика, а слична ситуација је у Балановцу, Валевцу и Штипини, иако су то релативно велика села. Смањење броја ученика има за директну последицу и лагано гашење великог броја села која су у саставу Општине Књажевац.
- Смањивање броја ученика нужно доноси за собом и вишак запослених у образовању, што код наставног и ненаставног кадра изазива страх од несигурне будућности, а то неминовно води и до опадања мотивације за рад. Једна од тежих последица би могла бити и ментална напетост и анксиозност због могућег губитка посла.
- Незадовољство наставног кадра због увођења инклузивног образовања без обезбеђених услова за успешно реализовање истог: неприпремљеност школског простора; недостатак наставног и дидактичког материјала и средстава за рад, неприлагођени уџбеници, кашњење са подзаконским актима, па се многе важне „ствари“ у О-В раду импровизују, недовољна обученост наставног кадра за рад са децом са проблемима у развоју, велики број ученика у

одељењу, што јако отежава индивидуалну подршку деци којој је иста потребна, а са друге стране, мањак времена за рад са осталим ученицима, немање јасне визије, нити информације шта се дешава са даљим школовањем деце која су радила по ИОП-у, гашење специјалних одељења, као селективна мера Школске управе Зајечар, недефинисана улога дефектолога, „резање“ стручне службе по нормативима, без обзира на њихово јасно место и потребу у пружању додатне подршке деци којој је иста потребна.

- Недовољна мотивисаност наставног особља за континуирано ангажовање и промовисање креативних, корисних, културолошких..., стилова живота и рада у школи.
- Присутне предрасуде о могућностима и способностима деце са сметњама у развоју услед: недовољне информисаности, нејасних и недефинисаних свеобухватних циљева, поступака, начина рада са децом са сметњама у развоју ...
- Недовољна искоришћеност свих ресурса (људских и материјално–техничких) за квалитетнији ваннаставни рад и већу обухваћеност ученика.
- Непостојање систематичније и свеобухватне евиденције свих успеха ученика и наставника, јавних наступа и истицање на видним местима школе.
- Традиционална настава је и даље доминантна у образовно – васпитном процесу...

II ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ

ИЗВЕШТАЈИ О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада школе

Школске 2019/20. године (новембар 2019. г.) је извршена друга **екстерна евалуација** квалитета рада и школа је оцењена општом оценом 2 (због неостварености стандарда 3.1. - Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.)

II. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	2
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	1
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	4
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	4
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	2
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	4
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	2
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	4

Извештаји о резултатима интерног вредновања квалитета рада школе

У претходном периоду је вршена и континуирана **интерна евалуација школе** по различитим областима квалитета рада а у складу са планом самовредновања школе. Вредноване су области: Област 1- Школски програм и годишњи план рада (шк. 2017/18.), Област 3- Образовна постигнућа ученика (сваке шк. године), Област 5- Етос (шк. 2020/21) и Област 6- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (шк. 2019/20). Наставници, родитељи и ученици су ове области оценили следећим оценама:

Област квалитета 1. - ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА - оцена 4

Резултати показују да школа настоји да планска документа усклађује са законском регулативом. Кључне снаге: планска документација се израђује и допуњује према законским регулативама. Кључне слабости: недостаје већа усклађеност планске документације између различитих предмета, тимова, актива...

Област квалитета 5. - ЕТОС – оцена 3

Резултати показују да је постигнут напредак и побољшање у неким индикаторима у односу на претходно самовредновање ове области (2013/14). Побољшања су, према процени ученика и њихових родитеља, постигнута у области функционисања заштите од насиља, међуљудских односа и иновација у о-в раду. У односу на претходни период од старне наставника слабије је процењено подржавање и промоција резултата ученика и наставника, али и међуљудски односи.

Област квалитета 6. - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА – оцена 4

Резултату указују на побољшања у већини стандарда ове области. Ниједан индикатор није уочен као кључна слабост тј. сви индикатори су препознати као јаке стране школе.

Област квалитета 3. – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – оцена 1

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 20/21	712	476	66.85	57	8.01	108	15.17
Укупно школска година 19/20	741	515	69.50	71	9.58	65	8.77

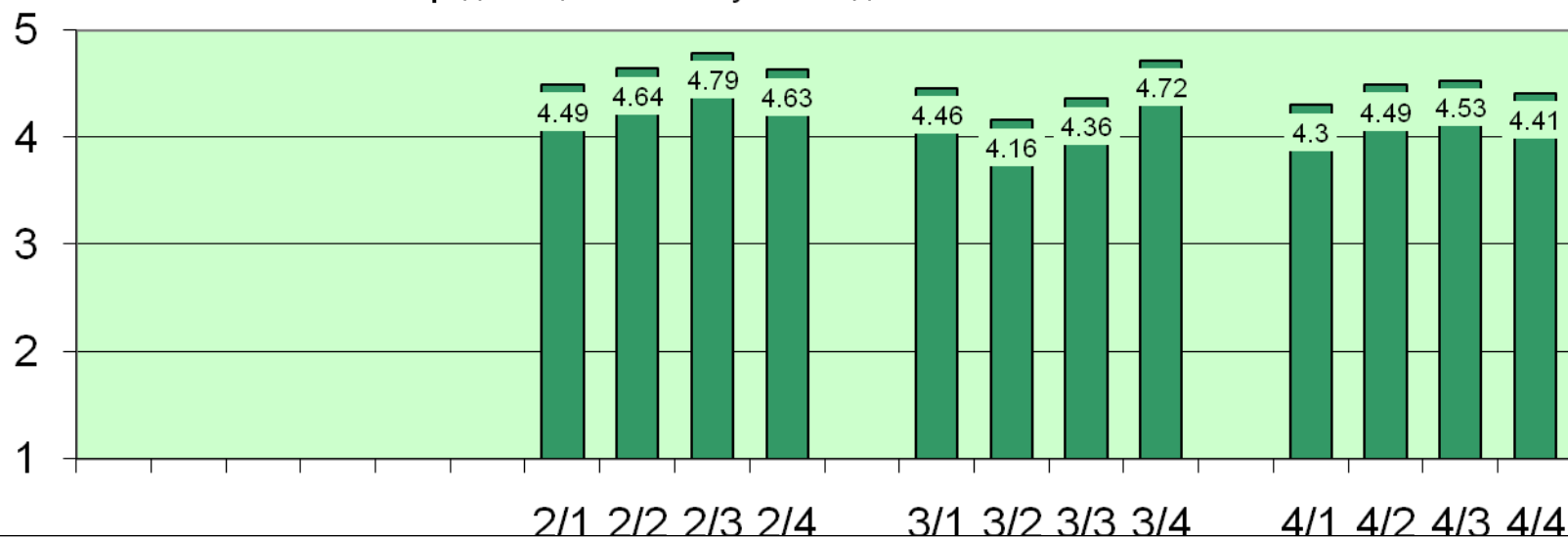


Укупно средња оцена школске 20/21 године	4.01
Укупно средња оцена школске 19/20 године	4.02

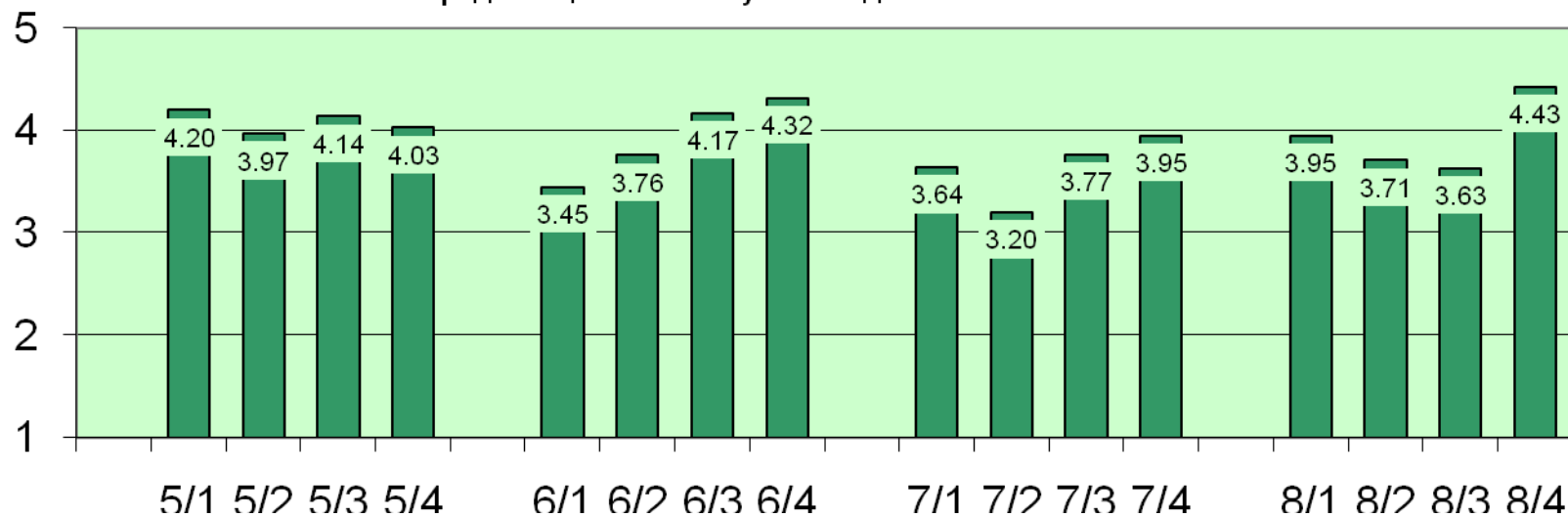
Средња оцена у односу на претходну школску годину : -0.25

Упоредјујући са предхим периодом развојног планирања, примећује се пад броја ученика са Вуковом дипломом, осим у школској 2020/21. години када се број знатно повећао (14).

Млађи разреди - крај школске године 2020/21.год.
средња оцена општег успеха одељења



Старији разреди - крај школске године 2020/21.год.
средња оцена општег успеха одељења



ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Школа континуирано прати годинама уназад резултате ученика на такмичењима у организацији или уз подршку Министарства. Резултати ученика се прикупљају и чувају у архиви психолога и јавно се истичу на огласној табли школе доступној ученицима и наставницима. Ученици јасно и правовремено добијају информације о личном и успеху осталих ученика на различитим такмичењима, о пласману и проходности на виши ниво такмичења. Континуирано, с реализацијом такмичења, успеси ученика се оглашавају и промовишу преко сајта, ФБ-а и годишње, преко часописа школе, а често и преко локалних медија.

Анализа ових резултата омогућава континуирано праћење ангажованости, интересовања и напредовања ученика у разним областима, као и њихово похваљивање и награђивање за остварене резултате према утврђеним критеријумима за награђивање ученика и наставника на нивоу установе. Такође, омогућава и континуирано праћење ангажовања и успешности наставника и њихово похваљивање и награђивање у циљу стимулације даљег напретка у раду. Избор ученика генерација је такође знатно објективнији праћењем постигнућа на такмичењима (уз праћење и других елемената успешности ученика). На основу ових постигнућа предлажу се и добитници мајске награде (општинске награде) која се додељује јавно, на нивоу града, а такође ученици конкуришу за општинске стипендије за талентоване ученике. Резултати праћења користе се и за унапређивање даљег развоја ученика осмишљавањем и организовањем индивидуализованог рада са талентованим ученицима у оквиру редовне и додатне наставе.

Школа више година уназад примењује систем награђивања успеха ученика на такмичењима и ученика генерација (у виду различитих вредности награда према нивоима успеха (школски прибор, књиге, ИТ опрема...) а према утврђеним критеријумима за бодовање и награђивање. Додељивање ових награда се врши јавно, на нивоу одељењских и родитељских заједница (због бројности награђених ученика), осим за завршни разред, где је додељивање награда на нивоу школе и доступно и широј јавности. Изузетно, претходне две школске године, награђивање ученика је изостало због неповољне епидемиолошке ситуације у РС (услед вируса Ковид 19) и прекида и измене непосредног рада и такмичења, што није пружило једнаку шансу свим ученицима да остваре своје резултате на такмичењима за која имају интересовања.

ЗАКЉУЧАК

Заинтересованост ученика ОШ “Димитрије Тодоровић Каплар” за додатно ангажовање у многобројним ваннаставним активностима и на такмичењима је годинама уназад била на високом нивоу. Велики проценат ученика од првог до осмог разреда је узимало учешће у такмичарским и ревијалним активностима примереним свом узрасту и постизало запажене резултате како у бројним такмичењима прописаним од стране Министарства просвете, тако и на многобројним такмичењима, смотри, конкурсима, програмима и пројектима других установа, невладиних организација и школа, како у локалној заједници, тако и шире, на републичком и међународном нивоу. Школа се годинама уназад труди да резултати ученика и наставника буду видљиви и постану добар пример локалној и широј заједници. Простор школе је увек обогаћен радовима ученика, истичу су резултати током године, како на нивоу школе тако и у средствима јавног информисања и на различитим свечаностима. На крају

школске године се јавно додељују похвале и награде најуспешнијим ученицима. Због пандемије КОВИД19 вируса и увођења комбинованог модела наставе (смена непосредне наставе и наставе на даљину), као и прекида или измене календара такмичења, у шк.2019/20.год. и 2020/21. год., је учешће ученика на такмичењима и њихова припрема видно осујећена и редукована, тако да није постојала једнака шанса да сви ученици остваре резултате на такмичењима која су из сфере њиховог интересовања. Материјални ресурси су делом били преусмерени на спречавање ширења и заустављање пандемије, што је утицало на редуковање дугогодишњег награђивања ученика на крају школске године. Све то је допринело мањој мотивисаности за ваннаставно ангажовање и мањој успешности на такмичењима.

Анализом постигнућа ученика на такмичењима и поређењем резултата у односу на претходне школске године, закључујемо да је тренд масовног ангажовања ученика на такмичењима из разних области у паду, а и резултати самим тим умањени. Број ученика који је освојио неку од прве три награде на општинском и/или вишем нивоу се одржао и поред недовршених такмичења. Напомена: Један број такмичења није ни одржан из епидемиолошких разлога, углавном према одлукама стручних друштава. У школској 2020/21. год. је 42 ученика добило неку од прве три награде на општинском и/или вишем нивоу у индивидуалним такмичењима (што чини 5,8% укупног броја ученика школе, којих је на почетку школске године било 724). Такође су неки од тих ученика као и још 25 ученика (који нису учествовали у индивидуалним, већ само у екипним такмичењима) освојили неку од прве три награде у екипним такмичењима. Укупан број ученика са наградама на општинском или вишем нивоу такмичења у школској 2020/21. год. је, у условима неповољне епидемиолошке ситуације и измењене организације рада (великим делом он лајн), био 77, што чини 10,21% укупног броја уписаних ученика на почетку школске године, што је за око 7% мање у односу на прошлогодишње такмичење. Број пласмана на окружни ниво такмичења је такође сразмерно смањен у односу на смањење броја учесника (63 пласмана на окружни ниво).

Успеси ученика на окружним и вишим нивоима такмичења

ШК. год.	ОКРУЖНИ НИВО				МЕЂУОКРУЖНИ НИВО	РЕПУБЛИЧКИ НИВО						МЕЂУНАРОДНИ НИВО	
	Укупан број награда и похвала	Број појединачних награда	Број похвала	Број екипних награда	Број награда	Број учесника	Укупан број награда и похвала (и пласмана до 10. места)	Број појединачних награда	Број похвала или пласмана од 4-10. места	Број екипних награда	Број награда и похвала – директно учешће	Број пласмана у полуфинале/финале	Број награда и похвала
2020/21 !!! Комбинован и модел наставе и редуковање такмичења	40	26	10	4	1	18 17 појединачних пласмана 1 екипни пл.	9 8 појед. 1 екипна	7	/	/	2 1 појединачна 1 екипна	7	6
2019/20. !!! Прекинута такмичења због пандемије	50	38	11	1	/	19 појединачних пласмана	7 „On line,, такмичења	7 (5 стариј и разреди)	/	/	/	8 2 млађи разреди, 6 старији разреди	4 појединачних
2018/19.	65	41	15	9	1 појединачна 1 екипна	35 појединачних пласмана 7 екипних пласмана	20	6 (1 млађи разреди, 5 стариј и разреди)	12 6 појединачних похвала/пласмана 6 екипних похвала/пласмана	1 (млађи разреди)	1 (екипно-млађи разреди)	14 5 млађи разреди, 9 старији разреди	5 појединачних 3 екипне
2017/18.	74	53	11	10	1			3	11	4	7	6	11

					поједин ачна 3 екипне	33 поједина чна пласман а 6 екипних пласман а	25	(млађи разред и)	9 појединачних (4 млађи разреди, 5 старији разреди) 2 екипне (1 млађи разреди, 1 старији разреди)	(3 млађи разред и, 1 старији разред и)	(млађи разреди)	(стариј и разред и)	поједина чних (9 млађи разреди, 2 старији разреди) 5 екипних (млађи разреди)
2016/17.	74	56	8	10	/	33 поједи начних пласман а и 2 екипна пласман а	20	2 (1 млађи разред и, 1 стариј и разред и)	12	/	1 награда и 5 похвала (млађи разреди)	7	/
2015/16.	65	50	2	13	/	38 поједина чних пласман а и 3 екипна пласман а	13	2 (млађи разред и)	8 (старији разреди)	1 (млађи разред и)	2 екипне награде (млађи разреди)	/	/

С обзиром да један број такмичења није одржан и да је припрема ученика била неуобичајена (редукована или онлајн), резултати деце на вишим нивоима такмичења су ипак били вредни.

И поред мање учесника, одржава се прилично висок број пласираних ученика на такмичења републичког нивоа, као и њихови изузетни резултати. У шк. 2020/21. год. су остварена 17 појединачна и 1 екипни пласмана на републички ниво, али се нешто повећао број награђених или похваљених ученика или група ученика и на републичким и на међународним смотрима, што је на нивоу успеха у претходној години. На републичком нивоу је остварено 9, а на међународном 6 награда.



Мада услови за реализацију такмичењима нису били исти за све ученике, у шк. 2020/21. год., у измењеним околностима организације наставе и ваннаставних активности, можемо истаћи најбоље резултате које су остварили ученици и наставници старијих разреда из информатике, математике, физике, историје, хемије, гимнастике, док су млађи ученици били успешни из на смотрема републичког и чак међународног нивоа (Читалићи, Интернет олимпијада ...).

Можемо закључити да, поред рада и труда наставника и ученика, и систем праћења постигнућа на такмичењима и награђивања успешних такмичара и њихових наставника који школа спроводи више година уназад континуирано доприноси већој успешности ученика у већини области. Ове шк. год., као и претходне, је материјално награђивање за разноврсне успехе у већој мери редуковано због ограничених материјалних ресурса школе за награђивање и делом неједнаких услова за остваривање постигнућа на такмичењима, а успешни ученици су награђени дипломама и књигама. Троје ученика генерације је нагреађено комјутерском опремом.

Тиме је делимично остварен један од кључних стандарда квалитета рада о-в установа - **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика- ниво остварености: 3

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама- ниво остварености: 3

Ниво остварености стандарда: 3

Постигнућа ученика на завршном испиту

школске 2020/21. године

Статистички подаци о постигнућима ученика на завршном испиту								
		Укупан број ученика који су полагали завршни испит: 83						
Број бодова на завршном испиту	Српски језик		Математика		Комбиновани тест		Укупно	
	бр. ученика	%	бр. ученика	%	бр. ученика	%	бр. ученика	%
0 - 5	5	6,02	8	9,64	2	2,41	83	100
5,5 – 10	31	37,35	24	28,92	16	19,28		
10,5 - 15	27	32,53	40	48,19	37	44,58		
15,5 - 20	20	24,10	11	13,25	28	33,73		
укупно							83	100

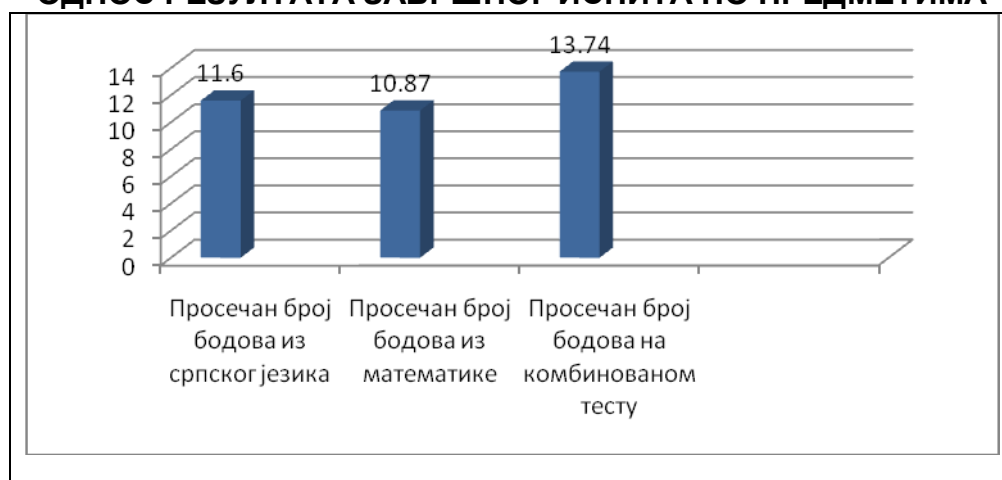
	Српски језик	Математика	Комбиновани тест
Просечан број бодова	11,60	10,87	13,74

Упоређење резултата завршног испита са средњом оценом на крају VIII разреда

Статистички подаци о постигнућима ученика	
Просечан број бодова на завршном испиту	36,21
Средња оцена на крају VIII разреда	3,66

Закључак: На крају школске 2020/2021. године, ученици су остварили резултате на завршном испиту у складу са средњом оценом на крају VIII разреда.

ОДНОС РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ПО ПРЕДМЕТИМА



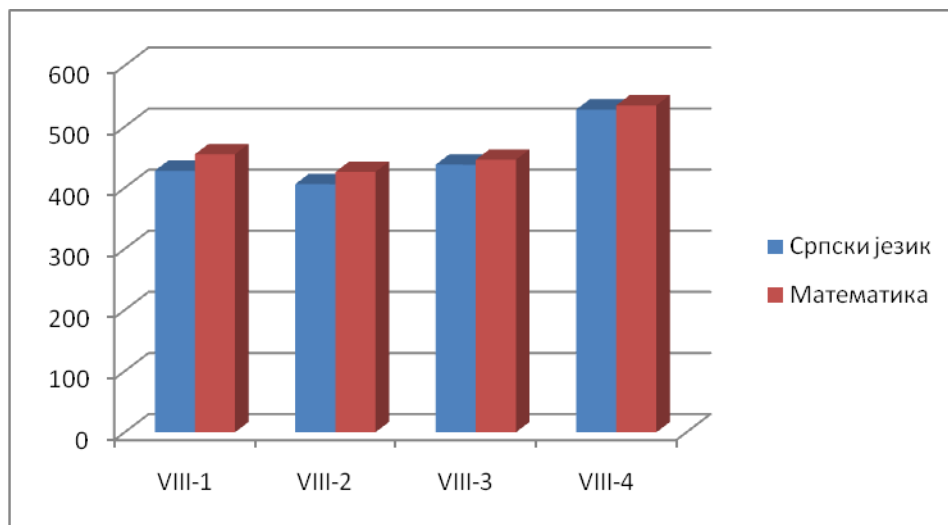
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА ИЗ ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈЕЗИК И МАТЕМАТИКА

Предмет	Српски језик					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII-1	13	426	9	429	22	428
VIII-2	9	427	7	379	16	406
VIII-3	9	374	13	481	22	438
VIII-4	11	501	12	552	23	528
Школа	42	435	41	473	83	454

Напомена: АС- просечан број поена

Предмет	Математика					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII-1	13	473	9	429	22	455
VIII-2	9	451	7	394	16	426
VIII-3	9	405	13	475	22	446

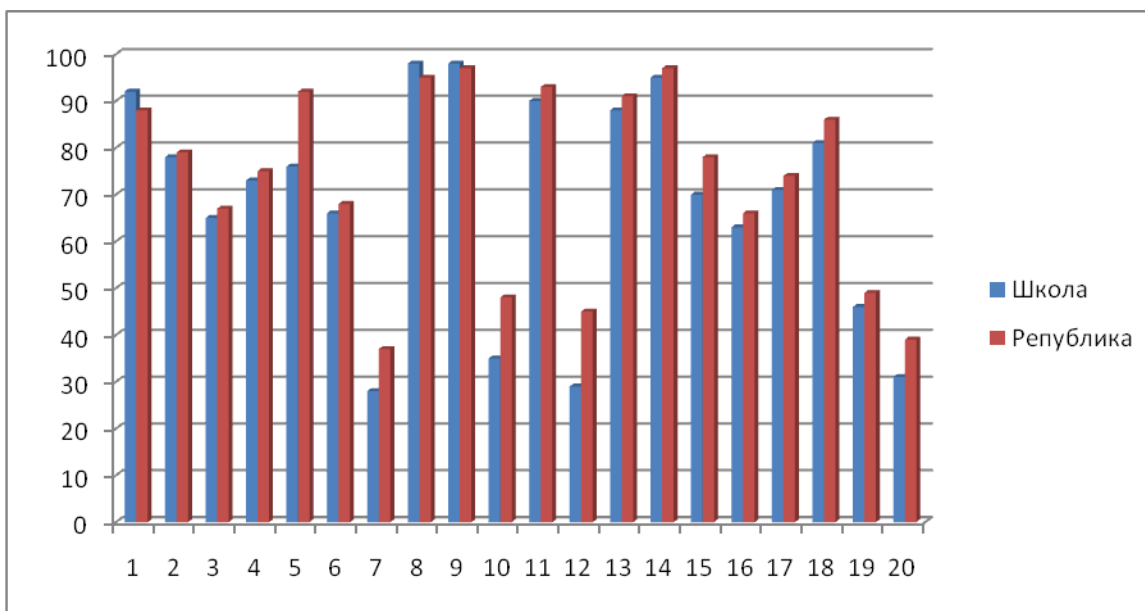
VIII-4	11	513	12	555	23	535
Школа	42	464	41	474	83	469



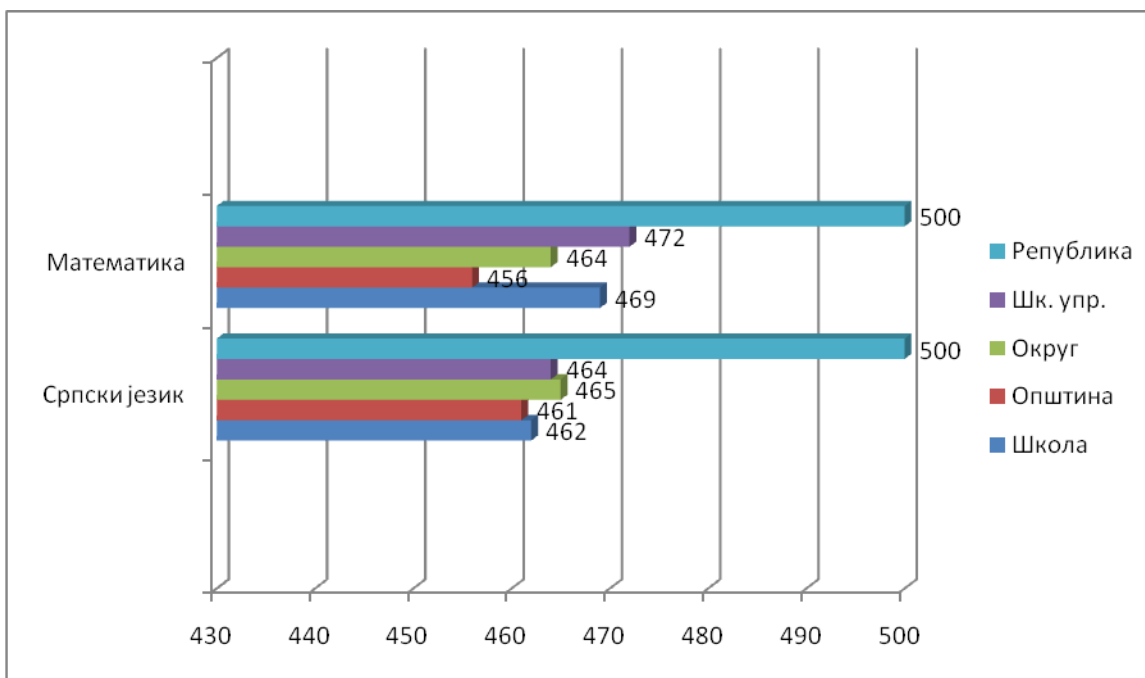
**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ РЕПУБЛИКЕ
НА КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ (по питањима)**

Предмет	Комбиновани тест					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	42	464	41	474	83	469

Напомена: АС- просечан број поена



ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ РЕПУБЛИКЕ



Предмет	Српски језик					
Пол	Дечаки		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС

Школа	42	451	41	471	83	462
Република	31203	475	29766	526	60969	500

Напомена: АС- просечан број поена

Предмет	Математика					
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	42	464	41	474	83	469
Република	31203	493	29766	507	60969	500

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Српски језик	Математика
нису достигли ни основни ниво 27%	нису достигли ни основни ниво 23%
достигли основни ниво 73%	достигли основни ниво 77%
достигли средњи ниво 35%	достигли средњи ниво 36%
достигли напредни ниво 18%	достигли напредни ниво 13%

Закључак

Област квалитета- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
СТАНДАРД 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.		
Показатељи		Оцена
3.1.1.	Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	1
3.1.2.	Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	1
3.1.3.	Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на	1

	тестовима из српског/матерњег језика и математике.	
3.1.4.	Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	1
3.1.5.	Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	1
3.1.7.	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	2
Оцена области квалитета рада ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		1

На основу детаљне анализе документације и извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за област **Образовна постигнућа ученика** долази се до закључака :

- ученици наше школе не остварују задовољавајући степен постигнућа на завршном испиту

- ученици су обухваћени додатном и допунском наставом (далеко више – са већим број припремне наставе од прописаних законских захтева).

- урађени су ИОП – и за ученике којима је потребна додатна подршка и где је добијена сагласност родитеља, са елементима корекције након анализа ефеката примене.

ЗАКЉУЧАК: Успех ученика на завршном испиту је испод очекиваног и у нескладу са успехом на крају 8. разреда , што упућује на планирање измењених мера подршке и организације припремне наставе и чвршће сарадње са родитељима, како би се побољшао успех на завршном испиту. Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су испод републичког просека. Мање од 80% ученика је на тестовима остварило основни ниво стандарда постигнућа (српски језик- 73%, математика- 77%). Мање од 50% ученика је на тестовима остварило средњи ниво стандарда постигнућа (српски језик- 35%, математика- 36%). Мање од 20% ученика је на тестовима остварило напредни ниво стандарда постигнућа (српски језик- 18%, математика- 13%). Резултати на комбинованом тесту су код највећег броја задатака испод републичког просека. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су неуједначена.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА

шк. 2020/21. година

СТРУЧНО ВЕЋЕ	БРОЈ ЧЛАНОВА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ											С.У. У УСТАНОВИ
		СЕМИНАРИ					СТРУЧНИ СКУПОВИ/ТРЕБИНЕ					УКУПАН БРОЈ БОДОВА С.У. ван установе	УКУПАН БРОЈ САТИ С.У. у установи
		К1	К2	К3	К4	Σ	К1	К2	К3	К4	Σ		
СВ млађих разреда и продуж. боравка	22	49,5	88	132	68	337,5	22					359,5	1570
СВ за српски језик	4	63	55	16	16	150	1					151	197
СВ страних језика	8	40,5	70	10	8	128,5	8					130,5	197
СВ математике и физике	6	8	46	30	30	114	47					161	382
СВ биологије и хемије	4	17,5	50	4	4	75,5	0					75,5	102
СВ физ. васп. и уметности	10	60,5	70	44	56	230,5	4					234,5	346
СВ историје и географије	4	31,5	84	4	20	139,5	1					140,5	187
СВ ТИО и информатике	4	33,5	22	4	24	83,5	7					90,5	134
СВ дефектолога	1	/	4	4	4	12	3					15	125
СВ стручних сарадника и ПА	4	31	48	12	12	103	8					111	346
СВ изборних предмета	3	/	4	4	44	52	0					52	30
Σ	70	335	541	246	286	1426 Просек					103 Просек	1529 Просек	3710 Просек броја

						бодова : 20,4					бодов а: 1,5	бодова: 21,8	сати: 53
--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	-----------------	--------------	----------

Стручно усавршавање наставника школске 2020/21. године је реализовано делимично према годишњим плановима стручног усавршавања наставника, а чешће у складу са реалним могућностима и актуелним понудама акредитованих семинара, стручних скупова и трибина, и других активности стручног усавршавања. И поред епидемиолошки неповољне ситуације у земљи, због пандемије вируса КОВИД19, и измењене организације рада школа (комбинована непосредна и настава на даљину), активност наставника у погледу СУ је остала на врло сличном нивоу у односу на претходни период.

Највећи број наставника се стручно усавршавао углавном путем вебинара, и скоро 60% њих су остварили потребан број бодова СУ ван установе, а скоро сви и потребан број(и знатно већи број) сати СУ у установи. Остварено је у просеку 21,8 бодова СУ ван установе и 53 сати СУ у установи по наставнику ове школске године. Наставници су, у овом периоду, усавршавали све компетенције прилично уједначено. Највећи број бодова је у овој школској години (као и у претходним) остварен на семинарима и скуповима који развијају компетенцију за подучавање и учење (К2). Знатно већи број бодова него раније је остварено на семинарима који развијају компетенцију за комуникацију и сарадњу (К4) и компетенцију за подршку ученицима (К3). Примећује се знатно активнији приступ наставника предметне наставе, а блага стагнација у усавршавању наставника разредне наставе. Најактивније у стручном усавршавању ван установе је, као и претходне године, било стручно веће српског језика (са просечно 38 бодова), а потом СВ историје и географије (са пр.35 бода), СВ страних језика и СВ математике и физике (са пр.27 бода), а потом и СВ ТИО и информатике и СВ физичког васпитања и уметности (са пр. приближно 23 бода). Врло мали број наставника, њих седморо -10% није остварило стручно усавршавања ван установе током ове школске године(или није приложило извештај о СУ), а укупно 29 наставника (41,4%) није остварило очекивану педагошку норму ван установе у овој школској години, што није изненађујуће с обзиром на непланиране услове рада и редуковање реализације планираних активности. Гледано петогодишњи ниво СУ, већина њих је остварило педагошку норму. Највећем броју наставника је школа омогућила средства за СУ, док је мањи део бодова ван установе остварен личним средствима наставника.

Стручно усавршавање у установи се такође одвијало у редукованом обиму због измене организације рада и изостанка неких уобичајених активности СУ због епидемиолошки ризичне ситуације. Ипак, највећи број наставника активно спроводи неки од облика овог вида усавршавања, остварујући већи број сати СУ од педагошке норме (просечно 53 сати). Најактивнији у установи у том погледу су били дефектолог, потом наставници страних језика, стручна служба, СВ млађих разреда и СВ историје и географије, као и СВ српског језика.

Колектив се последњих година интензивније интерно стручно усавршава за примену нових метода и облика рада, због веће примене ИКТ у непосредној настави, такође и због успешније реализације наставе на даљину.

Заступљен је секцијски рад: драмска, литерарна, новинарска, рецитаторска, биолошка, историјска, географска, еколошка, ТИТ, ликовна, спортске секције, хор. Резултати секцијског рада се огледају у реализацији јавних наступа, успешним учешћима на такмичењима, смотрема и конкурсима, а као посебан квалитет – веће учешће свих категорија деце, посебно деце из маргинализованих група и деце са развојним проблемима.

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
-Школски програм орјентисан на исходе и стандарде -Годишњи план усаглашен са свим законским променама и „донешен“ учешћем свих чланова наставног особља, правне и финансијске службе ; - Успешна организација и прецизније планирање рада школе; -Школски развојни план прати актуелне потребе и приоритете; Висока оствареност постављених циљева, задатака и активности; - Отвореност за сарадњу са свим релевантним субјектима у локалној заједници и шире - Континуирана и планска сарадња са културним и здравственим организацијама -НАСТАВНИ КАДАР – подмлађен, стручно заступљен, са одговарајућим (а на нивоу школе са много већим) бројем сати стручног усавршавања...Једина школа у граду која има стручно лице – дефектолога за пружање индивидуалне подршке деци и 3 стручна сарадника: психолога, педагога и социјалног радника; -Успешно организовање различитих такмичења (школских, спортских...) и семинара у школи и масовно и успешно учествовање на такмичењима и смотрема која су у календару такмичења и смотри Министарства просвете; -Одлични резултати ученика на свим нивоима такмичења, посебно на окружни и републички ниво; -У школи од 2013. постоје Критеријуми за награђивање ученика и запослених (што значајно мотивише и децу и запослене); -РОДИТЕЉИ КАО РЕСУРС: Савет родитеља као контролор законитости рада школе, иницијативности родитеља, а различита квалификациона структура, дужина стажа, даје могућности за остваривање добре сарадње у области њиховог учешћа у креативним и едукативним радионицама, у области подршке деци за ангажовањем у ваннаставним активностима и јавним наступима, њиховом учешћу у реализацији часова.; -РОМСКА ПОПУЛАЦИЈА УЧЕНИКА – преко 10%	Неусаглашеност законских и подзаконских аката на националном нивоу, па тиме и на локалном (школском) нивоу; Нејасно дефинисани правилници подршке ученицима којима је иста потребна и недоследна примена; Не постоје јасна разграничења у финансирању школа између надлежног Министарства и Локалне самоуправе, нити прецизно дефинисани носиоци финансирања подршке ученика; Неоствареност ни минимума потребних услова за успешну примену инклузивног образовања: подршка, струченост, архитектнске баријере, уџбеници, недоступност наставних средстава и асистивне технологије деци којој је потребна подршка... -НАСТАВНИ КАДАР – недовољна мотивисаност за учешћем у додатним активностима које се не вреднују – финансијски, нити се рачунају у норму часова; Страх од губитка посла због сталног смањења броја извршиоца услед смањења броја ученика и рестриктивног норматива у свим областима О-В рада; Ова чињеница утиче и на квалитет наставе, јер је психолошки притисак запослених стално присутан; Традиционална настава је и даље доминантни начин наставе; Недовољно повезивање различитих стручних већа и заједничко планирање наставе; Недовољна сарадња између разредне и предметне наставе; Недовољна видљивост примера добре праксе; Недовољна примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада традиционалне у саремну, интерактивну наставу; Недовољна сарадња између разредне и предметне наставе; Непостојање подршке школске управе за ангажовањем стручног лица у подршци деци; Недовољна сарадња са Интерресорном комисијом, која често своје закључке и мере подршке пише под притиском, а које су на штету деце; Недовољна острученост наставног кадра за пружање индивидуалне подршке деци са развојним

-ДЕЦА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА (специфичност) - НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ – заступљеност према потребама и законским прописима -КОМПЛЕТНА АДАПТАЦИЈА МАТИЧНЕ ШКОЛЕ: ФАСАДА, КРОВНА КОНСТРУКЦИЈА, СПОЉНА СТОЛАРИЈА: ПРОЗОРИ И ВРАТА, ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА, САНИТАРНИ ЧВОРОВИ, ГРОМОБРАН, ГРЕЈНА ТЕЛА: тропромајни котао – нов, један репариран... - СПОРТСКА ХАЛА – једина у граду по свим стандардима за индивидуалне и групне спортове -БИБЛИОТЕЧКА ЗГРАДА (урађена: спољашња фасада, кровна конструкција, репарирана столарија; реконструкција унутрашњости библиотеке – плафон, кречење просторија; Ћачка задруга: плафон, кречење; -Стоматолошка ординација (реновирана) -Заступљеност три страна језика (енглески језик, немачки језик, француски језик) - Велики број секција и мотивисаност ученика за учењем у ваннаставним активностима и јавним наступима школе; - Деловање Ћачког парламента према свом плану и подршка њиховим иницијативама; - Постојање Ћачке задруге што доприниси стицању сопствених прихода који се улажу за унапређење рада школе; - Ћачка кухиња опремљена савременим апаратима и машинама: за прање веша и суђа; машина за прављење лиснатог теста, фритеза., и лепо уређене и реновирана трпезарија; Припремање ужине у сопственој режији; - Опрема: Све учионице и у матичној и издвојеним одељењима су опремљене са по једним рачунаром; Кабинети биологије, физике и хемије су опремљени лабораторијским апаратурама за експерименталан рад; Сваке године се, према листама потреба стручних већа, сходно материјалним капацитетима школе, набавља најнужнија опрема и наставна средства - солидна опремљеност наставним средствима и опремом у матичној школи; -Мултимедијална учионица (две интерактивне табле) и кабинет дигиталне наставе у матичној школи -Спремност за учење у пројектима и програмима на локалном, националном и међународном нивоу : учење у Међународни програм Еко школе и републички „Спорт у школе“; - Богата библиотечка грађа: 15012 наслова, од тога 14410 у матичној школи и 602 у истуреним одељењима + 85 касета/плоча у матичној школи, што је укупан фонд од 15097. -Промоција школе (учествовање у културним и спортским манифестацијама, ликовним, литерарним конкурсима и сл.); Активизан сајт школе; Годишње издавање школског листа „Лепа реч“; Два филма о школи, која су на сајту школе; Медијско извештавање о свим активностима школе;	сметњама у инклузивном образовању; недовољно прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика услед великог броја деце, нестручности.; Смањивање броја извршиоца стручне службе према нормативима, што је недопустиво у инклузивном образовању, где постоји велика потреба за индивидуалном подршком деци којој је иста потребна; Писање ИОП-а је често субјективан став или су захтеви и постављени циљеви, услед нејасних процена слабих и јаких страна детета, изнад или испод могућности детета, што додатно прави конфузију у развоју деце; ИОП, као стратешки документ, када је у питању подршка деци, је недовољно добро осмишљен и оставља простора за много импровизација и свођења читавог годишњег плана и програма на недовољно прецизно дефинисане ставке; Примена ИОП-а зависи од сагласности/несагласности родитеља, што, такође, значи да деца не добијају адекватну врсту помоћи и подршке ако иста изостане од родитеља; Спорадичан и селективан рад тимова за подршку и инклузивног образовања; Изборни предмет Веронауке сваке године реализују други наставници према одлукама црквене заједнице, што није добро за континуитет у раду, деца стално морају да се прилагођавају различитим начинима држања наставе истог предмета, очекивањима.; Не учествују у раду сви чланови тимова; -РОДИТЕЉИ: недовољна сарадња родитеља у области образовања и васпитања деце и пружања додатне образовне., подршке деци – недавање сагласности за прилагођавање или редуковање наставе, тамо где је то неопходно; велики број незапослених родитеља, што објективно ствара већи проблем у комуникацији и испуњавању одређених захтева као последице слабе економске моћи породице; Низак ниво образовања једног дела родитеља, што смањује могућност њиховог позитивног утицаја у образовном процесу; Значајан број разорених брачних заједница или самохраних родитеља или деце на хранитељству/старатељству; - УЧЕНИЦИ: смањење броја ученика; Недовољна безбедност ученика, уз пораст насилничких облика понашања, где мере које школа може да предузима нису довољне (потребна и промена законске регулативе или доношење нових правилника и аката, који би дали већа овлашћења школама и појачало сарадњу свих релевантних чинилаца;) Слабији резултати на завршном испиту у односу на просечну оцену са успеха ученика; -РОМСКА ПОПУЛАЦИЈА УЧЕНИКА – су добар ресурс, али и проблем, због стечених животних навика – непохађање наставе, скитање, лоша хигијена, тешко уклапање у колектив/одељење, често и непознавање српског језика са поласком у школу што отежава и комуникацију и учење; -ДЕЦА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА у инклузивном
--	---

	образовању су без адекватне стручне помоћи, спорадично и делимично се решавају проблеми техничке подршке деци, неусклађеност законских и подзаконских аката или недореченост истих, што даје могућност различитог тумачења; -НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ: Смањење броја извршилаца – административних радника (дактилограф), па се повећава обим послова већем броју радника; - Велика разумејеност школских објеката у сеоским срединама, што отежава многе облике рада: превоз ђака лош и отежан; мање могућности за учешће издвојених одељења у свакодневне активности матичне школе и чвршће повезивање.; -Школски објекти су веома стари, а у сеоским, издвојеним одељењима у Вини и Бучју оронули, у естетском смислу веома ружни, а безбедоносно и опасни. Столарија (унутрашња и спољашња) је стара и дотрајала (у издвојеним одељењима, а у матичној само унутрашња). Кровна конструкција у Бучју је јако оштећена (олуци трули и небезбедни); Намештај (клубе и столице, као и ормари) у издвојеним одељењима је стар; - Издвојена одељења су недовољно опремљена потребним дидактичким материјалима и наставним средствима; Један део постојећих средстава је стар и оштећен; Не постоје прописани уџбеници за ученике са развојним проблемима на нивоу Министарства, већ одобрени инклузивни уџбеници, али који нису нашли примену у пракси;
МОГУЋНОСТИ	ИЗАЗОВИ/ОПАСНОСТИ
Сопствени приходи и родитељски динар у функцији унапређивања наставе, подстицања и мотивисања ученика и наставног особља на креативан и стваралачко/ истраживачки рад; Сарадња са родитељима различитих професија Организовање заједничких акција укључивањем родитеља Сарадња са невладиним организацијама Локални и стратешки локални планови Промовисање рада школе помоћу интернет странице Донатори, спонзори Учешће школе у пројектима, еколошким акцијама Разноврсне акције Ђачког парламента Укључивање ученика у рад Школског одбора Разграната сарадња са свим релевантним субјектима локалне заједнице са јасно дефинисаним циљевима, као и евалуација квалитета исте Остваривање сарадње са другим основним школама у локалној средини и на нивоу републике (меморандуми /братимљење)	Смањење броја ученика; Законска ограничења Непоштовање Закона о основама система и Закона о основном образовању и недоследна примена, различита тумачења донетих Правилника Министарства просвете и опшних аката школе; Крхки међуљудски односи запослених; Обојеност одлука Школског одбора под утицајем спољних фактора; Нејасне формулације Законских и подзаконских аката и Појединачног колективног уговора носе опасност лоше, субјективне примене и процене; Недостатак материјалних средстава за набавку наставних средстава

III УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА И ПРИОРИТЕТА ШКОЛЕ (Акциони планови)

На основу члана 48. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и усвојеног Правилника о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС”, бр. 7/11 и 52/11), примењујући члан 12. на основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада и Школског развојног плана за ранији период, установа доноси Школски развојни план, утврђујући потребе и приоритете школе.

Потребе и приоритете школе утврдили смо на основу Извештаја о реализацији ШРП-а за период од 2012 - 2016. године, резултата самовредновања, годишњих извештаја о раду школе, сугестија са стручних и наставничког већа, предлога, захтева и потреба ученика, које се доносе на састанцима Ђачког парламента. Ставови и мишљења Савета родитеља, као и органа управљања – Школског одбора су саставни део укупног сагледавања потреба школе и издвајања приоритетних области деловања.

Потребе и приоритети школе:

- **Код Школског програма и Годишњег плана рада циљ нам је:** да се структура и садржај истих поклапа за законским оквирима, да постоји квалитетна наставна понуда, да су садржаји усклађени са специфичностима, развојним карактеристима и потребама ученика и адекватне подршке, да постоји јасна веза између развојног плана школе и резултата самовредновања;
- **Подизање нивоа професионалних компетенција наставника кроз:**
 - Информатичко образовање наставног кадра (интерно или избором акредитованог семинара за све) ради подизања нивоа квалитета наставе
 - Стручно (опште и стручно) усавршавање наставног кадра похађањем акредитованих семинара, огледном наставом и применом иновираних стручне литературе и средстава у настави.
 - Интерна обука наставника у настави енглеског језика ради лакшег коришћења рачунара и свих мултимедијалних средстава и садржаја у настави
- **Планирање наставе у складу са законским оквирима и различитим потребама и могућностима ученика:**
 - Тимски рад чланова стручних већа при планирању наставе.
 - Континуирано припремање наставе и наставних садржаја поштујући интелектуалне, емоционалне и физичке разлике и могућности ученика.
 - Временско усаглашавање писмених провера ученика за све предмете.
 - Припремање наставе, узимајући у обзир разлике ученика у напредовању, знању, искуству и психо-физичким особеностима.
 - Подршка и подстицај сарадничких и интерактивних односа ученика у наставном процесу
 - Планирање тежине задатака према различитим могућностима ученика, мера индивидуализације, прилагођавања или редуктовања наставе, као и динамике

рада.

-Неговање активних метода учења.

-Подстицање самопроцењивања постигнућа од стране самих ученика.

-Мотивисање ученика за учење, самообразовање и укључивање у ваннаставне активности награђивањем и похваљивањем ученика

- **Подизање нивоа постигнућа ученика на такмичењима :**

-организовањем додатних часова

-редуцирањем избора предмета на два

- **Побољшање општег успеха ученика кроз иновирање наставе и бољу мотивацију ученика** (посебно на првом класификационом периоду, полугођу и другом квалификационом периоду, када је успех нижи у односу на крај школске године).

- **Боља корелација међу предметима** - кроз заједничко планирање наставе ради решавања проблема функционалности, као и лакшег решавања проблемских задатака

- **Повећање безбедности и сигурности ученика у школи:**

- Увођењем комплетног видео надзора.

-Јачањем сарадња са релевантним полицијским, здравственим и социјалним структурама ради јачања сигурносних капацитета, здравствене заштите ученика и њихових социјалних потреба.

-Едукација наставног особља и ученика о здравим стиливима живота.

- **Пружање веће подршке надареним ученицима:**

-Мотивисање надарене деце за учешће у адекватним ваннаставним активностима.

-Кроз укључивање у различите програме за таленте

-Формирање Тимова за идентификовање надарених ученика и њихових потреба.

-Формирање Тимова за израду посебних програма за подршку у процесу учења надарених ученика и примену истих.

-Покретање систематског рада у креативним радионицама и одређивање водитеља ради остваривања партиципације деце као носиоца, али и корисника добити.

- **Прилагођавање и планирање програма професионалне оријентације у складу са захтевима друштвене средине и постојећим образовним профилима у средњим школама**

-Побољшати сарадњу са родитељима ради индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце.

-Веће повезивање са средњим школама

- **Стручна помоћ наставном кадру у пружању индивидуалне подршке ученицима са развојним сметњама и проблемима у учењу** (Тимски рад стручне службе и олигофренолога, од. Формираног Тима за пружање подршке...).

- **Израда и примена програма за подршку ученицима са проблемима у учењу и развојним сметњама у редовној настави.**

- **Функционално опремање учионица и кабинета као подршка ученицима са развојним сметњама и физичким недостацима.**

- **Побољшање сарадње са родитељима деце са проблемима у учењу и**

развојним сметњама...

- **Едукација родитеља деце са проблемима у учењу и развојним сметњама :**
 - у објективном сагледавању способности своје деце
 - у адекватној помоћи и подршци својој деци
- **Неговање подршке ученицима са проблемима у учењу кроз тимски рад.**
- **Израда прилагођеног дидактичког материјала и наставних средстава за индивидуалну подршку ученицима са проблемима у учењу и развојним сметњама**
- **Формирање Тима за идентификовање ученика са деформитетима кичменог стуба, равним стопалима и моторичким инсуфицијенцијама.**
- **Идентификација ученика са деформитетима кичменог стуба, равних стопала и моторичким инсуфицијенцијама**
- **Израда програма рада корективне гимнастике и примена истих на корекцији утврђених деформитета.**
- **Побољшање промоције школе:**
 - Формирање Тимова за: 1. медијско представљање школе
 - 2. визуелно представљање – плакати, флајери...
 - 3. подршку иницијативама ученика у јавном промовисању рада школе
- **Израда монографије школе.**
- **Формирање Тимова за праћење, писање и учешће у донаторским и инвестиционим пројектима.**
- **Организовање сталних изложби радова ученика.**
- **Израда личне карте школе са свим доступним информацијама о запосленима, службама, услугама које пружа, опремљености, распореду активности... - базе података (задужења изабраних чланова Колектива и Управе школе).**
- **Побољшање међусобне информисаности о планираним активностима Управе и запослених:**
 - кроз заједничко планирање
 - редовно информисање на седницама органа школе...
- **Побољшање комуникације , међусобног уважавања и сарадње на релацији: наставник – наставник; наставник – ученик; управа – запослени; управа – родитељи – наставни кадар; наставник – стручни сарадници – ученици – родитељи.**
- **Јавно промовисање позитивних стилова живота, поштовање различитости и узајамне толеранције**
- **Архитектонско прилагођавање школског простора потребама ученика са инвалидитетом.**
- **Функционално опремање и уређење школског простора имајући у виду различитост корисника услуга у О – В процесу.**
- **Замена унутрашње столарије матичне школе и издвојених одељења.**
- **Естетско и функционално уређење малог школског дворишта**
 - (оплемењивање простора, постављање контејнера за одвајање отпада, поправка степеништа на улазу у школу из малог дворишта)
- **Поправка и ограђивање школског простора у издвојеним одељењима.**
- **Опремање просторије за пријем родитеља адекватном литературом и**

неструктурираним материјалом

- Уређење и опремање просторије за дружење и забаву ученика.
- Опремање спортске хале потребним реквизитима
- Уређење простора за корективну гимнастику
- Уређење летње учионице за амбијенталну наставу у Вини (по потреби и другим издвојеним одељењима: Бучју – занимљив локалитет...)
- Умрежавање свих компјутера и прављење заједничке базе података...
- Интернет у свакој учионици (куповина 40 антена за пријем сигнала)
- Уз подизање професионалних компетенција, развијање способности руковођења у областима школског менаџмента и ефикасног руковођења, тимског рада, извештавања о квалитету рада установе, планирања и остваривања циљева школског развојног плана...

IV РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ (акциони планови)

4.1. Школски програм и Годишњи програм рада (структура и садржај)

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на даљем повезивању Стручних већа у заједничком планирању, иновирању Школског програма на основу интересовања и потреба ученика, естетском изгледу наведених докумената (што је увек била слабост, због нејасноћа око садржаја и структуре Годишњег плана рада и Школског програма , као и технички проблеми везани за куцање, изглед табела, естетски изглед ових докумената...)

Као мере за унапређивање образовно - васпитног рада, планирано је остваривање следећег циља, задатака и активности:

Развојни циљ: Унапредити област планирања и програмирања кроз међусобно садржајно/ тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности

Критеријум успеха: У 80% стручних већа унапређен рад у области планирања, програмирања и припремања за наставу, кроз израду по три теме у предметној и разредној настави на годишњем нивоу, као и реализована по једна тема у оквиру интерног стручног усавршавања

Задатак : 1. Унапређење рада у области планирања и припремања за наставу

Критеријум испеха : Сва (100%) стручна већа достављају Педагошком колегијуму извештаје. 80% Стручних већа, по областима предмета, сарађују у изради годишњих оперативних и тематских планова; Код две активности успостављена сарадња између Стручних већа по областима предмета и Стручног већа разредне наставе, донет је и план реализације

Активност 1 :

Тимски и индивидуални рад на изради, корелацији, анализи и корекцији планова уз сталну сарадњу са СС

Време реализације : Август и током године

Носиоци активности: Секретари и чланови стручних већа

Инструменти праћења: Записници са састанака стручних већа разредне и предметне наставе и Годишњи извештај о раду школе

Време евалуације: септембар и током године

Активност 2 :

Израда припрема за часове амбијенталне наставе, тематског планирања, хоризонталног и вертикалног повезивања, сценарија АУН. Праћење реализације, вршење анализа и процене.

Време реализације : Стално, током школске године

Носиоци активности: Стручна већа разредне и предметне наставе, наставници, СС

Инструменти праћења: Припреме наставника, портфолија наставника, скале процене за наставнике који планирају иновативне часове

Време евалуације: током године

Активност 3 :

Примена иновативних метода облика рада и савремене образовне технологије, уз анализу реализованих активности

Време реализације : Током године

Носиоци активности: Стручна већа у сарадњи са стручним сарадницима, директором и помоћником директора

Инструменти праћења: Припрема наставника, портфолио, школска збирка примера добре праксе

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 4 :

Презентација, дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима и њихово јавно промовисање (учешће на конкурсима Завода за унапређивање наставе- 20% наставног кадра...)

Време реализације : 2021 -2026.

Носиоци активности: Директор, психолог, педагог, секретари стручних већа, аутори

Инструменти праћења: Јавне похвале на седницама стручних органа, Извештаји организатора конкурса за примере добре праксе, поштовање Правилника о награђивању ученика и наставника

Време евалуације: током године (јун/август)

Задатак: 2. Реализација различитих облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора, помоћника директора и примена стечених знања

Критеријум успеха: 75% наставника укључено у реализацију интерног стручног усавршавања (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању); Сваке школске године реализује се, у оквиру стручног усавршавања,(интерно, акредитовани програми) по једна тема из области планирања, програмирања и припремања за наставу, презентације урађених тема, вертикалног и хоризонталног повезивања садржаја, размена искуства и идеја;

Активност 1:

Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе и његово усаглашавање са другим документима и прописима.

Време реализације : август/септембар

Носиоци активности: Стручна већа разредне и предметне наставе, директор, помоћници директора, стручни сарадници

Инструменти праћења: План (индивидуални и глобалини) стручног усавршавања

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 2 :

Реализација годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе

Време реализације: Током године, по плану стручног усавршавања и личном плану професионалног развоја

Носиоци активности: Директор , помоћник директора, наставни кадар, стручни сарадници

Инструменти праћења: Годишњи извештај о реализацији плана СУ, лични план професионалног развоја наставника и СС

Време евалуације: током године (јун/август)

Задатак:3. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика

Критеријум успеха: Сваке школске године испитане су и уважене потребе и интересовања ученика за наставне и ваннаставне активности (принцип самоопредељења ученика и права на подршку)

Активност 1:

Анализа напредовања ученика у учењу по ИОП –у и предвиђање плана израде ИОП-а на основу анализе

Време реализације: Класификациони периоди и тромесечно за ученике којима је први пут урађен ИОП

Носиоци активности: Мали тим за пружање подршке ученику (ИОП тим), Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО), Педагошки колегијум

Инструменти праћења: Педагошка документација – записници са састанака Тимова, ПК, план ИОП-а у Годишњем плану рада школе (анекс)

Време евалуације: , класификациони периоди, током године (јун/август)

Активност 2:

Израда и усаглашавање посебних програма и плана ваннаставних активности са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе и локалне средине.

Време реализације: до 15. септембра и током године

Носиоци активности: Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, Педагошки колегијум , НВ

Инструменти праћења: Упитник за ученике за одабир изборних предмета и учешћа у секцијском раду, чек листе понуде привредних објеката за реализацију програма професионалне оријентације (ПО)

Време евалуације: септембар - током године

4. 2. Настава и учење

На основу резултата добијених вредновањем кључне области Настава и учење, опсежних анализа остварености циљева и задатака у наставном процесу и извештаја Стучних већа, стручне службе, Управе школе и спољњег вредновања, закључили смо да су, у протеклом периоду, наставници примењивали разноврсне облике рада у реализацији наставе (угледни часови, јавни, компаративни, час као симулација, као снимак, презентације, предавања, трибине, радионице, амбијентална настава...). Оваква разноврсност је, у највећој мери, постигнута кроз реализацију интерног стручног усавршавања.

У васпитно-образовној пракси примену су нашле „мапе ума“, а видно је унапраћен рад и кроз примену информационо - комуникационих технологија.

У наредном периоду посебна пажња ће се поклањати унапређењу рада у овој кључној области, како би се превазишли недостаци традиционалне наставе, пасивност ученика и како би њихова знања била што трајнија и практично применљива – настава базирана на стицању функционалних знања. Тежиће се даљем осавремењавању наставног процеса и његово прилагођавање образовним потребама ученика и њиховим могућностима.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада биће усмерене на остваривање следећег циља, задатака и активности:

Развојни циљ: Унапредити област наставе и учења, кроз примену одговарајућих дидактичко - методичких решења, уз поштовање и уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење

Критеријум успеха:

- 60% наставника врши самовредновање на основу : скале процене за ученике, мишљења са посећених часова и стандарда квалитета установе (област Настава и учење), а од тога, њих 50% је предузело мере и пратило ефекте мера на основу резултата вредновања и самовредновања .
- Директор, помоћник директора и стручна служба (СС) на годишњем нивоу су планом посете обухватили најмање 10 наставника (10-15%).
- 10 до 15 угледних часова (предметне и разредне наставе) на годишњем нивоу је реализовано у циљу примене знања која су наставници стекли на семинарима, тј. најмање по 5 угледних часова за: АУН, школско оцењивање (праћење напредовања и оцењивање ученика), мапе ума, савремене методе рада.
- Један наставник, на годишњем нивоу, за интерно стручно усавршавање (СУ) ће планирати тему из области стварања пријатне атмосфере за учење.
- 50% ученика су скалом процене дали највише оцене наставницима када су у питању технике учења и стицање знања на часу.

Задатак 1: Наставник примењује разноврсна дидактичко-методичка решења на часу

Критеријум испеха: 60% наставника примењује адекватна дидактичко – методичка решења на часу; 10 наставника разредне и предметне наставе (око 10%) самовреднује свој рад, предузима мере за унапређење наставе и прати ефекте примене; 20% наставника сваке године се стручно усавршава у области технике учења и примењује знања и вештине ;

Активност 1: Јасно истиче циљ часа

Време реализације: На сваком часу

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења : Скала процене, мишљења и закључци наставника и стручне службе, Управе школе са посета часовима

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 2: Даје јасна упутства и објашњења

Време реализације: На сваком часу

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења : План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе и екстерне евалуације , мишљење са посећених часова; Скала процене;

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 3: Јасно истиче кључне појмове на часу које ученици треба да науче

Време реализације: На сваком часу

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења : План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе и екстерне евалуације , мишљење са посећених часова; Скала процене;

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 4: Користи савремене наставне методе које су ефикасне за постизање циља часа

Време реализације: На сваком часу

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе и екстерне евалуације , мишљење са посећених часова; Скала процене;

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 5: Примењује дидактичке принципе на часу

Време реализације: На сваком часу

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе и екстерне евалуације , мишљење са посећених часова; Скала процене;

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 6: Учи ученике различитим техникама учења и самоучења

Време реализације: На сваком часу

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе и екстерне евалуације , мишљење са посећених часова; Скала процене;

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 7: Похађа семинаре и интерно се стручно усавршава у области техника учења/ самоучења

Време реализације: Током године према Годишњем плану стручног усавршавања

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе
Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 8: Вреднује свој рад

Време реализације: Током године/по потреби

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Портфолио наставника, скала процене за ученике

Време евалуације: током године (јун/август)

Задатак 2: Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика

Критеријум исписа: 60% наставника прилагођава рад на часу васпитно - образовним потребама ученика; 30% наставника вреднује свој рад, предузима мере за унапређење и прати ефекте предузетих мера, 100% примењује специфичне задатке/ активности предвиђене ИОП-ом.

Активност 1: Прилагођавање захтева, упутстава... могућностима ученика

Време реализације: Током године/по потреби

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Скала процене, План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 2: Прилагођавање времена, темпа рада потребама ученика

Време реализације: Током године/по потреби

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Скала процене, План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 3: Прилагођавање наставних метода индивидуалним карактеристикама ученика-примена индивидуализације...

Време реализације: Током године/по потреби

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Скала процене, План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 4: Примењивање специфичних задатака/ активности предвиђених ИОП-ом

Време реализације: Током године/по потреби

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Скала процене, План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе

Време евалуације: класификациони периоди, полугође, током године (јун/август)

Задатак 3: Наставник ефикасно управљава процесом учења на часу

Критеријум успеха: 60% наставника ефикасно управља процесом учења, 20% наставника сваке године се стручно усавршава у овој области и примењује знања и вештине, 30% наставника је самовредновало свој рад, предузели су мере за унапређење и пратили ефекте предузетих мера.

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 1: Ефикасно користи време на часу

Време реализације: Сваки час

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Скала процене, План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе, процена ученика

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 2. Повезује делове часа

Време реализације: Сваки час

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Скала процене, План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе, процена ученика

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 3. Успоставља и одржава радну атмосферу у складу са договореним правилима понашања и рада

Време реализације: Сваки час

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Скала процене, План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе, процена ученика

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 4. Показује поштовање према ученицима

Време реализације: Сваки час

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Скала процене, План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе процена ученика ,

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 5. Адекватно реагује на међусобна неуважавања ученика и предузима мере, уз поштовање ученика и културно опхођење

Време реализације: Сваки час

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Скала процене, План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе, процена ученика

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 6. Ученици стичу знања на часу

Време реализације: Сваки час

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Скала процене, План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе, процена ученика
Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 7. Похађа семинаре и интерно се стручно усавршава у овој области

Време реализације: Периодично током године

Носиоци активности: Наставни кадар

Инструменти праћења: Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе и дописа МПНТР РС

Време евалуације: током године (јун/август)

Задатак 4 : Реализација мера за увођење различитих метода за вредновање, праћење и оцењивање постигнућа ученика у циљу доследног поштовања Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању

Критеријум успеха: 70% наставника доследно примењује Правилник о оцењивању ученика, сваке школске године пријављено 5 угледних часова на којима ће се применити знање стечено на семинару од стране наставника који су семинар прошли, 50% ученика скалом процене задовољни методама вредновања, праћења и оцењивања од стране наставника

Активност 1. Увођење поступака, процедура и образаца за унапређење формативног оцењивања

Време реализације: Током године

Носиоци активности: Наставници, стручни сарадници, помоћник директора, секретар школе

Инструменти праћења: Педагошка документација: дневник рада, педагошки дневник, упитник о примени Правилника о оцењивању за ученике и родитеље

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 2. Усаглашавање критеријума, начина и поступака бројчаног оцењивања у оквиру Стручних већа са усвојеним стандардима образовања

Време реализације: Август, током године по плану Стручних већа

Носиоци активности: Секретари Стручних већа, помоћник директора, СС

Инструменти праћења: Записници Стручних већа, педагошка документација, протоколи за снимање, анализирање и процењивање часа

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 3. Тимски рад у оквиру стручних и разредних већа на изради иницијалних тестова, планирању и избору наставних области за интерна тестирања, израда тестова, табеларне анализе постигнућа ученика на тестирању

Време реализације: Август, током године

Носиоци активности: Руководиоци Стручних већа, наставни кадар

Инструменти праћења: Планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 4. Реализација интерног семинара „Примена правилника о оцењивању ученика у основном образовању“ за руководиоце Стручних већа и заинтересоване наставнике

Време реализације: Први класификациони период, по потреби

Носиоци активности: Директор, помоћник директора, стручна служба, ПК

Инструменти праћења: Списак учесника, евалуација семинара

Време евалуације: током године (јун/август)

4.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Детаљна анализа документације за област Квалитет школских постигнућа из претходног Развојног плана указује на следеће закључке: да наши ученици не остварују висок степен постигнућа на завршном испиту, тако да се на основу анализа отвара простор за унапређење образовно-васпитног рада на завршном испиту. Има ученика који су успешни на такмичењима, али њихов број је мали у односу на број ученика и веома високу просечну оцену школе. Ученици који слабије напредују обухваћени су допунском наставом, а ученици којима је потребна подршка обухваћени су ИОП-ом, што се не може рећи када су у питању даровита деца, који имају часове додатне наставе појачаније у време такмичења, без неког континуитета, за већину предмета. Ове чињенице указују да треба унапредити мере за облике подршке и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за сву децу, а посебно за даровиту децу.

Акценат треба ставити и на формативно оцењивање, јер оно даје могућност за унапређење постигнућа ученика, како током школске године, тако и на завршном испиту. Важност ове области обавезује да се, у наредном периоду, континуирано прате и анализирају резултати постигнућа и у циљу тога радити на мерама ради достизања остварености стандарда образовања.

Развојни циљ: Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту за 10%.

Критеријум успеха:

- Повећана успешност школских постигнућа ученика у току школске године: половина ученика (50%) има бољи успех у односу на претходни период и прешло је на виши ниво у остваривању образовних стандарда;
- Постизање бољих резултата ученика на завршним испитима у односу на претходни период - за 10%.
- Обухваћеност бар 3 даровита ученика обogaћеним и проширеним програмом образовно-васпитног рада с' обзиром да до сада програма за такве ученике није било
- Повећан број ученика на такмичењима уз постизање бољих резултата бар за 5% на свим нивоима .

Задатак 1:

Подизање образовних постигнућа на виши ниво

Критеријум успеха:

Побољшан општи успех и владање ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање Правилника о оцењивању ученика; За 10% је бољи успех/ постигнућа (оствареност стандарда постигнућа ученика који су обухваћени годишњим тестирањима (међународним и националним) и завршним испитима

Активност 1. Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период

Време реализације: На почетку сваке школске године

Носиоци активности: Наставници предметне и разредне наставе, директор, Тим за праћење школских постигнућа, ПК

Инструменти праћења: Планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа и ПК

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 2. Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима

Време реализације: септембар

Носиоци активности: Наставници разредне и предметне наставе, Стручна већа, Стручна служба

Инструменти праћења: Годишњи и месечни планови рада , дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа и ПК

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 3. Упознавање ученика и родитеља са избором и садржином додатног и секцијског рада у школи

Време реализације: септембар

Носиоци активности: Наставници разредне наставе, водитељи секција, стручна служба, одељењске старешине, Савет родитеља

Инструменти праћења: Планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа и ПК

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 4. Упознавање ученика и родитеља са системом награђивања успешних ученика

Време реализације: септембар

Носиоци активности: Наставници разредне наставе, водитељи секција, стручна служба, одељењске старешине, Савет родитеља

Инструменти праћења: Планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа и ПК

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 5. Утврђивање термина секцијског и додатног рада

Време реализације: септембар

Носиоци активности: Наставници разредне наставе, водитељи секција, стручна служба, одељењске старешине, Савет родитеља

Инструменти праћења: Планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа и ПК

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 6. Формирање секција и група додатног рада

Време реализације: септембар

Носиоци активности: Наставници разредне наставе, водитељи секција

Инструменти праћења: Планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа и ПК

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 7. Анализа рада и остварених постигнућа из неких области и договор о мерама за подстицање ученика у раду

Време реализације: септембар

Носиоци активности: Стручна већа, Савет родитеља, Стручна служба

Инструменти праћења: Планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа и ПК

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 8. Обезбеђивање услова и наставних средстава за рад са талентованим ученицима

Време реализације: септембар

Носиоци активности: Упада школа, наставници предметне и разредне наставе

Инструменти праћења: Годишњи планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа и ПК

Време евалуације: септембар, током године (јун/август)

Активност 9. Реализација секцијског и додатног рада, припрема ученика за такмичења

Време реализације: октобар - мај

Носиоци активности: Водитељи секција, ученици, наставници предметне и разредне наставе

Инструменти праћења: Годишњи планови рада, дневник ваннаставних активности, дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа и ПК

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 10. Стручно усавршавање наставника

Време реализације: октобар - јун

Носиоци активности: наставници предметне и разредне наставе, СС

Инструменти праћења: Годишњи планови стручног усавршавања наставног кадра, СС, записници са састанака одељењских (разредних) већа

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 11. Учешће ученика на такмичењима

Време реализације: октобар - мај

Носиоци активности: Водитељи секција, ученици, наставници предметне и разредне наставе

Инструменти праћења: Годишњи планови секцијског рада, дневник ваннаставних активности, дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа, Билтени, извештаји ПК и СС

Време евалуације: током године, након завршених такмичења (јун/август)

Активност 12. Континуирано интерно и јавно информисање ученика школе, родитеља и локалне заједнице о резултатима такмичења

Време реализације: октобар - мај

Носиоци активности: Водитељи секција, ученици, наставници предметне и разредне наставе; СС, Управа школа, задужено лице за сарадњу са медијима

Инструменти праћења: огласне табле, школски часописи, ажуриран сајт школе, обавештења/објаве на локалној телевизији и радио станица, записници ОВ, НВ, ПК, СР и ШО, Билтени

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 13. Спровођење система похваљивања и награђивања ученика и наставника према усвојеним критеријумима (награђивање одличних ученика)

Време реализације: Мај-јун, током године према потреби

Носиоци активности: Водитељи секција, ученици, наставници предметне и разредне наставе, Управа, Стручна служба, Комисија за награђивање ученика и наставника, разредне старешине

Инструменти праћења: Критеријуми за награђивање, број награђене деце

Време евалуације: током године (јун/август)

Активност 14. Праћење постигнућа на крају полугодишта и школске године

Време реализације: Фебруар-јун

Носиоци активности : Наставници, директор, Тим за праћење школских постигнућа, разредне старешине, ПК, НВ

Инструменти праћења: Записници са Наставничких већа, Педагошких колегијума и Стручних већа, од. Увид у педагошку документацију разредних старешина

Време евалуације: током године (фебруар/јун/август)

Задатак 2:

Доношење и реализација Плана припреме за завршни испит

Критеријум успеха: Обезбеђена је и организована припремна настава из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит уз поштовање законске регулативе, али и процене потреба и динамике припремне наставе

Активност 1. Организовање и реализација припремне наставе за завршни испит из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије:

-1 час недељно током целе школске године

-10 дана по 2 часа пре завршног испита

Време реализације: септембар/фебруар-јун (током године)

Носиоци активности : Наставници, директор, Тим за припрему завршног испита

Инструменти праћења: Записници са Наставничких већа, Педагошког колегијума, Стручне службе, предметних наставника, тестови са завршног испита, Евиденција наставника о праћењу редовности похађања припремне наставе и напредовања ученика Евиденција наставника о сарадњи са родитељима, Евиденција педагога о саветодавном раду са ученицима, наставницима и родитељима, Извештаји тима за припрему завршног испита

Време евалуације : током целе школске године (након завршног испита)

Активност 2. Укључивање ученика 8. разреда који имају тешкоће у учењу српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије у допунску наставу из тих предмета

Време реализације: током године

Носиоци активности : Наставници, директор, Тим за припрему завршног испита

Инструменти праћења: Наставничко веће, Педагошки колегијум, Евиденција наставника о праћењу редовности похађања припремне наставе и напредовања ученика Евиденција наставника о сарадњи са родитељима, Евиденција педагога о саветодавном раду са ученицима, наставницима и родитељима, Извештаји Тима за припрему завршног испита

Време евалуације : током целе школске године

Активност 3. Планирање допунске наставе у складу са резултатима иницијалних тестирања

Време реализације: током године

Носиоци активности : Наставници, директор, СС, Стручна већа, разредне старешине

Инструменти праћења: Наставничко веће, Педагошки колегијум, Евиденција наставника о праћењу редовности похађања припремне наставе за иницијално тестирање и напредовања ученика; Евиденција наставника о сарадњи са родитељима, Евиденција педагога о саветодавном раду са ученицима, наставницима и родитељима; Извештаји разредних старешина и стручних већа (руководиоца)

Време евалуације : септембар, током целе школске године

4.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

I Развојни циљ: Повећање безбедности и сигурности ученика у школи:

Задатак 1.

Увођење комплетног видео надзора

Активности :

- Добијање сагласности Савета родитеља за коришћењем дела средстава из родитељског динара за видео надзор
- Куповина видео – камера за комплетан видео надзор
- Инсталирање камера

Време реализације: децембар 2016. – април 2018.

Критеријуми успеха: Смањени сукоби и инциденти за 20%; Откривање преступа и повреда обавеза ученика олакшано и повећано за 60%; Ученици се осећају безбедније (изјаснило се 67% ученика)

Инструменти вредновања : Број видео камера; Записници и извештаји са одељењских и наставничких већа ; Број прегледа видео-записа; Број изречених васпитно-дисциплинских мера; Упитници и анкете;

Носиоци активности : Стручна служба, разредне и одељењске старешине, секретар школе, Управа школе, руководилац видео – надзором;

Време евалуације : током целе школске године

Задатак 2.

Примена процедура регулисаних планом заштите деце од насиља

Активности:

- Превентивне активности предвиђене планом за заштиту деце од насиља
- Интервентне активности предвиђене планом за заштиту деце од насиља

Време реализације: октобар 2021.- јун 2026.

Критеријуми успеха: смањен број насилничког понашања међу ученицима у школи

Инструменти вредновања: школска евиденција о насиљу међу ученицима, анкета за ученике и наставнике

Носиоци задатака и евалуације: наставни кадар, директор, секретар школе, Тим за заштиту деце од насиља, педагошки колегијум, школски полицајац, родитељи

Време евалуације: крај сваке школске године

Задатак 3.

Појачана сарадња са релевантним полицијским, здравственим и социјалним структурама ради повећања безбедности, јачања здравствене заштите ученика и њихових социјалних потреба

Активности :

-Анализа и евидентирање потребне додатне здравствене помоћи од социјалне подршке и превентивних мера школског полицајца (читаве службе)

-Планирање оређених тема из здравствене и социјалне заштите, као и тема из заштите деце од свих облика насиља и реализација истих према утврђеном распореду, динамици и узрастним категоријама

-Иницирање заједничких састанака са свим релевантним структурама

-Укључивање родитеља у конкретне активности, информативних и образовних састанака и обуке истих

-Едукација наставног особља и ученика о здравим стиливима живота

Време реализације: децембар 2021. – октобар 2026.

Критеријуми успеха: превенција, едукованост и информисаност ученика, наставника и родитеља о начинима заштите здравља и потребама за здравим стиливима живота...

Инструменти вредновања : Извештаји стручне службе, запажања - белешке разредних и одељењских старешина и наставника; Број реализованих тема из заштите здравља и социјалних потреба и заштите деце од свих облика насиља; Анкете; Упитници;

Носиоци активности : Стручна служба, одељењске и разредне старешине, наставници, Тим за ШРП, Управа школе, представници полицијских, здравствених и социјалних структура, родитељи, ученици

Време евалуације : током целе школске године

II Развони циљ: Већа подршка надареним ученицима

Задатак 1:

Мотивисање надарене деце за учешће у ваннаставним активностима

Активности :

- Идентификовање надарених ученика;
- Праћење и испитивања интересовања и постигнућа ученика од стране наставника и стручне службе
- Формирање Тима за евидентирање надарених ученика и њихових потреба
- Покретање систематског рада у креативним радионицама и одређивање водитеља ради остваривања партиципације деце као носиоца, али и корисника добити.
- Предлагање и осмишљавање активности за подстицање развоја надарених ученика
- Укључивање надарених ученика у рад различитих секција или активности ван школе
- Праћење напредовања и успеха надарених ученика
- Осмишљавање система награђивања успеха ученика
- Награђивање успешних ученика

Време реализације : септембар 2021 - јун 2026

Критеријуми успеха : 40% ученика (већи проценат учешћа остварују ученици млађих разреда) учествује у ваннаставним активностима (секције, такмичења, конкурси...)

50 % тих ученика постиже добре резултате на такмичењима, конкурсима (освајају једно од прва три места или пласмане на више нивое такмичења).

Инструменти вредновања : Увид у школску документацију о учешћу у раду секција и успеху на такмичењима, конкурсима и сл., број плакета, диплома, награда...Извештаји СС и Комисије за награђивање

Носиоци активности : наставници, водитељи секција, стручна служба, управа школе, тим за ШРП, Комисија за награђивање

Евалуација : крај сваке школске године (и током године, према потребама)

Задатак 2. Учесће надарених ученика у програмима и такмичењима за таленте

Активности :

- Формирање Тимова за израду посебних програма за подршку у процесу учења надарених ученика и примену истих
- Организовање и реализација такмичења у знању
- Учесће на математичком турниру и књижевној олимпијади, Смотри читалаштва „Читалићи“, Фестивалу науке, Кенгуру, Мислиши...
- Учествовање у раду центара за таленте (Регионални центар за таленте у Бору)

Време реализације : новембар 2021 - јун 2026.

Критеријуми успеха : Реализована школска такмичења из различитих области о-в рада за таленте - 1 годишње ; најмање 3 ученика наше школе учествује у раду Регионалног центара за таленте; 5 ученика учествује на математичком турниру (републичка олимпијада); 2 ученика учествују на књижевној олимпијади, 25 ученика учествује на међународном такмичењу „Кенгур“, а 35 на „Мислиши“

Инструменти вредновања : евиденција школских такмичења и рада школа за таленте; Билтени, Тестови за процену интелектуалних способности; јавни наступи: приредбе, изложбе, спортска надметања, концерти.., Број учесника у раду школа за таленте; Постигнућа талентованих ученика; Резултати међународних такмичења; Број медаља, диплома , плакета..

Носиоци задатака и евалуације : Водитељи секција, школа за таленте, наставни кадар (разредне старешине и предметни наставници), стручна служба; Тим за ШРП; директор; Савет родитеља; Ђачки парламент; Министарство просвете ; Локална управа;

Време евалуације : крај сваке школске године.

III Развојни циљ: Прилагођавање и планирање Програма професионалне оријентације у складу са захтевима друштвене средине и постојећим образовним профилима у средњим школама

Задатак 1:

Упознавање ученика и родитеља са Програмом професионалне оријентације

Активности :

- Континуирана сарадња школе са средњим школама из окружења
- Анализа потреба у локалној средини
- Заједничко лобирање код Министарства просвете у захтевима за отварањем одговарајућих образовних профила сходно потребама локалне средине

Време реализације : Током целе школске године (акценат на друго полугодиште)

Критеријуми успеха : Оствареност континуиране и системске сарадње са средњим школама; Заједничко планирање и промовисање – увид у планове и записнике школа; Остварена сагласност о потребама одређених образовних профила; Заједничко деловање према Министарству просвете – писана документа;

Инструменти вредновања : Промотивни материјал; Писани документи: анализе потреба; Увид у планове и записнике школа; Потписани протоколи о сарадњи; Број састанака и размена...

Носиоци задатака и евалуације : Представници средњих школа, стручна служба, одељењске старешине; Управа школе; Тим за ШРП, Тим за планирање и реализацију професионалне оријентације

Време евалуације : Током целе школске године

Задатак 2. Побољшање сарадње са родитељима ради индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце

Активности :

- Информативни и едукативни састанци са родитељима
- Презентације програмских активности средњих школа за родитеље и ученике
- Истицање промотивног материјала средњих школа на огласним таблама и подела флајера истих

Време реализације : период другог класификационог периода (сваке године од 2021-2026.)

Критеријуми успеха : 85% родитеља је присуствовало планираним састанцима; 95% родитеља се о професионалној орјентацији информисало преко огласних табли; 98% ученика је информисано о професионалној орјентацији присуством на састанцима које је одржавала стручна служба и Тим, као и преко промотивног материјала; 90% ученика је било присутно на видео-бим презентацијама школа; 60% ученика је било у посети некој од 2 средње школе у граду.

Инструменти вредновања : Увид у документацију и извештаје Тима и стручне службе о одржаним часовима везаним за професионалну орјентацију; Број видео-бим презентација ; Број посета средњим школама; Број промотивног материјала; Огласне табле; Анкете...

Носиоци задатака и евалуације : Представници средњих школа, Тим за професионалну орјентацију, стручна служба, одељењске старешине; Управа школе; Тим за ШРП

Време евалуације : крај сваке школске године

IV Развојни циљ: Већа подршка ученицима са проблемима у учењу и сметњама у развоју

Задатак 1. Индивидуализован рад са ученицима са проблемима у учењу..., и сметњама у развоју

Активности:

- Идентификовање ученика са проблемима у учењу, понашању, развојним сметњама...
- Израда педагошких профила ученика са тешкоћама у учењу...
- Покретање процедуре за утврђивање права на ИОП
- Израда плана Тима за пружање додатне подршке деци са тешкоћама у учењу
- Израда индивидуалних образовних планова
- Реализација, праћење и евалуација планова за индивидуалну подршку ученицима са проблемима у учењу...

Време реализације : октобар 2021 - јун 2026

Критеријуми успеха : 30% ученика са проблемима у учењу прошло је посебне програме индивидуалне подршке ; Успех је побољшан за 25 % ;

Инструменти вредновања : Тестови знања, Увид у школску документацију – дневнике, евиденција рада са ученицима са проблемима у учењу, ефекти допунске наставе и ИОП-а кроз извештаје...

Носиоци активности : Тимови наставника за индивидуалну подршку ; Стручна служба ; Савет родитеља ; Њачки парламент ; Мини тимови за израду и примену ИОП-а, Тим за инклузивно образовање

Евалуација : крај сваке школске године

Задатак 2: Стручна помоћ наставном кадру у пружању индивидуалне подршке ученицима са развојним сметњама и проблемима у учењу (Тимски рад стручне службе и сараданика: олигофренопедагога, Тим за подршку)

Активности:

-Израда планова подршке наставном кадру у пружању конкретне индивидуалне подршке ученицима

-Едукација наставног кадра у примени ПМВ у корекцији , ублажавању или потпуном елиминисању моторичких поремећаја и поремећаја у понашању, примени основних логопедских вежби за корекцију дислексије и дисграфије, уочавању разлика између развојних поремећаја и псеудопоремећаја услед инсуфицијенције развојних подстицаја средине...

-Конкретне радионице у обучавању наставног кадра и родитеља у раду са ученицима којима је потребна нека врста индивидуалне подршке

Време реализације : октобар 2021 - јун 2026

Критеријуми успеха : 70% наставног кадра је прошло основне елементе обуке за конкретну индивидуалну подршку ученицима; 35% примењује стечена знања у раду са децом; Смањен проценат предрасуда родитеља деце редовне популације у односу на могућности и способности деце са развојним сметњама за 30%; 20% ученика са проблемима у учењу се интегрисало у „нормалну средину“ побољшањем комуникације и нивоа постигнућа у О – В процесу;

Инструменти вредновања : Проценат обучених наставника и родитеља; Проценат (број) наставног кадра који самостално примењује стечена знања у раду са децом која имају проблеме у учењу или развојним сметњама; Увид у педагошку документацију: годишње планове, дневнике, припреме, белешке, ИОП, Извештаји о ефектима примењених мера (ИОП-а, допунске наставе...)

Носиоци активности : Тимови наставника за индивидуалну подршку ; Стручна служба , олигофренолог, Савет родитеља , Мини тимови за израду и примену ИОП-а, Тим за ШРП;

Евалуација : тромесечна провера постигнућа ученика

Задатак 3. Укључивање ученика са проблемима у учењу који су прошли програме за индивидуалну подршку у активности школе

Активности :

- Мотивисање ученика са проблемима у учењу за учешће у културним и спортским догађањима школе

- Мотивисање ученика са проблемима у учењу за учешће на конкурсима и такмичењима

- Мотивисање ученика са проблемима у учењу за учешће у раду секција

Време реализације : октобар 2021 - јун 2026.

Критеријуми успеха : 30 % ученика са проблемима у учењу... учествовало је у културним и спортским догађањима школе и на конкурсима ; 5 % ученика са проблемима у учењу чини састав неке од секција;

Инструменти вредновања : Резултати конкурса; евиденција ученика у јавним наступима и секцијама; Захвалнице и дипломе ;

Носиоци задатака и евалуације : Тимови за индивидуалну подршку ученицима са проблемима у учењу.; Стручна служба; Тим за ШРП; Водитељи секција; Наставни кадар; Ђачки парламент; Савет родитеља; Локална средина;

Време евалуације : на крају школске године током 5 година трајања ШРП

Задатак 3: Функционално опремање учионица и кабинета као подршка ученицима са развојним сметњама и физичким недостацима

Активности :

-Постављање школских табли на адекватну висину доступну и деци са телесним инвалидитетом

-Израда једне (по учионици у приземљу) клупе која је функционална – са косом површином на одређеној висини и адекватна столица

-Обезбеђивање несметаног кретања ученицима у колицима одговарајућим распоредом ђачких клупа и столица

-Редуцирање зидних слика и изложених радова ради смањења визуелних негативних подстицаја за „разливање“ пажње ученика са кратком, неусмереном и хипервигилном пажњом

-Израда и примена прилагођених наставних средстава са ограниченим бројем елемената

-Опремање учионица дидактичким и корективним материјалима за вежбање психо-моторике (посебно фине моторике)

Време реализације : октобар 2021 - октобар 2026.

Критеријуми успеха : Ученици са развојним проблемима несметано користе учионички простор, опрему, материјале (1-2 по одељењу); Адекватно уређени простор подстиче повећање опсега умерене пажње; Ученик је активан у раду , неометан архитектонским и „другим“ баријерама (1);

Инструменти вредновања : Све табле у приземљу школе су подешене и доступне ученицима са телесним инвалидитетом; Намештај је функционално распоређен, а 1 клупа/столица је анатомски и функционално израђена; Увидом у документацију види се напредовање ученика са развојним сметњама, као и позитивне промене функционално опремљене учионице;

Носиоци задатака и евалуације :

Тимови за индивидуалну подршку ученицима са проблемима у учењу.; Управа школе; Стручна служба; Тим за ШРП; Наставни кадар; Ђачки парламент; Савет родитеља; Столар школе; Локална средина;

Време евалуације : стални задатак, па је и евалуација током године.

Задатак 3: Едукација родитеља деце са проблемима у учењу и развојним сметњама

Активности :

-Индивидуално пружање стручних информација родитељима о способностима и могућностима њиховог детета које има:

-проблеме у учењу, понашању...

-развојне сметње

- Подршка у објективном сагледавању способности свог детета (едукативни састанци)
- Обука родитеља у пружању адекватне помоћи и подршке свом детету

Време реализације : новембар 2021 - октобар 2026.

Критеријуми успеха : Остварена потпуна сарадња са свим родитељима који су прихватили потребу за индивидуалном подршком њиховој деци; 40% родитеља, који су одбили сарадњу у 2016., до краја 2017. прихватило је иницијативу да дођу на информативне и едукативне састанке; До 2021 – већина ће прихватити индивидуалну подршку за своје дете и активно ће учествовати;(75%)

Инструменти вредновања : Број родитеља који су се одазвали на информативне састанке; Број родитеља, који је, након едукативних састанака, прихватио индивидуалну подршку за своје дете; Број родитеља који активно учествују у подршци свом детету након обуке; Увид у записнике са Педагошких колегијума, састанака са стручном службом, Управом школе , одељењским старешинама, здравственим радницима, олигофренологом;

Носиоци задатака и евалуације : Тимови за индивидуалну подршку ученицима са проблемима у учењу; Стручна служба; Тим за ШРП; Мини тимови, Наставни кадар; Бачки парламент; Савет родитеља; Олигофренолог;

Време евалуације : стални задатак, па је и евалуација током године.

Задатак 3: Израда и примена прилагођеног дидактичког материјала и наставних средстава за индивидуалну подршку ученицима са проблемима у учењу.., и развојним сметњама

Активности :

-Након израде ИОП-а 1 или ИОП-а 2, Стручни тим врши процену потребних наставних и дидактичких средстава за индивидуалну подршку из свих предмета

-Селекција најпотребнијег наставног и дидактичког материјала

-Ангажовање талентованих , али и заинтересованих ученика за израду једноставног дидактичког материјала од картона, папира, сунђера: слагалица, дидактичких средстава за уметање одређених облика, лоптица различитих величина за вежбање фине моторике, радних листова прилагођених способностима ученика (редуциран број елемената...), у сарадњи са ученицима којима је помоћ потребна, ради интерактивних веза, сарадничких односа и вршњачког учења;

Време реализације : октобар 2021 - октобар 2026.

Критеријуми успеха : Израђене: 50 слагалице (20 од 3 елемената, 20 од 4 и 10 са 5 елемената; 24 дидактичка материјала за уметање различитих облика (по 3 месечно за Математику, Свет око нас, Српски језик) , 100 жетона за рачунање , 180 радних листова за Српски језик, Математику, Свет око нас, предмета у старијим разредима (за вежбање боја, појмова, спретности...), 20 лоптица од сунђера, различитих величина за вежбање фине моторике, 8 лутака Марија Монтесори – за вежбање телесне схеме (делова тела), фине моторике (отварање и затварње на: чичак, рајфешлус...) 16 зидних слика...

Инструменти вредновања : Број дидактичког материјала; Број учесника у изради дидак. средстава; Број креативних радионица; Број часова на којима се користе прилагођена наставна средства – увид у документацију.

Носиоци задатака и евалуације : Тимови за индивидуалну подршку ученицима са проблемима у учењу; Стручна служба; Тим за ШРП; Наставни кадар; Ђачки парламент - ученици редовне популације; Савет родитеља; Олигофренолог;

Време евалуације : стални задатак, па је и евалуација током године.

V Развојни циљ: Корективна гимнастика за ученике од 1- 8 разреда

Задатак 1. Формирање Тима за евидентирање ученика са деформитетима кичменог стуба, равних стопала и моторичким инсуфицијенцијама

Активности :

- Захтев Министарству просвете за одобравањем извршиоца за корективну гимнастику (прераспоређивање постојећег кадра)
- Стручна консултација Тима са физијатром
- Евидентирање ученика са деформитетима кичме, равних стопала и опште моторике (акцент на фину моторику)
- Израда програма рада корективне гимнастике и примена истих на корекцији утврђених деформитета
- Исказивање потреба за опремом и реквизитима потребним за корективно вежбање
- Набавка – периодична – у складу са могућностима потребне опреме и реквизита
- Израда распореда активности и вежбања и конкретан рад
- Провера успешности реализованих вежбања вођењем на преглед код физијатра
- Даље вежбање по препоруци физијатра

Време реализације : децембар 2021 - октобар 2026.

Критеријуми успеха : Корекцију стопала на крају једногодишњег вежбања имало је 20%, а на крају трогодишњег вежбања тај проценат расте, посебно код млађег школског узраста, за 40%. Код старијег школског узраста је доста пропуштеног времена , па је и корекција за 15-ак% мања, али је опште физичко стање знатно побољшано. Чак 80% ученика се много боље осећа и у бољој су кондицији. Правилно држање тела након три године имаће 25 – 30 % ученика који су вежбали редовно. Фину моторику, опозицију палца и шаке имаће чак 65% ученика који су вежбали редовно.

Инструменти вредновања : Извештаји физијатра; вођење документације рекреатора (професора физичке културе); Описи ученика и родитеља о субјективном доживљају општег психо-физичког стања;

Носиоци задатака и евалуације : Физијатар, професори физичке културе, дефектолог, родитељи, Управа школе, Тим за ШРП, наставници разредне наставе

Време евалуације : стални задатак, па је и евалуација током године. (6-месечна провера стања код физијатра)

4.5. ЕТОС

I Развојни циљ:Побољшање промоције школе

Задатак 1.

Утврђивање свих видова рада на маркетингу школе

Активности :

-Формирање Тимова за:

1. медијско представљање школе
2. визуелно представљање – плакати, флајери...
3. подршку иницијативама ученика у јавном промовисању рада школе

Време реализације : октобар 2021 - октобар 2026.

Критеријуми успеха : 1 месечно ТВ прилог из рада и живота школе (реално у неким месецима , нпр. октобар у дечјој недељи, 5 прилога у једној недељи); Сваке недеље по једна вест на локалној ТВ;Изузетно важне вести – дописништво РТс-а; 2-3 плаката годишње: пријем првака, свечана академија за дан школе, промоција ваннаставних активности јавним наступом, а обавештавање јавности путем плаката; Хорски наступи, Луткарске и драмске представе (2-4 годишње) , хуманитарне изложбе радова: 2 годишње; Флајери за ученике 5. разреда (110 ком.); Добродошлице за прваке (100 ком.)

Инструменти вредновања : Број медијских наступа и објава; 2 филма о школи; Записници са Колегијума; Број плаката и флајера, Број јавних наступа: књижевних вечери - песнички тренуци, приредби, изложби, игранки, спортских надметања....

Носиоци задатака и евалуације : Тим за ШРП, Управа школе, Ђачки парламент, локална и регионална ТВ, Тим за маркетинг школе, ученици и наставници

Време евалуације : стални задатак

Задатак 2:

Издавање монографије школе

Активности :

-Доношење одлуке и подршке Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о издавање монографије школе

-Сакупљање грађе за монографију

-Медијска подршка пројекту

-Логистичка подршка Локалне самоуправе

-Дружења са живим сведоцима из прошлости рада школе

-Ангажовање чланова новинарске секције на припреми сценарија за монографију

-Консултивне активности са професионалним издавачима

-Обезбеђивање средстава

-Издавање монографије

Време реализације : новембар 2021 - октобар 2023.

Критеријуми успеха : Сакупљена корисна архивска грађа; Континуирано обавештавање о реализацији сваког корака израде монографије – добра промоција школе; Трајни запис историјата школе; ...

Инструменти вредновања : Архивска грађа: дневници, белешке, фотографије, матичне књиге, школски лист, видео записи о успесима и активностима школе, извештаји и раду школе, извештаји директора о раду...

Носиоци задатака и евалуације: Тим за ШРП, Управа школе, Ђачки парламент, локална ТВ (дописништво), Тим за маркетинг школе, ученици и наставници, „живи“ сведоци из живота и рада школе; Библиотека, Музеј града, Водитељи секција, редакција школског листа...

Време евалуације : август 2018.

Задатак 3.

Континуирана јавна и културна делатност школе

Активности :

- Тим за јавну и културну делатност школе сакупља грађу и идеје за годишњи план КЈД
- Сагледавање потреба школе у односу на локалну средину
- Израда Плана јавне и културне делатности школе
- Реализација културних и промотивних активности

Време реализације: октобар 2021 – октобар 2026.

Критеријуми успеха : Формирана комисија за јавну и културну делатност школе, Израђен план КЈД., Успешна презентација и промоције школе – продукт монографија

Инструменти вредновања : документација о КЈД, видео записи,. Школски лист, вести локалног медија и дописништва, број јавних наступа, фотографије...

Носиоци активности : Тим за КЈД , Директор , Школски одбор, Ђачки парламент, Савет родитеља, Локални медији (и дописништво), сарадници: Дом културе, Завичајни музеј, Градска библиотека, Туристичка организација...

Време евалуације : крај сваке школске године.

ЗАДАТАК 4.

Континуирано информисање локалне средине о раду школе

Активности :

- Редовно ажурирање података на сајту школе и истицање специфичности и јаке стране школе
- Редовно информисање јавности о раду, дешавањима, успесима школе преко локалних медија (Књажевац Инфо, дописништво РТС и Пинк телевизије)
- Извештавање о раду школе на Савету родитеља и Школском одбору
- Годишњи извештаји о раду школе на седници Скупштине општине

Време реализације: октобар 2021 - октобар 2023.

Критеријуми успеха : Сајт школе прати дешавања у школи, редовна извештавања и гостовања на локалним медијима, Позитивни извештаји из записника са састанака Савета родитеља и ШО, Позитивно оцењен рад из Годишњих извештаја о раду школе

Инструменти вредновања : Сајт школе, аудио и видео записи са локалних медија, број извештавања на састанцима Савета родитеља и ШО и њихова повратна информација: извештаји и закључци, Повратна информација Скупштине општине о процени рада школе на основу достављених извештаја школе о раду;

Носиоци активности : Комисија за КЈД , Директор , Школски одбор, Ђачки парламент, Савет родитеља, ШО, Локални медији, наставници информатике, СО Књажевац

Време евалуација : крај сваке школске године.

4.6. РЕСУРСИ

I Развојни циљ:Побољшање услова рада у школи кроз уређење ентеријера и екстеријера школе

1.1. ЗАДАТАК

Архитектонско прилагођавање школског простора потребама ученика са инвалидитетом:

Активности :

- Процена потреба ученика
- Снимање стања на терену и израда елабората за реализацију радова
- Обезбеђивање подршке и дозвола релевантних структура за планиране радове, као и средстава за реализацију истих
- Конкретни радови: прилагођавање прилаза школи из малог и великог дворишта, ходницима, WC-има, улаза у учионице у целој школи, спортској хали...
- Уграђивање бар једне WC шоље за ученике са инвалидитетом на сваком спрату

Време реализације : током целе године (када нема деце у школи и током трајња петогодишњег ШРП-а)

Критеријуми успеха : Обезбеђена прилазност школи и школским просторијама у целој школи за ученике са инвалидитетом; Олакшано коришћење школског WC-а уградњом шоље; Повећана сигурност и удобност ученика са инвалидитетом у школи;

Инструменти вредновања : Број уклоњених архитектонских баријера (5) ; Уградња 3 WC шоље; Самосталнији боравак у учионици;

Носиоци активности : Директор, помоћник директора, секретар школе, чланови Тима за ШРП, стручна већа , помоћни радници, Локална самоуправа

Време евалуације : на крају сваке школске године

Задатак 2. Функционално опремање и уређење школског простора имајући у виду различитост корисника услуга у О – В процесу.

Активности :

- Процена потреба ученика
- Снимање стања на терену и израда елабората за реализацију грађевинских радова код уградње лифта (отварање врата на место прозора у приземљу, првом и другом спрату)
- Обезбеђивање средстава за реализацију радова , подршке и дозвола за рад (конкурисање код донаторске организације за лифт, за грађевинске радове код Локалне самоуправе)
- Уградња спољашњег лифта и грађевински радови
- Постављање табли на одговарајућој висини доступној и ученицима у колицима
- Обезбеђивање функционалног намештаја за ученике са инвалидитетом (клупе са нагибом, адекватне столице...) и потребне опреме (слушалице за наглувог ученика и наставнике...)
- Распоред намештаја у учионици прилагођен несметаном кретању ученика у колицима

Време реализације : током године, према потребама

Критеријуми успеха : Прилагођен учioniчки простор: табле на одређеној висини (4), распоред намештаја у функцији несметаног кретања у колицима, 1-2 функционалне клупе са нагибом, 1-2 столице са хватачима са стране и тапациром; уграђен лифт, обезбеђене слушалице ради несметане комуникације са наглувим учеником;

Инструменти вредновања : 4 табле у висини детета у колицима; 1-2 функционалне клупе; 1-2 функционалне столице; прилагођен распоред намештаја; самосталност у кретању у колицима; лифт, број слушалица

Носиоци активности : Директор, помоћник директора, секретар школе, чланови Тима за ШРП, педагошки асистент, помоћни радници, столар, Локална самоуправа

Време евалуације : на крају сваке школске године, током пет година

Задатак 3.

Естетско и функционално уређење малог школског дворишта у матичној школи

Активности :

- Садња украсног шибља и цвећа и ограђивање
- Постављање контејнера за одвајање отпада...
- Продаја електронског отпада

Време реализације : током године (петогодишње улагање)

Критеријуми успеха : Оплемењен и функционално опремљен простор малог дворишта:

Инструменти вредновања : 30 садница украсног цвећа, 4 саднице украсног шибља; 3 контејнера за одвајање отпада; Одложен електронски отпад по прописима и остварена материјална добит за набавку контејнера за одвајање рециклирајућег отпада;

Носиоци активности : Управа школе, секретар школе, чланови Тима за ШРП, педагошки асистент, помоћни радници, наставници и ученици, Савет родитеља, ШО, Еко одбор

Време евалуације : на крају сваке школске године, током трајања ШРП-а

Задатак 4. Ограђивање (или поправка ограда) школског простора у издвојеним одељењима

Активности :

- Грађевинска документација и тендерске процедуре (уколико то захтева процењена вредност радова)
- Обезбеђивање средстава за извођење радова
- Грађевински радови на санацији бетонских делова оgrade у издвојеним одељењима
- Куповина металних делова оgrade и монтажа

Време реализације : током године, а крајњи рок август 2018.

Критеријуми успеха : Ограђена школска дворишта у издвојеним одељењима;

Инструменти вредновања : 4 од 5 дворишта у издвојеним одељењима реновирано

Носиоци активности : Управа школе, секретар школе, чланови Тима за ШРП, помоћни радници, наставници и ученици, Савет родитеља, Бачки парламент

Време евалуације : на крају сваке школске године

1.6.ЗАДАТАК

Опремање просторије за пријем родитеља

Активности :

- Опремање стручном литературом за индивидуалну подршку ученицима, заштиту од насиља...
- Постављање табле и панора
- Опремање рачунаром
- Обезбеђивање неструктурираног материјала за радионичарски рад

Време реализације : стални задатак

Критеријуми успеха : Опремљена просторија за пријем родитеља; обезбеђени услови за индивидуалан и групни рад са родитељима;

Инструменти вредновања : стручна литература – 10 примерака, 1 рачунар, 1 табла, 1 пано, неструктуриран материјал за рад- потрошни;

Носиоци активности : Управа школе, секретар школе, чланови Тима за ШРП, помоћни радници, наставници и ученици, Савет родитеља, Ђачки парламент

Време евалуације : на крају сваке школске године

Задатак 6. Уређење и опремање просторије за дружење и забаву ученика

Активности :

- Опремање намештајем: 4 стола, 20 столица, 1 витрина
- Опремање умреженим рачунаром уз могућност коришћења интернета
- Опремање друштвеним играма за забаву: шах (3 ком.), Не лъути се човече (3 ком.), Пузле (5 ком.), 5 комплета за јамб, 4 шпила карата...
- Неструктуриран материјал за креативан рад

Време реализације : стални задатак

Критеријуми успеха : Обезбеђен сигуран простор за дружење ученика; Развијање мотивације за боравак у школи; Креативно коришћење слободног времена; Добра атмосфера међу ученицима;

Инструменти вредновања : поруке деце о утисцима; број деце која користе просторију за дружење; Опрема: 5 ком. пузли, 5 комплета за јамб, 4 шпила карата, 3 ком. „Не лъути се човече“, 3 шахов.табле,

Носиоци активности : Управа школе, Пописна комисија, чланови Тима за ШРП, стручна већа, ученици, Савет родитеља, Ђачки парламент.

Време евалуације : на крају сваке школске године.

II Развојни циљ: Побољшање услова рада у школи кроз набавку опреме и наставних средстава

Задатак 1.

Набавка опреме и наставних средстава

Активности :

- Утврђивање листе потребних наставних средстава

- Спровођење поступка јавне набавке
- Јавна набавка наставних средстава према потребама стручних већа

Време реализације : током свих 5 година (2021 -2026.)

Критеријуми успеха : Добијање сагласности и средстава за предвиђене набавке; Учионице , кабинети и спортска хала опремљени намештајем и потребном опремом;

Инструменти вредновања : евиденција постојећег стања: број комада опреме и наставних средстава, пописне листе...

Носиоци активности : Директор, помоћник директора, секретар школе, чланови Тима за ШРП, стручна већа , помоћни радници, Савет родитеља

Време евалуације : на крају сваке школске године

4.7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Компаративна анализа извештаја на крају сваке школске године односно анализом остварености постављених циљева и задатака у четворогодишњем ШРП-у закључили смо да је, у протеклом периоду, планирање и програмирање у школи требало на ефикаснији начин организовати, јер није у довољној мери реализовано самовредновање развојног плана кроз извештаје о остварености стандарда образовних постигнућа преко стручних већа школе. Сматрамо да треба овим стратешким документом школе унапредити процес самовредновања и вредновања школе ангажовањем већег броја запослених или равномерном прерасподелом задужења сваког члана Тима за самовредновање.

Директор школе ће организовати несметано одвијање наставе. Постављати јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених у школи равномерно ће бити распоређена; Формирана стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. Развијенији систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе (НВ-а, Педагошки колегијум, рад помоћника директора...), мада би кроз Етос требало унапредити и ниво информисаности. Постојаће јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, која ће се од стране свих запослених одговорно реализовати и поштовати.

Директор ће ефикасно руководити радом Наставничког већа и реализовати га по утврђеним ГПР-а школе. Учествоваће у раду стручних тимова кад год је у могућности (спреченост због сарадње са локалном заједницом, службена путовања...).

Анкетирањем запослених приликом последњег самовредновања дошло се до закључка да запослени мисле да нису довољно укључени у процес доношења одлука и зато ћемо тај сегмент живота школе у наредном периоду све више унапређивати. Директор ће тимски, у сарадњи са својим сарадницима (помоћником директора, СС, правном службом, ђефом рачуновођства, ПК), благовремено предузимати одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема свих актера у школи. У процесу доношења одлука уважаваће предлоге Савета родитеља који могу значајно утицати на унапређење рада школе.

Директор ће користити различите механизме за мотивисање запослених, које се односе на подизање одговорности према раду на виши ниво.

У претходном периоду директор (Управа школе) се суочавао са тешкоћама приликом инструктивног увида и надзора у образовно-васпитни рад целокупне школе, зато што школа има преко 100 запослених радника и то треба унапређивати у наредном периоду. Стручна служба ће, убудуће, систематски пратити и анализирати успех и владање ученика, посећивати часове и пратити васпитно-педагошки рад наставника, мада је смањењем броја извршиоца и то доведено у питање (колико ће бити могуће континуирано праћење наставе, са мањим бројем извршиоца). Директор ће предузимати мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Тим за самовредновање ће континуирано остваривати самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама школе.

Лидерско деловање директора омогућиће развој школе и трудиће се да својом посвећеношћу послу, транспарентношћу, праведношћу и понашањем даје пример другима. И даље ће показивати отвореност за промене и иницираће иновације. Подстицаће писање пројеката за конкурисање код донаторских организација за решавање приоритетних потреба и проблема. Показиваће поверење у запослене и њихове могућности; Подстицаће целоживотно учење свих у школи. Свој лични професионални развој планираће на основу самовредновања свог рада.

Директор ће развијати сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом и подстицати развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева, нарочито донаторских средстава.

Мере за унапређивање менаџмента школе реализоваће се кроз остваривање следећих циљева, задатака и активности:

Развојни циљ: Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе

Задатак 1.

Директор мора бити менаџер, стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова

Критеријуми успеха: Број индивидуалних разговора са запосленима и ученицима

Број реализованих радних састанака

Број реализованих пројеката који укључују родитеље и локалну заједницу

Број остварених сарадњи са партнерским школама

Добијена лиценца за рад директора

Активности:

- Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера
- Реализација, координација стручним већима, активима и школским тимовима
- Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом
- Развијање сарадње са партнерским школама у земљи
- Полагање испита за добијање лиценце за рад директора (у припреми МПНТР РС)
- Анализа урађеног

Време реализације : Континуирано током школске године

Носиоци активности: Директор школе

Инструменти праћења : Извештај о раду директора

Задатак 2. Праћење и вредновање квалитета рада Школе

Критеријуми успеха: Постојање плана за самовредновање; Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика; Донете одлуке на Наставничком већу; Донете одлуке на састанцима стручних органа и тимова ; Донете одлуке директора;

Активности:

- Израда плана самовредновања за сваку школску годину
- Континуирано остваривање процеса самовредновања и педагошко-инструктивног увида у рад школе
- Ефикасно руковођење седницама Наставничког већа
- Учешће у раду стручних органа и тимова
- Коришћење различитих механизма за мотивисање запослених
- Предузимање мера за решавање свакодневних проблема

Критеријуми успеха: Постојање плана за самовредновање
Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика
Донете одлуке на Наставничком већу
Донете одлуке на састанцима стручних органа и тимова
Донете одлуке директора

Време реализације: Септембар/ октобар од 2021 - 2026. године

Носиоци активности: Директор, Стручни сарадници, Стручан већа, ПК, НВ, секретар школе

Инструменти праћења : Увид у одлуке директора , Увид у записнике са састанака стручних органа и тимова

Задатак 3. Обезбеђивање финансијских средстава

Критеријуми успеха: Обезбеђивање контроле финансијских средстава

Активности:

- Ефикасно управљање сопственим финансијским ресурсима / донацијама

Критеријуми успеха: Обезбеђивање контроле финансијских средстава

Време реализације: Септембар/ октобар од 2021 - 2026. године

Носиоци активности: Директор, Рачуноводство школе, ШО, Савет родитеља

Инструменти праћења : Увид у Годишњи финансијски извештај од стране Школског одбора

Задатак 4. Остварење лидерске улоге директора

Критеријуми успеха: Реализовање постављених циљева и задатака; Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. кроз обезбеђивање превоза, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о ученицима и сл.); Успостављање сарадње са бар једном школом/установом или организацијом из земље или иностранства ; Укључивање у бар један пројекат или програм других организација или школа/установа; Учешће на организованим семинарима

Активности:

- Директор својим одговорним понашањем и посвећеношћу послу даје пример другима

- Успостављање и учвршћивање веза са другим установама/школама и организацијама у земљи и иностранству и развијање сарадње са истим
- Директор иницира промене, подстиче целоживотно учење запослених и исказује поверење у запослене

Време реализације: Септембар/ октобар од 2021 - 2026. године

Носиоци активности: Директор, Рачуноводство школе, Тим за школске пројекте, ПК, Школски одбор, Локална самоуправа, Дом здравља, Центар за социјални рад, Полицијска станица и остали релевантни субјекти из локалне заједнице и региона

Инструменти праћења: Увид у постигнућа ученика и запослених; Увид у успостављене уговоре и споразуме/протоколе о сарадњи, учешћа на заједничким скуповима, размена мишљења у циљу постизања решења за најбољи интерес ученика; Извештаји о реализацији пројеката, програма и сл. Сертификати и лиценце запослених

Задатак 5. Планирање и програмирање рада школе

Критеријуми успеха: Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима; Функционисање изабраних тимова и сарадника; Реализација задатака;

Активности:

- Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима
- Избор сарадника и формирање тимова за реализацију одређених задатака
- Давање јасних упутстава за реализацију задатака
- Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима
- Функционисање изабраних тимова и сарадника
- Реализација задатака

Време реализације: Септембар/ октобар од 2021 - 2026. године

Носиоци активности: Директор, Помоћници директора, Стручни сарадници, ПК, НВ, секретар школе

Инструменти праћења: Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника; Увид у записнике са састанака са стручним сарадницима и Извештај о раду директора

Задатак 6. Повећање ефикасности руковођења у циљу унапређења рада школе

Критеријуми успеха: Доношење одлука запослених

Активност:

- Укључивање запослених у процес доношења одлука кроз стручне органе или преко представника запослених у органима управљања

Време реализације: Септембар/ октобар од 2021 - 2026. године

Носиоци активности: Директор, Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум

Инструменти праћења: Увид у записнике са састанака ОВ-а, НВ-а и ПК-а

V. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА

Пут до постављеног циља остварујемо **реализацијом** планираних активности, на основу потреба школе, али и реалних изгледа да те потребе школа и оствари. Како може доћи до непредвиђених потешкоћа у реализацији планираних активности, предвидели смо начин **праћења** целокупног процеса током четири године, кроз прикупљање информација до којих долазимо кроз реализацију планираних активности

из Развојног плана и извештаја о реализацији истих. Процену успешности и позитивних ефеката планираних активности, односно, **евалуације**, спроводимо током читавог процеса на основу постављених критеријума вредновања и индикатора, односно исхода и показатеља успешности реализације постављених циљева и задатака.

Основни ефекти реализованих активности Школског развојног плана након пет година примене :

- Лепа , уређена и безбедна школа за ученике
- Степен професионалних компетенција наставног кадра подигнут за 40 %
- Виши ниво знања и мотивисаности ученика за наставу за 35 %
- Виши степен укључености ученика у ваннаставне активности школе за 45%
- Увећан проценат успешности ученика на школским такмичењима за 30 %
- Повећан проценат успешности на завршном испиту за 10%
- Већи степен заинтересованости средине за нашу школу за 50 %

Показатељи на основу којих препознајемо очекиване резултате :

- Постигнућа ученика на тестовима знања
- Општи успех ученика на крају школске године
- Постигнућа ученика на школским такмичењима
- Постигнућа ученика 8 . разреда на завршном испиту
- Број ученика укључених у ваннаставне активности школе
- Број изостанака ученика
- Број акција у које су се укључили и родитељи
- Број реализованих часова са применом иновација у настави
- Број подржаних пројеката и висина донација
- Број јавних наступа школе и појављивања у локалним медијима
- Време утрошено за припреме
- Број интернет презентација о раду школе

Инструменти и извори података :

- Школска документација и евиденција
- Пописне листе
- Тестови знања
- Тесови за полагање завршног испита
- Извештаји о резултатима ученика са такмичења
- Извештаји наставника на крају школске године
- Извештаји локалне самоуправе о активностима школе
- Записи и извештаји локалних медија
- Анкете, упитници ...

Податке о показатељима и ефектима промена региструјемо на основу одговарајућих инструмената на почетку и крају развојног циклуса (2016 – 2021.). Неки показатељи ће бити праћени на годишњем нивоу.

За промоцију развоја и унапређивање живота и рада у школи користићемо видео и цд записе (филмове о школи), школски лист, интернет презентацију, зидне новине и огласне табле, јавне наступе... Јавност ће правовремено и објективно бити обавештавана и путем (локалних медија и дописништава) медија .

На основу чл.57. Став 1. тачка 2. и чл.76. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС" бр.72/09) и Закона о изменама и допунама закона о основама сиситема образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 52/11 и бр. 55/2013) и чл. 26. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник бр.55/2013.) Школски одбор ОШ "Димитрије Тодоровић Каплар" у Књажевцу, на седници одржаној дана 14.09.2021. године, донео је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се једногласно предлог Школског развојног плана ОШ „ Димитрије Тодоровић – Каплар „ у Књажевцу за период 2021 – 2026.год .

Директор школе:
Милан Ђорђевић

Предсеник ШО:
