



ОШ "Димитрије Тодоровић Каплар" Књажевац,
Лоле Рибара 12, поштански број 19350
Тел: 019/731-004; 731-431
Тел/факс: 019/731-604
Број: 757
Датум: 27.06.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 3/2017.

Набавка добара

НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА
ПРИПРЕМАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ

Књажевац, јун 2017.год.

САДРЖАЈ:

Конкурсне документације за набавку ДОБАРА

ЈНМБ 3/2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА
3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .

Образац 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Образац 2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .

Образац 5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Образац 6. ИЗЈАВА О ПОДИЗВОЂАЧУ АКО СЕ АНГАЖУЈЕ

Образац 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 8. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац 9. МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 10. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Образац 11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 12. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Образац 13. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА

4. ПРИЛОГ 1 ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ
РЕГИСТРЕ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Основна школа "Димитрије Тодоровић Каплар",
Лолер Рибара 12, 19350 Књажевац

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке добара мале вредности, у складу са чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гл.РС" бр.29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара мале вредности бр. 755 од 27.06.2017. године.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра односно намирнице за припремање ђачке ужине
Јавна набавка је обликована у четири партије.

Партија а) набавка брашна и производа од брашана

Партија б) набавка разних млечних производа

Партија в) набавка меса и месних производа

Партија г) набавка разних прехранбених производа

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најниже понуђена цена.

4. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, непосредно или путем поште, са знаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3/2017 – набавка добара намирница за припремање ђачке ужине, партија _____ (навести број партије)– НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу: ОШ " Димитрије Тодоровић Каплар "Књажевц 19350, Лоле Рибара 12, до дана 05.07.2017. године до 12,00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефон и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

5. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана 05.07.2017. године у 12,30 часова у просторијама ОШ " Димитрије Тодоровић Каплар " у Књажевцу, Лоле Рибара 12.

6. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (Образац 10).

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о додели уговора је највише 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

8. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је Весна Божиновић, број телефона 019/731-004.

9. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА ОПИСОМ ПРОИЗВОДА

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет понуде је набавка добара – намирница за припремање ђачке ужине за школску 2017/2018. годину према спецификацији производа која је саставни део конкурсне документације .

Јавна набавка је обликована у четири партије:

Паритја а) набавка брашна и производа од брашна назив из ОРН 15612100-2

Партија б) набавка разних млечних производа назив из ОРН 15550000-8

Партија в) набавка меса и месних производа назив из ОРН 15100000-9

Партија г) набавка разних прехранбених производа назив из ОРН 15800000-6

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се подноси мора бити састављена на српском језику.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом .

Понуда треба да садржи све податке , прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и исти морају бити попуњени читко штампаним словима , потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача у свему према конкурсној документацији.

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни , потпише и овери , чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора .

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партије. Уколико понуђач подноси понуде за више или све партије потребно је да обрасце из конкурсне документације копира, уредно попуни и достави за сваку партију посебно.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене .

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најниже понуђена цена. У случају да постоје две

или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријум за избор најповољније понуде биће понуда понуђача који је понудио најдужи гарантни период непроменљивости цена од дана отварања понуда.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима .

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима , без ПДВ – и са ПДВ-ом.

У цену су урачунати и трошкови превоза и испоруке до ОШ”Димитрије Тодоровић Каплар” у Књажевцу, Лоле Рибара бр.12.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене су фиксне у уговореном периоду од најмање 60 дана који се рачуна од дана закључења уговора. Након истека уговореног рока за фиксне цене, уговорене цене се могу мењати током важења уговора само услед промена цене на тржишту под следећим условима:

У случају повећања или смањења цене у висини преко 10 % у односу на цену Понуђача на основу последњег званичног ценовника са структуром цене (ценовник понуђачевог добављача у време склапања уговора и подношења захтева за повећање цена), важећег на дан истека уговореног рока.

Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду, сопствени ценовник са структуром цене важећи на дан истека уговореног рока за фиксне цене и нов ценовник важећи на дан подношења захтева за промену цене, као и ценовник добављача за предметну робу на дан потписивања уговора и на дан предложене корекције цена.

Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе Продавца у смислу давања писмене сагласности и истовремено доставити предлог Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 10 % у односу на њихову цену из задњег ценовника, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Купца са потребним доказима.

О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

У случају да Продавац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Купца са свим потребним доказима, Купац може раскинути уговор са Продавцем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена има предност у случају несагласности .

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћања: 45 дана од дана достављања фактуре о испорученим количинама .

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Меница за добро и благовремено извршење посла

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да **уз понуду достави потписане и оверене обрасце изјаве** да ће ако његова понуда буде изабрана као најповољнија као изабрани понуђач на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа, у висини од 10 % од укупне вредности уговора.

Бланко соло меница за добро и благовремено извршење посла мора да важи још тридесет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 13 – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

ИСПОРУКЕ

Испорука добара сукцесивно према потреби наручиоца. По наруџбини наручиоца испорука у року од 24 до 48 сати франко наручиоц.

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Амбалажа је неповратна.

КВАЛИТЕТ:

Добра морају бити *I* квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

Закону о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, бр. 41/09),

Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. Лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),

Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. Гласник РС“, бр.63/13);

Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС „, бр. 85/2013);

Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),

Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. Гласник“, бр. 72/10),

Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. Лист СРЈ“, бр. 52/95, „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 и 4/2004),

Правилнику о квалитету сировог млека („Службени лист СРЈ“, бр. 26/02, „Службени лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04 и 5/04, „Службени гласник РС“, бр. 21/09),

Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. Гласник РС“, бр.

33/2010, 69/2010, 43/2013 и др. правилник 34/2014),

Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. Гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Службени лист СРЈ“ бр 26/93 , 53/95 и 46/02);

Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса («Службени лист СЦГ» број 33/04)

КОЛИЧИНЕ:

Укупне количине предметних добара за шк. 2017/2018. годину дате су на основу просечног броја ученика који примају ужину у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном ученику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина).

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум **30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Уговор се закључује за школску годину.

Обавезе по уговору које доспевају у 2018.години биће реализоване до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права предаје се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са ознаком „**Опозив понуде**“, „**Измена понуде**“ или „**Допуна понуде**“ за јавну набавку добара мале вредности бр. 3/2017 **набавка добара намирница за припремање ђачке ужине, Партија __ НЕ ОТВАРАТИ.**

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама у члану 109. и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама (опису производа), односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да

модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је највише **10 дана** од дана јавног отварања понуда

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **3** (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од **8 дана** након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

1. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврда Агенције за привредне регистре

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверењанадлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

5) да располаже неопходним финансијским капацитетом

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да је за предходне 3 године имао укупне приходе од обављања делатности у висини од:

б) да има довољан кадровски капацитет.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач наведе у понуди да ће ангажовати подизвођача дужан је да обезбеди да његов подизвођач испуњава услове из тач. 1) до 4) овог обрасца и да испуњеност тих услова документује на исти начин као и за понуђача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради установљивања квалификације.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, уз понуду сваки од њих доставља изјаву о испуњености услова из тач. 1) до 4) овог обрасца, остале услове испуњавају заједно - кумулативно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

НАПОМЕНА: Наведене доказе за испуњење услова из тачке 2), 3), 4), 5) и 6) понуђач може испунити достављањем попуњеног Обрасца бр.2 – Изјаве о испуњењу неопходних законских услова, те их уз понуду није потребно достављати.

ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- Образац за оцену испуњености услова
- Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- Образац Понуде
- Општи подаци о понуђачу
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
- Изјава о подизвођачима ако се ангажују
- Општи подаци о подизвођачу
- Општи подаци о члану групе понуђача
- Модел уговора
- Овлашћење представника понуђача
- Изјава о независној понуди
- Трошкови израде понуде
- Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ 4.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ 7.

ОБРАЗАЦ 8.

ОБРАЗАЦ 9.

ОБРАЗАЦ 10.

ОБРАЗАЦ 11.

ОБРАЗАЦ 12.

ОБРАЗАЦ 13

ПРИЛОЗИ

- Извод из судског или другог регистра (извод из регистра Агенције за привредне регистре)

ПРИЛОГ 1.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА за партију _____

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и допунским условима траженим кодкурсном документацијом из члана 76.	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења	да	не
ПРИЛОГ 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

Образац приложити за сваку партију посебно.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П. _____

Образац приложити за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____, ПИБ _____ испуња све услове из чл. 75. и тржене додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности бр.3/2017. **Набавка добара намирница за припремање ђачке ужине, партија _____ и то:**

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) да располаже неопходним финансијским капацитетом
- за партију а) 500.000,00, за партију б) 500.000,00 динара, за партију в) 600.000,00 динара и партију г) 500.000,00 динара.

5) да има довољан кадровски капацитет

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче, уколико понуђач наступа са подизвођачима и за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац приложити за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Дајем **пону**ду за јавну набавку добара мале вредности за Набавку добара намирница за припремање ђачке ужине, партија _____ **ЈН бр. 3/2017.**

1) Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем

ПАРТИЈА а) брашно и проиводи од брашна

Ред.бр.	Назив производа	Јединица мера	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пшенично брашно	кг.	9000			
2.	Коре за питу	кг.	1800			

УКУПНО:

Словима:

2) Рок за испоруку добара

3) Квалитет и опис производа: брашно Т-500 паковање од 25 или 50 кг, коре танке за питу Т-500, паковање од 1.кг.

4) За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

5) Важност понуде износи ____ (_____) од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана).
словима

6) Начин плаћања: вирмански у року од 45 дана од дана достављања фактуре о испорученим количинама .

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Дајем **понуду** за јавну набавку добара мале вредности за Набавку добара намирница за припремање ђачке ужине, партија _____ **ЈН бр. 3/2017.**

1) Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

ПАРТИЈА б) разни млечни производи

Ред.бр.	Назив производа	Јединица мера	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Чоколадно млеко	л.	2000			
2.	Јогурт	л.	3200			
3.	Сир	кг.	1400			
4.	Качкаваљ	кг.	600			

УКУПНО:

2) Рок за испоруку добара

Словима:

3) Квалитет и опис производа: чоколадно млеко од 1,5 до 2,8% мм. паковање тетрапак од 1/1; јогурт 2,8 мм, ПЕТ амбалажа, паковање од 1/1л; сир ситан крављи 10% мм ринфуз; качакаваљ пуномасни сир са 35% мм.

4) За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

5) Важност понуде износи _____ (_____) од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана).
словима

6) Начин плаћања: вирмански у року од 45 дана од дана достављања фактуре о испорученим количинама .

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Дајем понуду за јавну набавку добара мале вредности за Набавку добара намирница за припремање ђачке ужине, партија _____ ЈН бр.3/2017.

1) Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

ПАРТИЈА в) месо и месни производи

Ред.бр.	Назив производа	Јединица мера	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Виршле	кг.	1400			
2.	Шунка	кг.	400			
3.	Салама	кг.	650			

УКУПНО:

Словима:

2) Рок за испоруку добара:

3) Квалитет и опис производа: Виршла пилећа прва класа, механички сепарисано пилеће месо минимум 55%, садржај укупних протеина најмање 10%, комадна тежина виршле 50 гр, вакум паковање, у складу са чланом 71. Правилника о квалитету и другим захтевима за производе од меса (Сл.гл.РС бр 33/04); стишћена шунка у цреву од свињског меса прве категорије; салама квалитета пилећег паризера или посебне саламе или друге одговарајуће саламе,

4) За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

5) Важност понуде износи ____ (____) од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана).
словима

6) Начин плаћања: вирмански у року од 45 дана од дана достављања фактуре о испорученим количинама.

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Дајем **понуду** за јавну набавку добара мале вредности за Набавку добара намирница за припремање ђачке ужине, **партија** _____ **ЈН бр. 3/2017.**

1) Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално**б)** заједничка понуда**ц)** са подизвођачем**ПАРТИЈА г) разни прехранбени производи**

Редни бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Квасац	кг.	160			
2.	Кухињска со	кг.	130			
3.	Кристал шећер	кг.	850			
4.	Шећер у праху	кг.	20			
5.	Сок сируп	л.	1200			
6.	Крем за мазање	кг.	500			
7.	Чај	кутија од 20 гр. ком.	300			
8.	Кечап	кг.	500			
9.	Оригано	кесица од 3. гр. ком.	1000			
10.	Сусам	кг.	20			
11.	Сунцокретово уље	л.	580			
12.	Јаја кокошија	комад	2700			
13.	Маргарин	комад од 250 гр.	540			
14.	Маргарин за лиснато тесто	кг.	450			
15.	Термостабилан	кг.	300			

	цем					
16.	Прашак за пециво	кесица од 3.гр. ком.	1000			
17.	Термостабилан крем	кг.	500			
18.	Мајонез	кг.	200			

УКУПНО:

Словима:

2) Рок за испоруку добара:

3) Квалитет и опис производа: свежи квасац пекарски паковање од 500 гр; јодирана кухињска со ринфуз; бели кристал шећер паковање од 50кг; шећер у праху паковање од 250 гр. или ринфуз; сирупи сокова са воћним аромама паковање од 1/1 л; крем мешавина млеченог и какао крем производ паковање од 1 кг. или 10 кг; филтер кесице чајева са укусима нане, воћни, хибискус и камилица; кечап-концентрат парадајза суве материје парадајза 22%, благи паковање од 4 кг. или 6 кг.; оригано кесице од 3 гр; сусам ринфуз, јестиво рафинисано сунцокретово уље прве класе паковање 1/1 л; јаја свежа кокошија А класе; марагарин за торте и колаче паковање од 250 гр; маргарин за лисната пецива паковање од 1 кг; термостабилан цем мешано воће паковање од 2,5кг, термостабилан крем паковање од 2,5 кг, прашак за пециво кесице од 3.гр.; мајонез паковање од 1.кг.

4) За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

5) Важност понуде износи _____ (_____) од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана).
словима

6) Начин плаћања: вирмански у року од 45 дана од дана достављања фактуре о испорученим количинама .

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

_____ .

ОБРАЗАЦ 4.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
за партију _____**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-таил</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака и приложити за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР.3/2017, набавка добара намирница за припремање ђачке ужине, партија _____**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче
за партију _____:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	% ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ СЕ ПОВЕРА ПОДИЗВОЂАЧУ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
За партију _____**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака и приложити за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 8.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
За партију _____

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака и приложити за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара намирница за припремање ђачке ужине

ПАРТИЈА а)

Закључен дана _____ 2017.год. између:

1. ОШ " Димитрије Тодоровић Каплар" Књажевац коју заступа директор Милан Ђорђевић као КУПЦА (наручиоца), и

2. _____ из _____, коју заступа _____

као ПРОДАВЦА (најповољнији понуђач) на следећи начин:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је реализација јавне набавке брашна и производа од брашна

Члан 1.

Предмет набавке је набавка – набавка брашна и производа од брашна за школску 2017/2018. годину, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и условима из понуде понуђача _____ из _____, која је саставни део овог уговора.

Уговореном ценом за производ из предходног става овог члана сматра се цена из понуде понуђача бр. _____ од _____ и иста је дата посебно и укупно без ПДВ –а износи _____ динара а са ПДВ-ом _____ динара .

Цене су фиксне у уговореном периоду од најмање 60 дана који се рачуна од дана закључења уговора. Након истека уговореног рока за фиксне цене, уговорене цене се могу мењати током важења уговора само услед промена цене на тржишту под следећим условима:

У случају повећања или смањења цене у висини преко 10 % у односу на цену Понуђача на основу последњег званичног ценовника са структуром цене (ценовник понуђачевог добављача у време склапања уговора и подношења захтева за повећање цена), важећег на дан истека уговореног рока.

Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду, сопствени ценовник са структуром цене важећи на дан истека уговореног рока за фиксне цене и нов ценовник важећи на дан подношења захтева за промену цене, као и ценовник добављача за предметну робу на дан потписивања уговора и на дан предложене корекције цена.

Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе Продавца у смислу давања писмене сагласности и истовремено доставити предлог Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 10 % у односу на њихову цену из задњег ценовника, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Купца са потребним доказима.

О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

У случају да Продавац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Купца са свим потребним доказима, Купац може раскинути уговор са Продавцем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 2.

Купац ће исплату вршити сукцесивно након сваке испоруке и испостављања фактуре са урачунатим ПДВ – ом о испорученој роби по цени коју је продавац одредио у својој понуди из члана 1. ст. 2 овог уговора у року од 45 дана од испостављања фактуре.

Члан 3.

Уговорене стране су сагласне да се испорука уговорених количина намирница врши сукцесивно према потреби купца, ФКО – кухиња купца у року од 24 до 48 сати од поручбине купца.

Члан 4.

Продавац је одговоран за квантитет као и за квалитет намирница и сходно законским нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту добара и датој понуди.

Добра, која су предмет јавне набавке по овом уговору, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04). Амбалажа је неповратна.

Члан 5.

Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 часа од испоруке.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, Продавац је у обавези да испоруку замени исправном одмах, а најкасније у року од 24 сата.

Члан 6.

Уговор се закључује за период шк.године 2017/2018 године а најкасније до закључења новог уговора по спроведеном поступку јавне набавке за 2018. годину.

Обавезе по овом уговору које доспевају у 2018. години биће реализоване до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем

обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна .

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна .

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да продавац обезбеђује безбедност и здравље на раду за своје запослене при допремању наведених количина добара до места испоруке .

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора , странке ће покушати да реше споразумно .

У случају спора међу уговарачима спор ће се решавати пред надлежним Судом.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној старани.

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ОШ "Димитрије Годоровић
Каплар" Књажевац

Милан Ђорђевић, директор

ОБРАЗАЦ 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара намирница за припремање ђачке ужине

ПАРТИЈА б)

Закључен дана _____ 2017.год. између:

1. ОШ " Димитрије Тодоровић Каплар" Књажевац коју заступа директор Милан Ђорђевић као КУПЦА (наручиоца), и

2. _____ из _____, коју заступа _____

као ПРОДАВЦА (најповољнији понуђач) на следећи начин:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је реализација јавне набавке разних млечних производа.

Члан 1.

Предмет набавке је набавка – набавка разних млечних производа за школску 2017/2018. годину, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и условима из понуде понуђача _____ из _____, која је саставни део овог уговора.

Уговореном ценом за производ из предходног става овог члана сматра се цена из понуде понуђача бр. _____ од _____ и иста је дата посебно и укупно без ПДВ –а износи _____ динара а са ПДВ-ом _____ динара .

Цене су фиксне у уговореном периоду од најмање 60 дана који се рачуна од дана закључења уговора. Након истека уговореног рока за фиксне цене, уговорене цене се могу мењати током важења уговора само услед промена цене на тржишту под следећим условима:

У случају повећања или смањења цене у висини преко 10 % у односу на цену Понуђача на основу последњег званичног ценовника са структуром цене (ценовник понуђачевог добављача у време склапања уговора и подношења захтева за повећање цена), важећег на дан истека уговореног рока.

Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду, сопствени ценовник са структуром цене важећи на дан истека уговореног рока за фиксне цене и нов ценовник важећи на дан подношења захтева за промену цене, као и ценовник добављача за предметну робу на дан потписивања уговора и на дан предложене корекције цена.

Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе Продавца у смислу давања писмене сагласности и истовремено доставити предлог Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 10 % у односу на њихову цену из задњег ценовника, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Купца са потребним доказима.

О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

У случају да Продавац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Купца са свим потребним доказима, Купац може раскинути уговор са Продавцем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 2.

Купац ће исплату вршити сукцесивно након сваке испоруке и испостављања фактуре са урачунатим ПДВ – ом о испорученој роби по цени коју је продавац одредио у својој понуди из члана 1. ст. 2 овог уговора у року од 45 дана од испостављања фактуре.

Члан 3.

Уговорене стране су сагласне да се испорука уговорених количина намирница врши сукцесивно према потреби купца, ФКО – кухиња купца у року од 24 до 48 сати од поручбине купца.

Члан 4.

Продавац је одговоран за квантитет као и за квалитет намирница и сходно законским нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту добара и датој понуди.

Добра, која су предмет јавне набавке по овом уговору, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04). Амбалажа је неповратна.

Члан 5.

Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 часа од испоруке.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, Продавац је у обавези да испоруку замени исправном одмах, а најкасније у року од 24 сата.

Члан 6.

Уговор се закључује за период шк.године 2017/2018. године а најкасније до закључења новог уговора по спроведеном поступку јавне набавке за 2018. годину.

Обавезе по овом уговору које доспевају у 2018.години биће реализоване до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор, у случају да друга

уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе .

О својој намери да раскине уговор , уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна .

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом , потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна .

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да продавац обезбеђује безбедност и здравље на раду за своје запослене при допремању наведених количина добара о места испоруке .

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно .

У случају спора међу уговарачима спор ће се решавати пред надлежним Судом.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној старани.

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

**ОШ "Димитрије Тодоровић
Каплар" Књажевац**

Милан Ђорђевић, директор

ОБРАЗАЦ 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара намирница за припремање ђачке ужине

ПАРТИЈА в)

Закључен дана _____ 2017.год. између:

1. ОШ " Димитрије Тодоровић Каплар" Књажевац коју заступа директор Милан Ђорђевић као КУПЦА (наручиоца), и

2. _____ из _____, коју заступа _____

као ПРОДАВЦА (најповољнији понуђач) на следећи начин:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је реализација јавне набавке меса и месних производа.

Члан 1.

Предмет набавке је набавка – набавка меса и месних производа за школску 2017/2018. годину, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и условима из понуде понуђача _____ из _____, која је саставни део овог уговора.

Уговореном ценом за производ из предходног става овог члана сматра се цена из понуде понуђача бр. _____ од _____ и иста је дата посебно и укупно без ПДВ –а износи _____ динара а са ПДВ-ом _____ динара .

Цене су фиксне у уговореном периоду од најмање 60 дана који се рачуна од дана закључења уговора. Након истека уговореног рока за фиксне цене, уговорене цене се могу мењати током важења уговора само услед промена цене на тржишту под следећим условима:

У случају повећања или смањења цене у висини преко 10 % у односу на цену Понуђача на основу последњег званичног ценовника са структуром цене (ценовник понуђачевог добављача у време склапања уговора и подношења захтева за повећање цена), важећег на дан истека уговореног рока.

Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду, сопствени ценовник са структуром цене важећи на дан истека уговореног рока за фиксне цене и нов ценовник важећи на дан подношења захтева за промену цене, као и ценовник добављача за предметну робу на дан потписивања уговора и на дан предложене корекције цена.

Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе Продавца у смислу давања писмене сагласности и истовремено доставити предлог Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 10 % у односу на њихову цену из задњег ценовника, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Купца са потребним доказима.

О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

У случају да Продавац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Купца са свим потребним доказима, Купац може раскинути уговор са Продавцем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 2.

Купац ће исплату вршити сукцесивно након сваке испоруке и испостављања фактуре са урачунатим ПДВ – ом о испорученој роби по цени коју је продавац одредио у својој понуди из члана 1. ст. 2 овог уговора у року од 45 дана од испостављања фактуре.

Члан 3.

Уговорене стране су сагласне да се испорука уговорених количина намирница врши сукцесивно према потреби купца, ФКО – кухиња купца у року од 24 до 48 сати од поруџбине купца.

Члан 4.

Продавац је одговоран за квантитет као и за квалитет намирница и сходно законским нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту добара и датој понуди.
Добра, која су предмет јавне набавке по овом уговору, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04). Амбалажа је неповратна.

Члан 5.

Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 часа од испоруке.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, Продавац је у обавези да испоруку замени исправном одмах, а најкасније у року од 24 сата.

Члан 6.

Уговор се закључује за период шк.године 2017/2018. године а најкасније до закључења новог уговора по спроведеном поступку јавне набавке за 2018. годину.

Обавезе по овом уговору које доспевају у 2018.години биће реализоване до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете

обавезе .

О својој намери да раскине уговор , уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна .

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом , потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна .

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да продавац обезбеђује безбедност и здравље на раду за своје запослене при допремању наведених количина добара о места испоруке .

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора , странке ће покушати да реше споразумно .

У случају спора међу уговарачима спор ће се решавати пред надлежним Судом.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

**ОШ "Димитрије Тодоровић
Каплар" Књажевац**

Милан Ђорђевић, директор

ОБРАЗАЦ 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара намирница за припремање ђачке ужине

ПАРТИЈА 2)

Закључен дана _____ 2017.год. између:

1. ОШ " Димитрије Тодоровић Каплар" Књажевац коју заступа директор Милан Ђорђевић као КУПЦА (наручиоца), и

2. _____ из _____, коју заступа _____

као ПРОДАВЦА (најповољнији понуђач) на следећи начин:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је реализација јавне набавке разних прехранбених производа.

Члан 1.

Предмет набавке је набавка – набавка разних прехранбених производа за школску 2016/2017. годину, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и условима из понуде понуђача _____ из _____, која је саставни део овог уговора.

Уговореном ценом за производ из предходног става овог члана сматра се цена из понуде понуђача бр. _____ од _____ и иста је дата посебно и укупно без ПДВ –а износи _____ динара а са ПДВ-ом _____ динара .

Цене су фиксне у уговореном периоду од најмање 60 дана који се рачуна од дана закључења уговора. Након истека уговореног рока за фиксне цене, уговорене цене се могу мењати током важења уговора само услед промена цене на тржишту под следећим условима:

У случају повећања или смањења цене у висини преко 10 % у односу на цену Понуђача на основу последњег званичног ценовника са структуром цене (ценовник понуђачевог добављача у време склапања уговора и подношења захтева за повећање цена), важећег на дан истека уговореног рока.

Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду, сопствени ценовник са структуром цене важећи на дан истека уговореног рока за фиксне цене и нов ценовник важећи на дан подношења захтева за промену цене, као и ценовник добављача за предметну робу на дан потписивања уговора и на дан предложене корекције цена.

Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе Продавца у смислу давања писмене сагласности и истовремено доставити предлог Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 10 % у односу на њихову цену из задњег ценовника, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Купца са потребним доказима.

О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

У случају да Продавац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Купца са свим потребним доказима, Купац може раскинути уговор са Продавцем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 2.

Купац ће исплату вршити сукцесивно након сваке испоруке и испостављања фактуре са урачунатим ПДВ – ом о испорученој роби по цени коју је продавац одредио у својој понуди из члана 1. ст. 2 овог уговора у року од 45 дана од испостављања фактуре.

Члан 3.

Уговорене стране су сагласне да се испорука уговорених количина намирница врши сукцесивно према потреби купца, ФКО – кухиња купца у року од 24 до 48 сати од поручбине купца.

Члан 4.

Продавац је одговоран за квантитет као и за квалитет намирница и сходно законским нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту добара и датој понуди.

Добра, која су предмет јавне набавке по овом уговору, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04). Амбалажа је неповратна.

Члан 5.

Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 часа од испоруке.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, Продавац је у обавези да испоруку замени исправном одмах, а најкасније у року од 24 сата.

Члан 6.

Уговор се закључује за период шк.године 2017/2018. године а најкасније до закључења новог уговора по спроведеном поступку јавне набавке за 2018. годину.

Обавезе по овом уговору које доспевају у 2018.години биће реализоване до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете

обавезе .

О својој намери да раскине уговор , уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна .

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом , потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна .

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да продавац обезбеђује безбедност и здравље на раду за своје запослене при допремању наведених количина добара о места испоруке .

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора , странке ће покушати да реше споразумно .

У случају спора међу уговарачима спор ће се решавати пред надлежним Судом.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној старани.

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

**ОШ "Димитрије Тодоровић
Каплар" Књажевац**

Милан Ђорђевић, директор

ОБРАЗАЦ 10.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке добара мале вредности бр. 3/2017 Набавка добара намирница за припремање ђачке ужине, партија _____ (уписати ознаку партије).

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

(име и презиме овлашћеног лица)

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 11.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ За партију _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности број **3/2017, набавка добара намирница за припремање ђачке ужине, партија**____ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац копирати у потребном броју примерака и приложити за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 12.

Назив и адреса понуђача

Место: _____ **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** за партију _____

Датум: _____

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака и приложити за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 13.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. ЈНМВ _____
Намирнице за припремање ђачке ужине
(предмет јавне набавке обликован у четири партија)**

Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: ОШ»Димитирије Тодоровић Каплар» Књажевац, ПИБ 100407300, МБ 07127758 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла у поступку за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ – Намирнице за припремање ђачке ужине за шк.2017/2018 год. бр. 3/2017, за партију

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од вредности са ПДВ-ом датој у нашој понуди бр. _____ од _____ што износи _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво,

без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 30 дана од дана истека рока за коначно извршење уговора, а то је 30.07.2018.године)

Образац копирати у потребан број примерака.

(место и датум)

МП

потпис одговорног лица