

На основу члана 126. став 4 тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" бр. 88/17), члана 24. став 3. Закона о раду ("Сл.гл. РС" бр. 24/05,61/05), чл. 203. Статута ОШ "Димитрије Тодоровић Каплар", Уредбе измени и допуни Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл.гл.РС" бр.81/17 и 6/18, Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи, директор школе доноси

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА у ОШ "Димитрије Тодоровић Каплар" у Књажевцу

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник) у Школи, утврђују се: организациони делови у Школи, групе послова, опис послова, врста и степен стручне спреме, потребна знања односно искуства и други потребни услови (пробни рад, провера психо-физичких способности) и потребан број извршилаца за њихово обављање, услови за заснивање радног односа и за рад и друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности Школе.

Члан 2.

У Школи се утврђују послови, у складу са природом и организацијом образовно-васпитне делатности и одређује потребан број извршилаца који треба да обезбеди ефикасно извршавање школског програма, годишњег плана рада Школе и обављање делатности Школе у целини.

За сваки посао, односну групу послова, даје се назив, опис и потребан број извршилаца, као и услови, прописани Законом и подзаконским актима за њихово обављање, које треба да испуњавају њихови извршиоци.

Услови за пријем у радни однос прописани су Законом јединствено за све запослене у Школи. Услови у погледу врсте стручне спреме за рад наставника и стручних сарадника прописани су Законом, Уредбом, и правилницима којима се утврђује врста стручне спреме наставника и стручних сарадника у Школи.

Услови за рад секретара и директора Школе прописани су Законом и Уредбом. Зависно од сложености послова које обављају, за остале запослене посебни услови се утврђују Законом, Уредбом о каталогу радним места запослених у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и Правилником.

Радни однос се заснива, по правилу, на неодређено или одређено време, са пуним и непуним радним временом.

На почетку сваке школске године утврђује се број извршилаца у настави и број ваннаставног особља зависно од броја ученика, броја одељења, група и величине Школе, у складу са Законом и Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања

Број потребних извршилаца утврђује се за сваку школску годину уз сагласност

Школске управе.

Члан 3.

Школа је организована као јединствена радна целина.

Школа има издвојена одељења у Вини, Валеvcу, Штипини, Балановцу и Бучју.

Члан 4.

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета и по групама, а у складу са наставним планом и програмом и према распореду часова који доноси директор школе.

Број одељења појединих разреда у школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

Члан 5.

Школа ради у две смене.

Преподневна смена почиње са радом у 8,00 часова, а поподневна у 13,30 часова.

Школа ради у пет наставних дана, у складу са школским календаром.

Час траје 45 минута.

Издвојена одељења раде само у преподневној смени.

Члан 6.

Образовно-васпитни рад се остварује кроз обавезну и изборну наставу и ваннаставне активности, у складу са наставним планом и програмом.

Члан 7.

Образовно-васпитни рад се остварује у учионици, кабинету, школској радионици, физкултурној сали и у школском дворишту. У складу са Годишњим планом рада образовно-васпитни рад се може организовати и ван школе ради реализације предвиђених активности.

II Организација рада Школе

Члан 8.

Организација рада Школе заснива се на рационалној подели рада у оквиру рада Школе, у складу са захтевима савремене организације рада.

Школа обавља послове преко следећих служби:

1. Послови руковођења: директор и помоћник директора;
2. Образовно-васпитна служба: наставници и стручни сарадници;
3. Служба за правне послове: секретар школе;
4. Служба за финансијско-рачуноводствене послове и административно финансијске послове: дипломирани економиста за фин.рач.послове-шеф рачуноводства и референт за финансијско-рачуноводствене послове;
5. Техничка служба и остали послови подршке (помоћно-техничко особље): домар/мајстор одржавања (ложач, електричар, столар), кувар/посластичар, кафе куварице/сервирка, радник на одржавању хигијене/ чистачице;

Укупан број запослених у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања за школску 2017/2018.годину износи 9235,49 извршиоца (изражено у норми), а максимални број запослених у складу са Одлуком о максималном броју запослених на

неодређено време, износи 107 извршиоца.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИОЦА ЗА
ШК.2017/2018.ГОДИНУ:**

Назив посла	Број извршиоца (изражен у норми)
Директор школе	100%
Помоћник директора школе	50%
Дипл.економиста за финансијско- рачуноводствене послове-шеф рачуноводства	100%
Референт за финансијско- рачуноводствене послове	100%
Секретар школе	100%
Педагог школе	50%
Психолог школе	100%
Социјални радник школе	100%
Педагошки асистент	100%
Наставник разредне наставе	2260%
Наставник у продуженом боравку	200%
Наставник-дефектолог	100%
Библиотекар	100%
Наставник биологије	160%
Наставник географије	140%
Наставник српског језика	377,78%
Наставник енглеског језика	397,77%
Наставник немачког језика	177,76%
Наставник француског језика	22,22%
Наставник хемије	80%
Наставник физике	120%
Наставник математике	355,56%
Наставник историје	140%
Наставник ликовне културе	100%
Наставник музичке културе	100%
Наставник ТО	160%
Наставник физичког васпитања	320%
Наставник физ.вас. изабрани спорт	60%
Наставник физич. и здравственог об.	60%

Наставник информатике и рачунарства	114,40%
Наставник грађанског васпитања	70%
Наставник верске наставе	80%
Наставник предмета о играчке до рач.	70%
Наставник предмета чувари природе	35%
Наставник предмета техника и технологија	60%
Наставник предмета цртање и вајање	10%
Наставник предмета шах	20%
Наставник ромског језика	30%
Наставник хора и оркестра	15%
Домар/мајстор одржавања	500%
Кувар/посластичар	200%
Кафе куварица/Сервирка	100%
Радници на одржавању хигијене/чистачице	1700%

III. Услови за рад и број извршиоца, опис послова организационих јединица и начин руковођења

Члан 9.

Број извршилаца на пословима наставника и стручних сарадника утврђује се Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину и може се мењати сваке школске године, зависно од броја уписане деце, односно од броја одељења и група у Школи, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

Број извршилаца на пословима секретара установе, дипл.економисте за фин.рач.послове-шеф рачуноводства, референт за финансијско-рачуноводствене послове, куvara/посластичара ,односно кафе куварице/сервирке зависи од броја уписане деце, односно броја одељења и група у Школи, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршиоца у Школи.

Број извршилаца на пословима домара/мајстора одржавања, радника на одржавању хигијене/чистачице, зависи од укупне квадратуре објекта установе и начина грејања установе, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

Послови руковођења

Члан 10.

1. Директор школе

Стручна спрема:

- Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона (лиценца).
- Дужност директора Школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. ст. 1. и 2. Закона, за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона, дужност директора основне школе може да обавља лице које има: одговарајуће образовање из члана 140. став 3. наведеног закона, за наставника те врсте школе; дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања

- Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има доказ о похађаном прописаном програму обуке.
- Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).
- Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

1.а Помоћник директора школе

Стручна спрема:

- Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које је стекло одговарајуће високо образовање:
- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:
- (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;
- (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;
- 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.
- Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.
- Наставници, васпитачи и стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у Школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос,

могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у Школи и могу бити преузети, у смислу овог закона.

- Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).
- Обавезно образовање лица из претходног става је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

Образовање из претходног става, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

- Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има тражена додатна знања.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА СЛУЖБА- НАСТАВНИЦИ

2. Наставник разредне наставе/наставник разредне наставе у комбинованом одељењу

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи

- **Стручна спрема:**
- Послове наставника, васпитача и стручног сарадник може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона и које је стекло одговарајуће високо образовање:
- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

- 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године .
- Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.
- Послове наставника разредне наставе, може да обавља лице које је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује тај рад или је положило испит из језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе.
- Наставници, васпитачи и стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у Школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос, могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у Школи и могу бити преузети, у смислу овог закона.
- **Додатна знања:**

- Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).
- Обавезно образовање лица из претходног става је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.
- Образовање из претходног става, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.
- Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има тражена додатна знања.

2а. Наставник у продуженом боравку

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи

- Стручна спрема:

- Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона и које је стекло одговарајуће високо образовање:
- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

- 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године .
- Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.
- Послове наставника разредне наставе, може да обавља лице које је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује тај рад или је положило испит из језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе.
- Наставници, васпитачи и стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у Школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос, могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у Школи и могу бити преузети, у смислу овог закона.
- **Додатна знања:**
- Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).
- Обавезно образовање лица из претходног става је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање

по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

- Образовање из претходног става, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.
- Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има тражена додатна знања.
-

26. Наставник предметне наставе

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи

- **Стручна спрема:**
- Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона и које је стекло одговарајуће високо образовање:
- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

- 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године .
- Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета.
- Послове наставника разредне наставе, може да обавља лице које је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује тај рад или је положило испит из језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе.
- Наставници, васпитачи и стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у Школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос, могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у Школи и могу бити преузети, у смислу овог закона.
- **Додатна знања:**
- Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).
- Обавезно образовање лица из претходног става је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.
- Образовање из претходног става, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

- Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има тражена додатна знања.

2. Наставник предметне наставе – дефектолог наставник:

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада – дефектолога-олигофренолога може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи

- **Стручна спрема:**
- Послове наставника може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања које је стекло одговарајуће високо образовање:
- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:
 - (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;
 - (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;
- 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, попрописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године .
- Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.
- Послове наставника разредне наставе, може да обавља лице које је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује тај рад или је положило испит из језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе.
- Наставници, васпитачи и стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос, могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у школи и могу бити преузети, у смислу овог закона.
- **Додатна знања:**
- Послове наставника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).
- Обавезно образовање лица из претходног става је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.
- Образовање из претходног члана наставник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.
- Сматра се да наставник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има тражено образовање.

3. Наставник српског језика

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- професор српског језика и књижевности
- професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком
- професор српске књижевности и језика
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу
- дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима
- дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима
- професор односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик
- професор српскохрватског језика и опште лингвистике
- професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима
- професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима
- професор односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност
- професор југословенске књижевности са страним језиком
- дипломирани компаратиста
- мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика))
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)).

4. Наставник енглеског језика

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност
- дипломирани професор енглеског језика и књижевности,
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик);

5. Наставник другог страног језика/ немачког језика / француског језика

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања

наставника и стручних сарадника у основној школи:

- професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил немачки језик),
- 2. мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил немачки језик);
- 1. професор, односно дипломирани филолог за француски језик,
- 2. мастер филолог (студијски програм или главни предмет профил француски језик),
- 3. мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил француски језик);

6. Наставник ликовне културе

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- дипломирани сликар,
- академски сликар - ликовни педагог,
- академски графичар - ликовни педагог,
- академски вајар - ликовни педагог,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани вајар - професор ликовне културе,
- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар - професор,
- дипломирани вајар,
- дипломирани вајар - професор,
- дипломирани графички дизајнер,
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
- дипломирани сликар зидног сликарства,
- дипломирани графичар,
- дипломирани графичар - професор,
- професор ликовних уметности,
- наставник ликовне уметности,
- мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна.

7. Наставник музичке културе

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

- академски музичар
- дипломирани музичар – музички педагог
- дипломирани музички педагог
- дипломирани музички – композитор
- дипломирани композитор
- дипломирани музичар – диригент
- дипломирани музичар – музиколог
- дипломирани музиколог
- наставник музичке културе
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани етномузиколог,
- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар - чембалиста,
- дипломирани музичар - оргуљаш,
- дипломирани музичар - харфиста,
- дипломирани музичар - перкусиониста,
- дипломирани музичар - виолиниста,
- дипломирани музичар - виолиста,
- дипломирани музичар - виолончелиста,
- дипломирани музичар - контрабасиста,
- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани музичар - обоиста,
- дипломирани музичар - кларинетиста,
- дипломирани музичар - фаготиста,
- дипломирани музичар - хорниста,
- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани музичар - тромбониста,
- дипломирани музичар - тубиста,
- професор црквене музике и појања,
- дипломирани музичар - саксофониста,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани музичар - бајаниста,
- дипломирани музичар за медијску област,
- мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог,
- етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),
- мастер музички уметник (сви професионални статуси),
- мастер композитор.

Лица која су стекла академско звање мастер треба да имају положен испит Методика наставе општег музичког образовања као изборни предмет на академским или мастер студијама.

8. Наставник историје

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

- професор историје
- професор историје и географије
- дипломирани историчар
- мастер историчар,
- дипломирани историчар - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да имају завршене основне академске студије историје.

9. Наставник географије

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- професор географије
- дипломирани географ
- професор географије и историје
- дипломирани професор биологије и географије,
- дипломирани професор географије и информатике,
- професор биологије-географије,
- професор физике-географије,
- професор географије-информатике
- дипломирани професор географије-мастер,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер географ,
- мастер професор географије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор географије и информатике,

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.

10. Наставник физике

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- професор физике
- дипломирани физичар
- професор физике и хемије
- дипломирани педагог за физику и хемију
- професор физике и основи технике
- дипломирани педагог за физику и основе технике

- професор физике и математике
- дипломирани астрофизичар
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику
- професор физике и хемије за основну школу
- дипломирани физичар за примењену физику
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар истраживач,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани астроном, смер астрофизика,
- професор физике-информатике,
- дипломирани физичар-медицинска физика,
- дипломирани професор физике-мастер,
- дипломирани физичар-мастер,
- мастер физичар,
- мастер професор физике,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор физике и информатике,
- дипломирани физичар - мастер физике-метеорологије,
- дипломирани физичар - мастер физике-астрономије,
- дипломирани физичар - мастер медицинске физике,
- дипломирани професор физике-хемије, мастер,
- дипломирани професор физике-информатике, мастер,
- дипломирани физичар - професор физике -мастер,
- дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер.

11. Наставник математика

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- професор математике
- дипломирани математичар
- дипломирани математичар за теоретску математику и примене
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику
- дипломирани математичар – информатичар
- професор математике и рачунарства
- дипломирани математичар за математику економије
- професор информатике - математике,
- дипломирани математичар - астроном,
- дипломирани математичар - примењена математика,
- дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом

Основи геометрије),

- дипломирани информатичар,
- мастер математичар,
- мастер професор математике,
- мастер професор математике и физике,
- мастер професор математике и информатике,
- мастер професор физике и математике,
- мастер професор информатике и математике,
- дипломирани професор математике-мастер,
- дипломирани математичар - мастер,
- дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани математичар - професор математике,
- дипломирани математичар - теоријска математика,
- дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),
- професор хемије - математике,
- професор географије - математике,
- професор физике - математике,
- професор биологије - математике,
- професор математике - теоријско усмерење,
- професор математике - теоријски смер,
- дипломирани математичар и информатичар.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике.

12. Наставник биологија

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- професор биологије
- дипломирани биолог
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог
- професор биологије и хемије
- дипломирани биолог – смер заштита жуивотне средине
- дипломирани биолог – еколог
- дипломирани професор биологије и хемије,
- професор биологије - географије,
- професор биологије - хемије,
- професор биологије - физике,
- професор биологије - информатике,
- професор биологије - математике,
- дипломирани професор биологије - мастер,
- дипломирани биолог - мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - географије, мастер,
- дипломирани молекуларни биолог - мастер,
- дипломирани биолог заштите животне средине,
- мастер биолог,

- мастер професор биологије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор биологије и хемије.

13. Наставник хемије

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- дипломирани хемичар
- професор хемије
- професор хемије и физике
- професор хемије и биологије
- професор физике и хемије за основне школе
- дипломирани хемичар опште хемије
- дипломирани хемичар за истраживање и развој
- дипломирани физикохемичар
- дипломирани хемичар смер хемиско инжињерство
- професор биологије и хемије
- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- дипломирани хемичар - професор хемије,
- дипломирани професор хемије - мастер,
- професор физике - хемије,
- професор географије - хемије,
- професор биологије - хемије,
- дипломирани професор физике - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,
- дипломирани хемичар - мастер,
- мастер професор хемије,
- мастер хемичар,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор биологије и хемије.

14. Наставник техничко-информатичког образовања

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

професор техничког образовања,

- професор технике,
- професор технике и информатике,
- професор информатике и техничког образовања,
- професор техничког образовања и машинства,
- професор технике и машинства,
- професор машинства,
- професор електротехнике,
- професор техничког образовања и техничког цртања,
- професор техничког образовања и физике,
- професор физике и основа технике,

- професор техничког образовања и хемије,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- професор техничког образовања и васпитања,
- професор техничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања и васпитања,
- професор политехничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања,
- професор технике и графичких комуникација,
- професор производно-техничког образовања,
- дипломирани педагог за техничко образовање,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор основа технике и производње,
- професор политехнике,
- професор технике и медијатекарства,
- професор техничког образовања и медијатекар,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор технике и информатике - мастер,
- дипломирани професор технике - мастер,
- мастер професор технике и информатике,
- мастер професор информатике и технике.

15. Наставник физичког васпитања

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

- професор физичког васпитања
- професор физичке културе
- дипломирани педагог физичке културе
- професор физичког васпитања-дипломирани тренер са знаком спортске гране
- професор физичког васпитања- дипломирани организатор спортске рекреације
- професор физичког васпитања-дипломирани кинезитерапеут
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

15а. Наставник физичког и здравственог васпитања (за пети разред где улазе обавезне физичке активности)

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- професор физичког васпитања
- професор физичке културе
- дипломирани педагог физичке културе
- професор физичког васпитања-дипломирани тренер са знаком спортске гране
- професор физичког васпитања- дипломирани организатор спортске рекреације
- професор физичког васпитања-дипломирани кинезитерапеут
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

156. Наставник физичког васпитања – корективна гимнастика

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

- професор физичког васпитања
- професор физичке културе
- дипломирани педагог физичке културе
- професор физичког васпитања-дипломирани тренер са знаком спортске гране
- професор физичког васпитања- дипломирани организатор спортске рекреације
- професор физичког васпитања-дипломирани кинезитерапеут
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

ИЗБОРНА НАСТАВА

16. Грађанско васпитање

– први циклус основног образовања -

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи.

- професор разредне наставе
- наставник разредне наставе
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом
- професор педагогије
- дипломирани педагог-општи смер или смер школске педагогије
- дипломирани школски педагог – психолог
- професор психологије
- дипломирани клинички психолог – педагог
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,

- дипломирани педагог,
- мастер учитељ,
- мастер педагог,
- мастер психолог,
- дипломирани учитељ - мастер,
- дипломирани психолог - мастер,
- дипломирани педагог - мастер,
- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог;

- други циклус основног образовања-

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи. професор педагогије,- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,

- дипломирани школски педагог - психолог,
- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,

- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,

- дипломирани педагог,
- професор географије,
- дипломирани географ,

- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- мастер педагог,
- мастер психолог,
- мастер филолог,
- мастер професор језика и књижевности,
- дипломирани психолог - мастер,
- дипломирани педагог - мастер,
- мастер географ,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер професор географије,

- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог.

Наставу грађанског васпитања у оба циклуса могу да изводе уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски

рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чуvari осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравно да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

1. Верска настава

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи.

Православни катихизис – први циклус основног образовања

Стручна спрема:

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар:

- лице које је завршило богословски факултет
- лице које је завршило духовну академију
- лице са вишом богословском спремом-завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема)
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе

Православни катихизис – други циклус основног образовања

Стручна спрема:

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар:

лице које је завршило богословски факултет

- лице које је завршило духовну академију,
- лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

18. Чуvari природе – први циклус основног образовања

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи.

- професор разредне наставе

- наставник разредне наставе
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом
- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- професор природних наука,
- дипломирани биолог - еколог,
- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- професор хемије и биологије,
- мастер учитељ
- мастер професор биологије
- мастер биолог
- мастер биолог – еколог
- мастер професор екологије
- мастер еколог
- мастер професор екологије и заштите животне средине
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер географ
- мастер професор биологије и географије,
- дипломирани учитељ – мастер
- мастер географ за област животне средине,
- дипломирани географ – мастер
- мастер професор географије,
- лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара;

19. Народна традиција

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи.

- професор разредне наставе
- наставник разредне наставе
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом
- наставник ликовне културе
- професор српског језика и књижевности,
- професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- професор српске књижевности и језика,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- професор за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- професор за југословенску и општу књижевност,
- професор југословенске књижевности са страним језиком,

- професор матерњег језика,
- мастер учитељ,
- професор српског језика и српске књижевности,
- мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),
- дипломирани учитељ - мастер,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

20. Информатика и рачунарство

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи:

- професор информатике
- професор информатике у образовању
- професор информатике и ТО
- дипломирани инжењер информатике
- дипломирани инжењер пословне информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике - за рачунску технику и информатику,
- дипломирани математичар - за рачунарство и информатику,
- дипломирани инжењер организације рада - смер кибернетски,
- дипломирани инжењер организације - за информационе системе,
- дипломирани инжењер за информационе системе,
- дипломирани инжењер организационих наука - одсек за информационе системе,
- дипломирани економиста - за економику, статистику и информатику,
- дипломирани математичар,
- професор математике,
- професор физике,
- дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунске технике и информатике,
- дипломирани инжењер електронике,
- професор технике и информатике,
- професор техничког образовања,
- професор електротехнике,
- професор машинства,
- дипломирани инжењер менаџмента за информационо-управљачке и комуникационе системе,
- професор информатике - математике,
- лица која су на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, имала најмање четири семестра информатичких предмета,
- дипломирани информатичар,
- дипломирани информатичар - пословна информатика,
- дипломирани информатичар - професор информатике,
- професор географије - информатике,

- дипломирани информатичар - мастер,
- дипломирани професор географије - информатике, мастер,
- професор физике - информатике,
- дипломирани професор физике - информатике - мастер,
- дипломирани професор информатике, мастер,
- дипломирани информатичар - мастер пословне информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику и информатику,
- дипломирани економиста за економску статистику и информатику,ж
- дипломирани физичар,
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- мастер математичар,
- мастер информатичар,
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства,
- мастер економиста,
- мастер професор информатике и математике,
- мастер професор информатике и физике,
- мастер професор физике и информатике,
- мастер професор географије и информатике,
- мастер професор технике и информатике,
- мастер професор информатике и технике,
- мастер инжењер информационих технологија,
- мастер инжењер организационих наука (смер Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке),
- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер,
- дипломирани инжењер организационих наука - мастер из области информационих система и технологија,
- дипломирани професор информатике и математике- мастер,
- дипломирани професор технике и информатике - мастер,
- дипломирани професор информатике и технике - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета, од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

21. Од играчке до рачунара

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи:

- професор разредне наставе,
 - наставник разредне наставе,
 - професор педагогије са предходно завршеном педагошком академијом или читељском школом,
 - мастер учитељ,
 - лице које испуњава услове за извођење образовно-васпитног рада из наставног предмета Информатика и рачунарство
- дипломирани учитељ-мастер.

22. Цртање, сликање и вајање

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи:

- дипломирани сликар
- дипломирани сликар - професор,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- академски сликар,
- академски сликар - ликовни педагог,
- дипломирани вајар,
- дипломирани вајар - професор,
- дипломирани вајар - професор ликовне културе,
- академски вајар,
- академски вајар - ликовни педагог,
- дипломирани графичар,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани графичар - професор,
- дипломирани графичар визуелних комуникација - професор ликовне културе,
- академски графичар,
- академски графичар- ликовни педагог,
- дипломирани сликар примењеног сликарства,
- дипломирани сликар рестауратор,
- дипломирани вајар примењеног вајарства,
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
- дипломирани графичар примењене графике,
- дипломирани костимограф,
- дипломирани костимограф савременог одевања,
- дипломирани костимограф сценског костима,
- дипломирани индустријски дизајнер,
- дипломирани дизајнер текстила,
- дипломирани графички дизајнер,
- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
- дипломирани сценограф,
- дипломирани керамичар,
- дипломирани фотограф,
- наставник ликовне културе,
- дипломирани сликар - текстила,
- дипломирани сликар - керамичар,
- дипломирани сликар зидног сликарства,
- дипломирани дизајнер графике - графика књиге,
- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
- професор ликовних уметности,
- дипломирани архитекта на Факултету примењених уметности у Београду - Универзитета у Београду,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна, односно, лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- мастер ликовни уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер примењени уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер конзерватор и рестауратор, са завршеним основним академским студијама

из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- мастер дизајнер, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна.

23. Хор и оркестар

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи:

- академски музичар
- дипломирани музичар – музички педагог
- дипломирани музички педагог
- дипломирани музички – композитор
- дипломирани композитор
- дипломирани музичар – диригент
- дипломирани музичар – музиколог
- дипломирани музиколог
- наставник музичке културе
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани етномузиколог,
- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар - чембалиста,
- дипломирани музичар - оргуљаш,
- дипломирани музичар - харфиста,
- дипломирани музичар - перкусиониста,
- дипломирани музичар - виолиниста,
- дипломирани музичар - виолиста,
- дипломирани музичар - виолончелиста,
- дипломирани музичар - контрабасиста,
- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани музичар - обоиста,
- дипломирани музичар - кларинетиста,
- дипломирани музичар - фаготиста,
- дипломирани музичар - хорниста,
- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани музичар - тромбониста,
- дипломирани музичар - тубиста,
- професор црквене музике и појања,
- дипломирани музичар - саксофониста,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани музичар - бајаниста,
- дипломирани музичар за медијску област,
- мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог,
- етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),
- мастер музички уметник (сви професионални статуси),
- мастер композитор.

Лица која су стекла академско звање мастер треба да имају положен испит Методика наставе општег музичког образовања као изборни предмет на академским или мастер студијама.

24. Шах:

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи.

Први циклус основног образовања и васпитања:

- професор разредне наставе;
- наставник разредне наставе;
- наставник предметне наставе у основној школи,
- лице са завршеним основним академским студијама на учитељском или педагошком факултету са положеним предметима Шах1, Шах 2 и Шах 3,
- лице са завршеним основним академским студијама на факултету спорта и физичког васпитања са положеним предметима Шах1, Шах 2 и Шах 3.

Лица која изводе наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање II категорију или женску I категорију или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводе и лица са завршеним учитељским факултетом која су у току студија савладала план и програм шаха у трајању од најмање три семестра.

Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводи и лице са мастер академским студијама које испуњава услове за наставника разредне наставе и наставника предметне наставе у основној школи.

Провера стручне шаховске квалификације проверава се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије.

Други циклус образовања и васпитања:

- професор разредне наставе,
- професор предметне наставе у основној школи
- наставник предметне наставе у основној школи,
- лице са завршеним основним академским студијама на учитељском или педагошком факултету са положеним предметима Шах1, Шах 2 и Шах 3,
- лице са завршеним основним академским студијама на факултету спорта и физичког васпитања са положеним предметима Шах1, Шах 2 и Шах 3.

Лица која изводе наставу из предмета шах у другом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање I категорију или титулу женског мајсторског кандидата или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Провера стручне шаховске квалификације проверава се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије.

Наставу из предмета шах у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводи и лице са мастер академским студијама које испуњава услове за наставника разредне наставе и наставника предметне наставе у основној школи.

25. Физичко васпитање - избрани спорт:

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи:

- професор физичког васпитања
- професор физичке културе
- дипломирани педагог физичке културе
- професор физичког васпитања-дипломирани тренер са знаком спортске гране
- професор физичког васпитања- дипломирани организатор спортске рекреације
- професор физичког васпитања-дипломирани кинезитерапеут
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

25а. Матерњи језик са елементима национален културе- ромски језик

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи.

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

26. Школски педагог

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- професор педагогије
- дипломирани педагог-општи смер или смер школске педагогије
- дипломирани школски педагог-психолог
- дипломирани педагог
- мастер педагог
- дипломирани педагог – мастер.
- **Стручна спрема:**
- Послове стручног сарадник може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања које је стекло одговарајуће високо образовање:
- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:
- (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;
- 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у Школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су

важили приликом пријема у радни однос, могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у Школи и могу бити преузети, у смислу овог закона.

- **Додатна знања:**

- Послове стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Обавезно образовање лица из претходног става је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

- Образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.
- Сматра се да стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање.

27. Школски психолог

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- професор психологије
- дипломирани психолог – општи смер или смер школске психологије
- дипломирани школски психолог-педагог
- дипломирани школско-клинички психолог
- дипломирани психолог
- мастер психолог
- дипломирани психолог – мастер

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

- **Стручна спрема:**

- Послове стручног сарадника може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања које је стекло одговарајуће високо образовање:
- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:
- (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;
- 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у Школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос, могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у Школи и могу бити преузети, у смислу овог закона.
- **Додатна знања:**
- Послове стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Обавезно образовање лица из претходног става је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

- Образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.
- Сматра се да стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање.

28. Социјални радник

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- дипломирани социолог
- социјални радник,
- мастер социјални радник
- **Стручна спрема:**
- Послове стручног сарадника може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања које је стекло одговарајуће високо образовање:
- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:
- (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;
- 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у Школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос, могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у Школи и могу бити преузети, у смислу овог закона.
- **Додатна знања:**
- Послове стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Обавезно образовање лица из претходног става је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

- Образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.
- Сматра се да стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање.

29. Библиотекар

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

- дипломирани библиотекар - информатичар
- професор односно дипломирани филолог језика и књижевности
- професор односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности
- професор разредне наставе
- професор језика и књижевности, односно књижевности и језика - смер за библиотекарство,
- професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности,
- професор српског језика и књижевности
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност,
- мастер библиотекар - информатичар,
- мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
- мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика).

- **Стручна спрема:**

- Послове стручног сарадника може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања које је стекло одговарајуће високо образовање:
- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:
- (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;
- 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Стручни сарадници који обављају образовно-васпитни рад у Школи, а који су испуњавали услове у погледу степена и врсте образовања по прописима који су важили приликом пријема у радни однос, могу и даље да обављају образовно-васпитни рад у Школи и могу бити преузети, у смислу овог закона.
- **Додатна знања:**
- Послове стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Обавезно образовање лица из претходног става је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

- Образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

- Сматра се да стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање.

30. Педагошки асистент

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које испуњава услове према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи:

Стручна спрема:

- послове педагошког асистента може да обавља лице које има средње образовање.
- Додатна знања:
- Обука за педагошког асистента (завршен прописан програм обуке за рад са децом и ученицима ромске национален мањине).

31. Секретар

- Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, односно високо образовање:
 - на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године .
- Додатни услови:
- положен стручни испит за секретара или првосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе.

32. Дипл.економиста за финансијско-рачуноводствене послове-шеф рачуноводства

Стручна спрема:

Послове финансијско-рачуноводственог аналитичара може да обавља лице које има високо образовање и то:

–на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

33. Референт за финансијско рачуноводствене послове

Стручна спрема:

Послове финансијско-административног сарадника може да обавља лице које има средње образовање у трајању од четири године – смер економски, рачуноводствени, правни, административни или гимназију.

34.Домар / мајстор одржавања:

- домар/мајстор одржавања за руковаоце парних котлова и котлова на чврста горива;
- домар/мајстор одржавања електро инсталација и
- домар/мајстор одржавања – столар
- **Стручна спрема:**
- Послове домара/мајстора одржавања обавља лице које има – средње образовање (други, трећи или четврти степен), смера – занимања столар, бравар, водоинсталатер, машинске и електро струке које има способности одржавања електроинсталација у исправном стању.
- **Додатна знања/услови:**
- сертификат за руковање парним котловима

35. Кувар/посластичар

Стручна спрема:

Послове куvara/посластичара може обављати особа која има средње образовање (трећи или четврти степен) одговарајућег смера односно занимања (кувар, посластичар и сл.)

36. Кафе куварица/Сервирка

Стручна спрема:

Послове кафе куварице/сервирке може да обавља особа која им средње образовање (трећи и четврти степен).

Изузетно, ове послове може да обавља и лице које има основно образовање са радним искуством на тим пословима, до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места запослених у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

37. Радник на одржавању хигијене/чистачица

Стручна спрема:

За послове радника на одржавању хигијене/чистачица потребан је први степен стручне спреме односно завршена основна школа.

III ОПИС РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ

Члан 9.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

- руководи радом, заступа и представља установу;
- обезбеђује законитост рада у Школи;
- доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлашћен;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених;
- координира радом установе;
- планира, организује и прати остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе, у складу са законом;

- спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада и одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада;
- израђује акциони план за унапређивање рада након спољашњег вредновања Школе;
- планира, организује и контролише рад запослених у Школи;
- сарађује са родитељима, односно старатељима деце/ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим организацијама и удружењима у Школи и другим и заинтересованим лицима и институцијама;
- одлучује о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом и планом јавних набавки и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- прати и одговоран је за остваривање развојног плана Школе;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- организује припрему и доступност свих елемената потребних за процену остварености стандарда квалитета рада Школе пре и током процеса спољашњег вредновања, као и израду акционог плана за унапређивање рада након спољашњег вредновања Школе;
- одговоран је за благовремени и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- обавезан је да обавља активности у вези са обавештавањем запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- успоставља јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;

подноси извештаје о свом раду и раду Школе органу управљања, најмање два пута годишње;

- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце, ученика и запослених;
- развија и промовише инклузивну културу;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- стручно се усавршава ради унапређивања компетенција у процесу руковођења образовно-васпитним радом и Школом;
- пружа подршку у остваривању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничке активности ученика;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- одговоран је за регуларност спровођења свих испита у Школи у складу са прописима;
- предузима мере у случајевима повреде забрана из чл. 110-113. Закона;
- сарађује са родитељима, односно законским заступницима деце и ученика Школе и саветом родитеља;
- обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са законом;
- сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у

радни однос;

- обезбеђује услове за оснивање и почетак рада Школе као и за добијање решења о верификацији Школе;

- припрема елаборат за остваривање проширене делатности Школе;

- доноси одлуку о усвајању плана јавних набавки, одлуку о покретању поступка јавне набавке и закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем;

- потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта везана за пословање Школе;

- обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање, у складу са законом и општим актом Школе.

Изузетно, може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем министра.

За свој рад одговара министру и органу управљања.

Члан 10.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

- планира, припремама и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;
- спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;
- учествује у спровођењу испита;

обавља послове ментора приправнику;

- води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- обавља послове одељењског старешине, ментора приправнику;
- учествује у раду тимова и органа Школе;
- учествује у изради прописаних докумената Школе;
- ради унапређивања образовно-васпитне праксе сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленима у Школи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;
- припрема и реализује приредбе, излете, посете, наставу у природи;
- својим компетенцијама осигурава постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа ученика;
- организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе;
- координира рад стручних актива и других стручних органа Школе и
- обавља друге послове у складу са општим актима Школе и по налогу директора.

Члан 11.

НАСТАВНИК:

Наставник разредне наставе у одељењу/ у комбинованом одељењу:

- планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-

васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;

- спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;
- учествује у спровођењу испита;
- обавља послове ментора приправнику;
- води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- обавља послове одељењског старешине и ментора приправнику;
- стручно се усавршава;
- учествује у раду тимова и органа Школе;
- учествује у изради прописаних докумената Школе;
- сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленим у Школи и другим заинтересованим лицима и институцијама у локалној заједници;
- припрема и реализује приредбе, излете, посете, наставу у природи;
- својим компетенцијама осигурава постизање циљева образо-вања и васпитања и стандарда постигнућа ученика;
- обавља друге послове по налогу директора.

Наставник разредне наставе у продуженом боравку:

- остварује садржаје образовно-васпитног рада у продуженом боравку;
- води рачуна о исхрани ученика, стицању радних, хигијенских, културних навика и подстиче ученике на самосталан рад;
- спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- планира, припрема и остварује образовно-васпитни рад и активира ученике у слободном времену радно-техничким, производним, хуманитарним, спортским, културно-уметничким, забавним и другим активностима;
- брине о здрављу ученика и предузима превентивне мере ради очувања здравља ученика, васпитава их и чува;
- прати развој ученика и резултате у учењу;
- подстиче ученике на постизање бољих резултата;
- сарађује са породицама ученика;
- стручно се усавршава;
- води одговарајућу евиденцију и педагошку документацију;
- учествује у раду тимова и органа установе, члан је тима за пружање додатне подршке детету и ученику;
- припрема и реализује приредбе, излете, посете, наставу у природи;
- учествује у спровођењу испита;
- својим компетенцијама осигурава постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа ученика;
- обавља и друге послове по налогу директора.

Наставник предметне наставе:

- планира, припремама и остварује све облике наставе и друге облике образовно-

васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;

- спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;

- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;

- пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;

- учествује у спровођењу испита;

- обавља послове ментора приправнику;

- води прописану евиденцију и педагошку документацију;

- обавља послове одељењског старешине, ментора приправнику;

- учествује у раду тимова и органа Школе;

- учествује у изради прописаних докумената Школе;

- ради унапређивања образовно-васпитне праксе сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;

- својим компетенцијама осигурава постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа ученика;

- припрема и реализује приредбе, излете, посете, наставу у природи;

- обавља друге послове по налогу директора.

Наставник предметне наставе – дефектолог наставник:

- припрема, планира, реализује и вреднује васпитно-образовни рад са ученицима;

- прати и подржава развој ученика и њихово напредовање у сарадњи са стручним сарадницима, наставницима, педагошким асистентима и другим запосленима у образовно-васпитној установи, али и спољним сарадницима и родитељима односно старатељима;

- учествује у изради, праћењу и вредновању ИОП-а у сарадњи са стручним сарадником и родитељима, односно старатељима ученика;

- води прописану педагошку документацију;

- обавља послове ментора приправнику и пружа стручну подршку запосленима у установи у раду са ученицима који показују развојне и друге сметње;

- пружа помоћ у раду стручних органа и тимова установе;

- пружа помоћ у организованим облицима културне и јавне делатности установе;

- процењује стања, снаге, способности, интересовања, ризике и потребе ученика и других значајних особа у окружењу ученика битних за његов развој и напредовање;

- ради унапређивања образовно-васпитне праксе сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленима у установи, спољним сарадницима, стручним институцијама у широј друштвеној заједници;

- пружа додатну подршку деци из осетљивих друштвених група у васпитној групи;

- обавља и друге послове по налогу директора.

Члан 12.

ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

- доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног односно образовноваспитног рада;

- учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;

- прати, анализира и подстиче целовит развој детета и ученика;

- пружа подршку васпитачима и наставницима у планирању, припремању и извођењу свих видова васпитно-образовног рада;
- сарађује са васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника;
- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;
- обавља саветодавни рад са васпитачима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитно-образовног рада;
- обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;
- учествује у раду стручних тимова и органа установе;
- води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и / или социјалном подршком детету или ученику;
- сарађује са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- учествује у изради прописаних докумената установе;
- врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;
- унапређује образовно-васпитни рад у установи;
- прати, подстиче и пружа подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за: стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања; јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника; развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања; развоју инклузивности установе;
- стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика; праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада; остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи; остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама; координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља; спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла ;
- обавља друге послове по налогу директора.

ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ

- доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног односно образовноваспитног рада;
- учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;
- пружа подршку васпитачима и наставницима у планирању, припремању и извођењу свих видова васпитно-образовног рада;
- сарађује са васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника;
- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;
- обавља саветодавни рад са васпитачима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитнообразовног рада;
- обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;
- учествује у раду стручних тимова и органа установе;
- води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и / или социјалном подршком детету или ученику;
- сарађује са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- учествује у изради прописаних докумената установе;
- врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;
- унапређује образовно-васпитни рад у установи;
- прати, подстиче и пружа подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за: стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања; јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника; развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања; развоју инклузивности установе;
- стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика; праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада; остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи; остваривању сарадње са надлежним установама, стручним

удружењима и другим органима и организацијама; координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља; спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла;

–обавља друге послове по налогу директора.

Члан 12.6

СОЦИЈАЛНИ РАДНИК

- планира, програмира, организује и учествује у остваривању програма социјалне заштите;
- доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика путем мера и облика социјалне заштите;
- координира, организује и прати пријем деце и ученика у установу у складу са приоритетима за упис, а на основу утврђених потреба породица и деце;
- пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и учествује у раду тима за пружање додатне подршке детету и ученику;
- обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, старатељима и запосленима у установи из домена социјалне заштите, а посебно из осетљивих друштвених група;
- учествује у раду тимова и органа Школе;
- израђује анализе кретања успеха ученика и прати рад ученика;
- ради на превентивном сагледавању проблема, предлаже мере за њихово отклањање;
- координира радом тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама;
- води документацију и евиденцију и учествује у изради прописаних докумената установе;
- обавља друге послове по налогу директора.

Члан 13.

БИБЛИОТЕКАР:

- води пословање библиотеке;
- планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;
- сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
- руководи у раду библиотечке секције;
- ради на издавању књига, приручника, и других издања;
- учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе;
- води библиотекарску архиву школе и стручно обрађује записе;
- сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;
- предлаже набавку књига, часописа, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;
- учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;
- учествује у раду тимова и органа Школе;

- води педагошку документацију и евиденцију;
- учествује у изради прописаних докумената Школе;
- обавља друге послове по налогу директора.

Члан 14.

ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

- пружа помоћ и додатну подршку деци и ученицима у складу са њиховим развојним, образовним и социјалним потребама;
- асистира наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређења њиховог рада са децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;
- ради унапређивања социјалног и емоционалног статуса деце и ученика, као и оснаживања породице за то, континуирано и активно комуницира са родитељима односно старатељима деце односно ученика;
- у сарадњи са управом установе, стручним сарадницима и другим запосленима узима учешће у интерсекторској комуникацији са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе;
- учествује у раду Стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке деци и ученицима, као и у раду других тимова и органа школе;
- пружа подршку деци и ученицима у процесу социјализације и адаптације на установу, одељење и вршњачку комуникацију;
- пружа континуирану подршку у прилагођавању техника, примени асиститивних технологија у процесу учења у школи и породици;
- редовно подноси извештаје о свом раду и израђује прописану документацију;
- обавља друге послове по налогу директора.

Члан 15.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ:

- стара се о законитости рада Школе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду Школе;
- обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове;
- прати законе и друге прописе и о томе информисе запослене;
- израђује нацрте статута и других општих аката, прати и спроводи поступке за њихово доношење;
- израђује све врсте уговора, израђује жалбе, припрема тужбе и одговора на тужбе, израђује све друге врсте појединачних аката;
- учествује у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука);
- обавља правно-техничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др ;
- заступа Школу пред судовима и другим органима и организацијама;
- обавља кадровске послове (помоћ у спровођењу конкурса за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, врши пријаву и одјаву запослених, води статистику која се односи на запослене у Школи, израђује акте и спроводи дисциплинске поступке против запослених);
- израђује акте у поступку остваривања права деце и ученика на образовање и васпитање;
- припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно старатеља;

–обавља правно-техничке послове у вези са статусним променама у Школи, променом назива, седишта, печата, вођење имовинско правне документације и др;

- правне послове у вези са уписом деце, ученика;
- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у Школи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Школе;
- архивира документацију;
- обавља административно-кадровске послове;
- обавља друге правне послове по налогу директора.

Члан 16.

ДИПЛЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ - ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
- израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада;
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- припрема и врши обраду документације за плаћања по различитим основама;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- врши рачуноводствене послове из области рада;
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом,
- прати усаглашавање потраживања и обавеза;
- прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге;
- припрема израду финансијског плана и буџета;
- врши стручне послове у вези са јавним набавка;
- прати извршења уговора закључених у поступцима јавних набавки;
- припрема извештаје органу управљања који се односе на финансијско и материјално пословање Школе;
- обавља друге послове по налогу директора.

Члан 17.

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налоге за финансијско задуживање;
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- води благајну и евиденцију зарада;
- припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;
- исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- провера исправност финансијско-рачуноводствених образаца;
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиција биланса стања;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско-материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим захтевима;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- израђује делове нацрта аката из делокруга рада;
- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања, и води девизну благајну;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- евидентира пословне промене;
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- врши обрачун и анализу плата накнаде и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење;
- сарађује са службама платног промета, органима јединице локалне самоуправе, министарства, органима за послове статистике, пореским и др. Органима;
- сарађује приликом израде калкулације за исхрану ученика у ђачкој кухињи;
- врши уплате и исплате;
- обавља друге послове по налогу директора.

Члан 18.

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА- ЕЛЕКТРИЧАР:

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља електричарске и сл послове, послове, као и друге радове одржавања и поправки
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- обавља редовне прегледе објекта, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- чисти и стара се о проходности тротоара испред установе, дворишта и степеништва за време снежних падавина;

- обавља друге послове по налогу директора и секретара школе.

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА- ЛОЖАЧ:

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља послове, ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- рукује постројењима у котларници;
- обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- чисти и стара се о проходности тротоара испред установе, двришта и степеништва за време снежних падавина;
- обавља друге послове по налогу директора и секретара школе.

ДОМАР/ МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА-СТОЛАР

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља браварске и столарске као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- чисти и стара се о проходности тротоара испред установе, двришта и степеништва за време снежних падавина;
- обавља друге послове по налогу директора и секретара школе.

Члан 19.

РАДНИЦИ У КУХИЊИ - КУВАР/ ПОСЛАСТИЧАР:

- припрема све врсте јела по јеловнику и нормативима исхране;
- припрема и обликује све врсте посластица;
- контролише исправност намирница;
- утврђује потребне количине намирница на основу норматива и резервација и саставља листу за набавку намирница;
- контролише квалитет припремљеног јела;

- сервира јела;
- припрема јеловник;
- стара се о рационалном коришћењу животних намирница;
- одржава хигијену у кухињи и хигијенска средства за свој рад (чишћење, прање, дезинфекција)
- ангажује се у обављању послова везаних за свечаности, сусрете и сличне активности;
- води евиденцију о пословима које обавља и о томе подноси извештај директору или секретару;
- обавља друге послове по налогу директора и секретара школе.

КАФЕ КУВАРИЦА/СЕРВИРКА

- припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напите;
- одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја;
- преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе;
- води евиденције о требовању и утрошку робе;
- преузима и сервира готову храну;
- ангажује се у обављању послова везаних за свечаности, сусрете и сличне активности;
- одржава хигијену у кухињи и хигијенска средства за свој рад (чишћење, прање, дезинфекција);
- води евиденцију о пословима које обавља и о томе подноси извештај директору или секретару;
- обавља друге послове по налогу директора и секретара установа

Члан 20.

РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ – ЧИСТАЧИЦЕ

- одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- одржавају и чисте инвентар и другу опрему којом рукују или се налазе у просторијама које одржавају;
- одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- негује засад у травњаку, негују цвеће у згради;
- старају се о проходности тротоара испред школе, дворишта и степеништа за време снежних падавина;
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;
- прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће;
- обавља курирске послове;
- дежура у ходнику и дворишту за време наставе;
- обавља друге послове по налогу директора и секретара школе.

IV. РАДНИ ОДНОС СА ЛИЦЕМ КОЈЕ НЕМА ЛИЦЕНЦУ

Члан 21.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце може да обавља:

- 1) приправник;

2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван Школе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;

3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;

4) педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 1. тач. 1)–3) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у Школи.

Приправник

Члан 22.

Приправник, у смислу закона, јесте лице које први пут у својству наставника, васпитача, стручног сарадника, односно секретара заснива радни однос у Школи, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе.

Приправнички стаж траје најдуже две године.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује ментора.

Прва три месеца приправничког стажа наставник, односно васпитач-приправник ради под непосредним надзором наставника или васпитача који има лиценцу и које му одређује ментор.

Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.

Изузетно, ако установа нема ментора, односно одговарајућег наставника, васпитача и стручног сарадника са лиценцом, ангажоваће наставника, васпитача и стручног сарадника са лиценцом из друге установе.

Стручни сарадник – приправник који има образовање предвиђено законом који је током студија остварио најмање 10 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова на основу праксе у установи, свој рад може да обавља без непосредног надзора стручног сарадника са лиценцом.

Приправник који савлада програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину дана рада.

Приправнику престаје приправнички стаж када положи испит за лиценцу.

Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита, приправнику се рок за полагање испита за лиценцу продужава до организовања испита.

Трошкове полагање испита, сноси Школа.

Приправник – стажиста

Члан 23.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник – стажиста.

Приправник – стажиста обавља приправнички стаж, савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и приправник – стажиста закључују уговор о стручном усавршавању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос.

Приправник – стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

На остваривање права из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на приправника.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За сва питања која нису регулисана Правилником, примењује се закон, подзаконски акти из области образовања, важећи Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и статут Школе.

Члан 25.

Тумачење одредби Правилника даје директор.

Члан 26.

Правилник након дате сагласности органа управљања Школе, у складу са Законом, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 27.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о раду, Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Појединачни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Статут школе и остали законски и подзаконски акти, као и остали општи акти школе.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи "Димитирје Тодоровић Калар" у Књажевцу, од 06.06.2013. године бр. 396/1-IV.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Милан Ђорђевић

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 04.04.2018..год.
Ступа на снагу дана 12.04.2018.године.

**Орган управљања ОШ "Димитрије Тодоровић Каплар" дао је своју
САГЛАСНОСТ на овај Правилник на седници одржаној 03.04.2018. године, у складу са
чланом 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања
("Сл.Гласник РС" бр. 88/17).**