

На основу чл. 109.ст.1.тачка 1), а у вези са чланом 108.ст.1.Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/17), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовним установама, Конвенције Уједињених нација о правима детета, Школски одбор Основне школе "Димитрије Тодоровић Каплар " у Књажевцу на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2018.године донео је:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О БЕЗБЕДНОСТИ И МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ДИМИТРЈЕ ТОДОРОВИЋ КАПЛАР" У КЊАЖЕВЦУ**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика у Основној школи "Димитрије Тодоровић Каплар" у Књажевцу (у даљем тексту: школа) и то:

- 1) у време одржавања образовно-васпитног процеса у згради Школе, школском дворишту и непосредној околини;
- 2) у време одржавања наставе у природи, екскурзија, излета и сличних активности које организује Школа.

##### **Члан 2.**

У циљу заштите и безбедности ученика, школа предузима следеће мере:

- 1) Формира Тим за заштиту деце од насиља. План рада Тима је саставни део Годишњег плана рада школе;
- 2) Тим за заштиту деце од насиља доноси Програм заштите деце/ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе, а чији је циљ унапређење квалитета живота деце применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) Свакодневно сарађује са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 4) Организује дежурство наставника и помоћно – техничког особља;
- 5) Присуство школског полицајца;
- 6) Поставља видео надзор
- 7) Организује осигурање ученика;
- 8) Обезбеђује све елементе заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 9) Друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене Законом и општим актом Школе.

##### **Члан 3.**

Школа је у обавези да се придржава и спроводи Протокол о поступању у установи у одговор на насиље, злостављање и занемаривање прописан од стране министра.

#### Члан 4.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којима се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и начланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особинама, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно предпостављеним личним својствима као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када посумља или утврди дискриминаторско понашање у школи.

#### Члан 5.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева сваки облик једанпут учињеног односно понављеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом учнику, одраслом и запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи и приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука, електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља односно другог законског заступника или трећг лица у установи.

#### Члан 6.

У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење школског простора у те сврхе.

#### Члан 7.

Школа је у обавези да спроводи мере превенције насиља, злостављања и занемаривања.

У циљу тога школа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним Законом и Протоколом.

У школи одељенски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприноси стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељенски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени у школи не смеју својим понашањем да изазову или доприносе насиљу, злостављању и занемаривању.

#### Члан 8.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада, школа планира развојним планом и саставни је део Годишњег плана рада.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се то догодило, где се догађа или где се припрема.

#### Члан 9.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ

обезбеђивање уједначеног поступања школе у ситуацијама када су актери насиља и злостављања деца, односно ученици и запослени.

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се јаве на више нивоа и разликују се у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Постоје три нивоа насиља и злостављања и она су регулисана Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописаним од стране министра.

Истим Протоколом предвиђене су и одређене интервентне мере и активности које школа предузима, редослед поступања у интервенцији и учеснике.

#### Члан 10.

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности школа прати остваривање програма заштите ученика, евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања, анализира стање и извештава.

Извештај о остваривању програма заштите ученика саставни је део годишњег извештаја о раду школе.

Програм заштите је обавезујући за све који учествују у животу и раду школе и намењен је ученицима, директору, наставницима, стручним сарадницима, административном и пом.особљу, родитељима односно старатељима и представницима локалне заједнице.

Директор школе одлучује о дозволи приступа документације и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда или другог надлежног органа обавезан да их достави.

Коришћење документације у јавне сврхе мора бити у складу са законом.

#### Члан 11.

Праћење примене програма заштите ученика је у надлежности Тима за заштиту деце од насиља, директора, педагошко-психолошке службе школе, одељенских старешина, просветне инспекције и службе стручно-педагошког надзора.

#### Члан 12.

Надлежности Тима за заштиту деце од насиља у праћењу примене програма заштите ученика од насиља :

- прикупља документацију о појавама насиља;
- евидентира све облике насиља;
- извештава стручна тела и орган управљања;
- прати и процењује ефекте предузетих мера;
- сарађује са релевнатним установама;
- упознаје ученике, наставнике, родитеље и представнике локалне заједнице са програмом заштите ученика од насиља,
- заједно са одељенским старешинама упознаје ученике са кућним редом школе, правима и одговорностима ученика;
- указује на неопходност израде правила понашања у оквиру сваког одељења;

- организује саветодавни рад са ученицима, родитељима-другим законским заступницима;
- обезбеђује сигурност и поверљивост података о сваком појединачном случају;

#### Члан 13.

Надлежност директора школе у праћењу примене програма заштите ученика од насиља:

- учествује у раду Тима за заштиту ученика о насиља;
- информише запослене о правилницима и подзаконским актима из ове области;
- прати примену програма заштите ученика од насиља;
- предлаже и дефинише мере заштите како ученика тако и запослених школе;
- предузима додатне мере за превенцију насиља: информисање, саветодавни рад, обуке и друге мере;
- прати ефекте предузетих мера;
- води евиденцију о насиљу;
- сарађује са осталим релевантним институцијама ( МУП, Центар за социјални рад и др.).

#### Члан 14.

Надлежност стручне (педагошко-психолошке) службе у праћењу примене програма заштите ученика од насиља:

- сарађује са свим актерима школе;
- сарађује са другим институцијама;
- води прописану евиденцију о ученицима, посебно о ризичној групи ученика;
- разговарају са родитељима о ситуацијама насиља;
- дају предлоге мера за заштиту ученика и конструктивно решавање проблема;
- прате ефекте предузетих мера;
- иницирају рад Тима за заштиту ученика од насиља;
- евидентирају све облике непожељног понашања;
- активирају сарадњу са осталим релевантним институцијама ( МУП, Центар за социјални рад и др.);
- организују и реализују саветодавни рад са ученицима и родитељима-другим законским заступницима;
- обезбеђује сигурност и поверљивост података о сваком појединачном случају.

#### Члан 15.

Надлежност одељенских старешина праћењу примене програма заштите ученика од насиља:

- упознају ученике са кућним редом и правилима понашања у школи;
- упознају ученике са правима и одговорностима ученика предвиђени законом;
- израђују правила понашања свог одељења;
- прате примену и поштовање донетих правила понашања;
- прати социјалну климу на нивоу одељења и препознаје постојање евентуалног насиља, злостављања и занемаривања;
- води евиденцију о понашњу ученика у одељењу;
- реализује часове одељенског старешине нарочито на тему дисциплине и мере њеног побољшања;
- уочава случајеве насилног понашања и одмах реагује;
- рагзовара са актерима насилног понашања и евидентира садржај разговора;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- иницира рад Тима за заштиту ученика од насиља и по потреби учествује у његовом раду;
- прати ефекте предузетих мера;
- обезбеђује сигурност и поверљивост података о сваком појединачном случају.

#### Члан 16.

На основу анализе стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, школа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и мере које треба предузети.

#### Члан 17.

Одељенски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенског старешине ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и током извођења других облика активности које организује школе, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика (наставник, ученик, директор, стручни сарадник, административно и пом.особље, родитељ-други законски заступник, представник локалне заједнице), обавезна је да реагује на начин који је предвиђен и прописан Програмом заштите.

#### Члан 18.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Одељењем за друштвене делатности, привреду и финансије Општине Књажевац;
- 2) Министарством просвете
- 3) Министарством саобраћаја и телекомуникација
- 4) Министарством унутрашњих послова- Полицијска станица Књажевац
- 5) Центром за социјални рад Књажевац

## **II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКИМ ДВОРИШТИМА**

### **Члан 19.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања;
- 4) заштиту и безбедност од деловања свих организација које својом делатношћу и деловањем угрожавају права и безбедност ученика;
- 5) заштита и безбедност од дигиталног насиља и
- 6) заштита од дуванског дима.

### **Члан 20.**

У школи су забрањене активности којима се угрожавају или омловажавају ученици по основу расне, националне, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање тих активности.

У школи је забрањено психичко, социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом или школи укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.

Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјал на којима су ученици и запослени школе.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

У школи и школским двориштима забрањено је пушење.

Директор школе одређује у свакој смени лице које је задужено за контролу забране пушења.

На улазу школе и осталим просторијама видно су постављени знаци забране пушења.

### **Члан 21.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-ом и другим надлежним органима.

### **Члан 22.**

**Физичка заштита и безбедност ученика остварује се кроз:**

- 1) контролу безбедности самог објекта;
- 2) контролу безбедности ученика у школским двориштима и спортској хали;
- 3) заштиту и безбедност за време наставе;
- 4) контрола заштита и безбедност од пожара, поплава, електричне стурје и других опасних појава;
- 5) прву помоћ;
- 6) заштиту за време природби и других јавних окупљања;
- 7) заштиту и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у

- природи и сличних активности;
- 8) предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика.

#### Члан 23.

Одељенски старешина је у обавези да информише родитеље односно друге законске заступнике о времену посете наставницама, како не би дошло до ометања наставе.

Време посете („Дан отворених врата“) одређено је у складу са распоредом часова и мора бити истакнуто на видно место.

Време посета мора се доставити стручној служби школе која води рачуна да се посете родитеља-старатеља врше у тачно одређено време.

До одступања у времену посете када то налаже хитност ситуације може доћи уз сагласност наставника

### ***ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ***

#### Члан 24.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а дежура се и за време одмора између другог и трећег и трећег и четвртог часа.

#### Члан 25.

Школа ради у две смене и сваког дана има 5 дежурних наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник који дежура у приземљу школе. По један наставник дежура на сваком спрату, један у малом и један у великом дворишту.

#### Члан 26.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

#### Члан 27.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног, извршавају његове налоге и омогућају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

#### Члан 28.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу тек пошто из ње испрате све ученике.

#### Члан 29.



Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### Члан 30.

Директор школе одговоран је за израду распореда дужурства и контролу његовог извршавања.

#### Члан 31.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

#### Члан 32.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду под сталним надзором.

### ***1) Контрола безбедности самог објекта***

#### Члан 33.

Сви запослени су дужни да редовно прате и пријављују, а домар школе (електричар и столар) да одмах отклањају недостатке како у објекту школе тако и у школским двориштима.

У случају да недостатке домар школе (електричар или столар) нису у стању сами да отклоне, о томе одмах обавештавају директора школе.

### ***2) Контрола безбедности ученика у школским двориштима и спортској хали***

#### ***КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКИХ ДВОРИШТА И СПОРТСКЕ ХАЛЕ***

#### Члан 34.

Радно време школе у периоду када се изводи настава је од 7,00 до 19,30 часова, и у том периоду је забрањен улазак и боравак у дворишту школе осталим незапосленим лицима.

По завршетку радног времена, у дане викенда и ненаставним данима школска дворишта могу користити друга лица у складу са његовом наменом, правилима понашања и употребе на личну одговорност.

#### Члан 35.

Настава физичког васпитања, изабраног спорта и спортских секција реализује се у спортској хали или дворишту, а у складу са наставним планом и програмом за предмет физичко васпитање, изабрани спорт и одговарајућу спортску секцију за одређени разред.

#### Члан 36.

У току реализације наставе из чл.34 и 35. овог Правилника, ученици и наставници су дужни да поступају у складу са правилима понашања и употребе спортских терена и реквизита и то:

1. пре почетка часа наставник који реализује час физичког васпитања, изабраног спорта или спортске секције у обавези је да провери стање исправности спортских справа и реквизита;
2. ученици су дужни да спортску халу користе у одговарајућој спортској опреми коју ће одредити наставник који реализује час физичког васпитања, изабраног спорта или спортске секције;
3. током извођења часа физичког васпитања, изабраног спорта или спортске секције, наставник је у обавези да константно буде присутан у спортској хали, а у случају да постоји потреба да напусти халу мора прекинути активност ученика и осигурати њихову безбедност;
4. наставник је у обавези да ученике упозна са безбедним начином коришћења справа и реквизита, а ученици су дужни да се строго придржавају датих упутства;
5. ученицима се забрањује употреба спортских справа и реквизита који се налазе у спортској хали без присуства наставника;
6. наставници који користе спортску халу и терене у школском дворишту су у обавези да писмено обавесте директора школе о сваком уоченом недостатку или неисправности спортског терена, справа или реквизита који могу представљати потенцијални ризик по безбедност ученика;
7. по завршетку часа ученицима није дозвољено беспотребно задржавање у спортској хали, свлачионици или спортском терену у школском дворишту.

### ***3) Заштита и безбедност за време наставе***

#### **Члан 37.**

Безбедност ученика за време наставе остварује се:

- редовном контролом свих инсталација, инвентара, опреме и друго;
- обезбеђивањем радне дисциплине за време наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- повећаном опрезношћу наставника на часу физичког васпитања као је предвиђено чл.29. овог Правилника;
- повећаном опрезношћу наставника ТО, физике, хемије приликом извођења огледа и експеримената, као и на осталим часовима где је потребна већа опрезност предметног наставника;
- обезбеђивањем средстава за указивање прве помоћи у случају повреде ученика;
- праћењем примене Правила понашања ученика, родитеља односно старатеља ученика, запослених и трећих лица у ОШ“Димитрије Тодоровић Каплар“ у Књажевцу;
- благовременим обезбеђивањем замене одсутног наставника;
- придржавању одредба од чл.17 од 25.овог Правилника које се односе на дежурство у школи.

### ***4) Контрола заштита и безбедност од пожара, поплава, електричне стурје и других опасних појава***

#### Члан 38.

Ради оставривања заштите и безбедности од пожара, поплава, електричне струје и других опасних појава, школа је у обавези да се придржава Закона о заштити пожара и других пратећих прописа као и свог акта о тој материји.

#### Члан 39.

У циљу заштите ученика у школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом и то:

- обезбеђивањем прописаног броја апарата за гашење пожара;
- редовном контролом апарата и хидраната за гашење пожара од стране референтне надлежне куће;
- обуком запослених за руковање апаратима за гашење пожара.

#### Члан 40.

У Школи постоји посебно лице које је одговорно за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Сви запослени у школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Делови под електричним напоном морају бити означени као опасна места ознаком „ОПАСНО ПО ЖИВОТ, ВИСОК НАПОН“.

Домар школе – електричар је дужан да се стара о исправности електро инсталација, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове на електро инсталацијама.

За санирање већих кварова на електро инсталацијама за које школа не поседује кадровске и техничке могућности ангажоваће се одговарајућа служба.

#### Члан 41.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недотатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

#### Члан 42.

Ложач школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама.

За санирање већих кварова на водоводним инсталацијама за које школа не поседује кадровске и техничке могућности ангажоваће се одговарајућа служба.

### 5) *Прва помоћ*

#### Члан 43.

У случају повређивања ученика школа (дежурни наставник, одељенски старешина и сваки други запослени) је дужна да обезбеди прву помоћ ученику уколико је она неопходна и да о повреди ученика одмах обавести родитеља односно старатеља и по потреби затражи лекарску интервенцију Службе хитне помоћи ЗЦ Књажевац.

## **6) *Заштита за време приредби и других јавних окупљања***

### **Члан 44.**

Наставници који организују предвиђену наставну и ваннаставну активност у оквиру објекта школе (разне приредбе, јавни наступи), у обавези су да у сарадњи са директором школе обезбеде безбедност ученика у складу са датом наставном и ваннаставном активношћу која се изводи, у смислу обезбеђивања самог простора и довољног броја дежурних наставника и помоћно-техничког особља који ће током извођења одређене наставне и ваннаставне активности водити рачуна о безбедности ученика.

### **Члан 45.**

При одржавању јавних окупљања у школи, директор школе је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

Шетња матураната - ученика осмог разреда се такође благовремено пријављује МУП-у односно Полицијској станици Књажевац и она се остварује у сарадњи са свим интересним групама.

За безбедност ученика на матурској вечери задужени су одељенске старешине и наставници које директор одреди.

Ученици су дужни да се придржавају сатнице прославе и да по завршетку прославе напусте спортску халу и школско двориште.

За дешавања након завршетка програма прославе испред зграде школе и ван школског дворишта одговорни су родитељи односно старатељи ученика.

### **Члан 46.**

Приликом извођења наставних и ваннаставних активности ван објекта школе и школских дворишта, наставници који реализују наведене активности у обавези су да провере безбедност простора и објекта у којима ће се наведене активности реализовати и да обезбеде довољан број дежурних наставника и упозна ученике са правилима понашња у одређеном објекту и простору.

За реализацију наставних и ваннаставних активности ван објекта школе неопходна је сагласност директора школе.

## **7) *Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, настафе у природи и сличних активности***

### **Члан 47.**

На оставаривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, примењују се основне одредбе овог Правилника, као одредбе које се односе на заштиту и безбедност ученика у згради школе и школским двориштима.

### **Члан 48.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија и наставе у природи, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедност ученика односи се

нарочито на:

- поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- кадровска и техничка опремљеност за организовање путовања;
- кадровска и техничка опремљеност за остваривање заштите и безбедност ученика у објекту где су смештени;
- квалитет исхране ученика;
- квалитет смештаја ученика;
- посебно осигурање ученика.

Школа је дужна да најмање три дана пре поласка на излет, екскурзију или наставу у природи обавести надлежну службу Полицијске станице у Књажевцу и саобраћајног инспектора ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа тахографских уложака за возаче.

#### Члан 49.

Родитељ је дужан на пре поласка на пут упозна наставника пратица са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или наставе у природи (хроничне болести, алергије, специфична исхрана, узимање терапије).

Одељенски старешина односно вођа пута дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним ситуацијама након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље односно старатеље ученика и директора школе.

#### Члан 50.

Након завршеног оваквог облика рада наставник који је био вођа пута је дужан да поднесе писмени извештај о реализацији директору школе и Наставничком већу.

Директор школе подноси извештај о реализацији екскурзија наставе у природи Савету родитеља и Школском одбору на разматрање и усвајање.

### **8) *Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика***

#### Члан 51.

У школи и школским двориштима је строго забрањено пушење, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других психоактивних супстанци, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети повреде, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини, као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарди и друга пиротехничка средства, шибице, упаљачи, хемијска средства у течности, спреју којима се могу нанети повреде и сл.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог и то:

- прескакање ограде школског дворишта;
- пењање на школску ограду и зграду;
- пењање на клупе и други инвентар школе;
- нагигање кроз прозор, седење или стајање на истим;
- непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање);
- гурање, саплитање, клизање и сл. у згради школе и школским двориштима и др.

Запослени, ученици, родитељи односно други законски заступник и друга лица која долазе у школу дужна су да се придржавају правила Кућног реда који је истакнут у

ходницима школе.

### **III. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **1. Сарадња са Одељењем за друштвене делатности, привреду и финансије**

##### **Члан 52.**

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежног органа.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније у року од два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ односно други законски заступник по пријему обавештења из става 2. овог члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, односно не обавести школу о разлозима изостајања ученика, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

#### **2. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС**

##### **Члан 53.**

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Школа има видео надзор у циљу побољшања заштите и безбедности ученика.

Камере су распоређене тако да у сваком тренутку школа може да прати остваривање заштите и безбедности ученика.

По потреби директор, пом.директора школе и стручни срадници прегледају снимак са видео надзора, како би с еутврдио ниво заштите и безбедности ученика.

#### **3. Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација**

##### **Члан 54.**

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

#### **4. Сарадња са Министарством унутрашњих послова РС**

##### **Члан 55.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле Полицијске станице Књажевац, и обиласка школе од стране "школског полицајца" ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа такође остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, рекреативна настава и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

### ***5. Сарадња са Центром за социјални рад***

#### **Члан 56.**

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским стрешиним, остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад Књажевац, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Одељенски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи адресу, кућни број, број телефона и број мобилног телефона родитеља.

## ***IV . ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА***

#### **Члан 57.**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље односно друге законске заступнике са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, односно другог законског заступника буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу ( у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.)

#### **Члан 58.**

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље, односно друге законске заступнике са понудама о осигурању које су стигле у Школи и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

## ***V. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА***

#### **Члан 59.**

Према члану 189. ст.1. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаним овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

## **VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 60.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о безбедности и мерама, начину и поступку заштите ученика у ОШ“Димитирије Тодоровић Каплар у Књажевцу бр. 1380/1-IV од 27.11.2014. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о безбедности и мерама, начину и поступку заштите ученика у ОШ“Димитирије Тодоровић Каплар у Књажевцу бр.339/1-V од 23.04.2015.године.

### Члан 61.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе.

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2018..

**ПРЕДСДНИК**  
Школског одбора  
Милан Марковић

Правилник је објављен на огласној табли Школе \_\_\_\_\_ 2018. године, ступио на снагу

—  
—  
—  
—  
—  
—  
—  
—  
—  
—  
—  
2  
0  
1  
8  
.  
г  
о  
д  
и  
н